

муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 94
(детский сад № 94)

Принято:

Решением Педагогического совета
муниципального дошкольного
образовательного учреждения
детского сада № 94 протокол № 4 от
«17» марта 2021 г

Утверждаю:

Заведующий детским садом № 94
_____ Е.О. Цапаева

Приказ № 36/1 от «19» марта 2021 года

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОКАЗАНИИ ЛОГОПЕДИЧЕСКОЙ ПОМОЩИ

1. Общие положения

1.1. Положение об оказании логопедической помощи в муниципальном дошкольном образовательном учреждении детский сад № 94 города Рыбинска (далее - Положение) регламентирует деятельность детского сада № 94 (далее - Организация), в части оказания логопедической помощи обучающимся, имеющим нарушения устной речи (далее - обучающиеся) и трудности в освоении ими основной образовательной программы (в том числе адаптированных).

1.2. Положение разработано в соответствии со следующими документами:

- Федеральный закон «Об образовании в РФ» № 273-ФЗ от 29 декабря 2012 года. Федеральный закон принят Госдумой 21 декабря 2012 года и одобрен Советом Федерации 26 декабря 2012 года.
- Приказ Минобрнауки России от 17.10.2013 № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования» (Зарегистрировано в Минюсте России 14.11.2013 № 30384)
- Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 сентября 2020 г. № 28 «Об утверждении санитарных правил» СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи».
- СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания» утв. Постановлением главного санитарного врача РФ №2 от 28.01.2021 г.
- Приказ Министерства просвещения РФ от 31 июля 2020 г. № 373
- «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования».
- Распоряжение Министерства просвещения Российской Федерации от 9 сентября 2019 года № Р-93 «Об утверждении примерного Положения о психолого-педагогическом консилиуме образовательной организации»
- Распоряжение Министерства Просвещения Российской Федерации N Р-75 от 06.08.2020 г. «Об утверждении примерного Положения об оказании логопедической помощи в организациях, осуществляющих образовательную деятельность».
- Устав детского сада № 94.

1.3 Задачами Организации по оказанию логопедической помощи являются:

- 1) организация и проведение логопедической диагностики с целью своевременного выявления и последующей коррекции речевых нарушений обучающихся;
- 2) организация проведения логопедических занятий с воспитанниками с выявленными нарушениями речи, имеющие нетяжёлые речевые нарушения:

фонетическое недоразвитие речи (далее – ФНР), фонетико-фонематическое недоразвитие речи (далее – ФФНР), общее недоразвитие речи (далее ОНР).

3) организация пропедевтической логопедической работы с воспитанниками по предупреждению возникновения возможных нарушений в развитии речи, включая разработку конкретных рекомендаций воспитанникам, их родителям (законным представителям), педагогическим работникам;

4) консультирование участников образовательных отношений по вопросам организации и содержания логопедической работы с воспитанниками.

1.4. Воспитанники вправе получать логопедическую помощь независимо от формы получения образования и формы обучения.

1.5. Срок данного Положения не ограничен. Данное Положение действует до принятия нового.

2. Порядок оказания логопедической помощи в группе компенсирующей направленности для детей с тяжелыми нарушениями речи (далее -ТНР)

2.1. Логопедическая помощь оказывается детским садом в соответствии с количеством штатных единиц учителя-логопеда, а также в рамках сетевой формы реализации образовательных программ.

2.2. При оказании логопедической помощи учитель-логопед ведет документацию согласно Приложению 1 к настоящему положению. Срок хранения документации учителя-логопеда составляет не менее трех лет с момента завершения оказания логопедической помощи.

2.3. Количество штатных единиц учителей-логопедов определяется детским садом, исходя из:

- количества воспитанников, имеющих заключение психолого-медико-педагогической комиссии (далее – ПМПК) с рекомендациями об обучении по адаптированной основной образовательной программе для воспитанников с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ) из рекомендуемого расчета 1 штатная единица учителя-логопеда на 5 (б)–12 указанных воспитанников.

2.4. Логопедическая помощь осуществляется на основании личного заявления родителей (законных представителей) и (или) согласия родителей (законных представителей) воспитанников.

2.5. Логопедическая диагностика в группе компенсирующей направленности осуществляется не менее двух раз в год, включает входное и контрольное диагностические мероприятия продолжительностью не менее 15 календарных дней каждое.

2.5.1. Входное и контрольное диагностические мероприятия подразумевают проведение общего срезового обследования воспитанников, обследование воспитанников по запросу родителей (законных представителей) (Приложение 2), педагогических работников, углубленное обследование воспитанников, имеющих нарушения речи и получающих логопедическую помощь с целью составления или уточнения плана коррекционной работы учителя-логопеда и другие варианты диагностики, уточняющие речевой статус воспитанника.

2.5.2. По запросу педагогических работников возможна организация внеплановых диагностических мер в отношении воспитанников, демонстрирующих признаки нарушения устной речи. В случае инициации внеплановых диагностических мероприятий педагогическим работником, необходимо придерживаться Положения о Психолого-педагогическом консилиуме, им должна быть подготовлена педагогическая характеристика (Приложение 3) воспитанника, демонстрирующего признаки нарушения устной речи. На основании характеристики учитель-логопед (учителя-логопеды) проводит диагностические мероприятия.

2.6. Предельная наполняемость групповых/подгрупповых занятий:

1) для воспитанников с ОВЗ, имеющих заключение ТМПМК с рекомендациями об обучении по адаптированной основной образовательной программе дошкольного

образования - не более 12 человек;

2) для воспитанников, имеющих заключение ППк и (или) ТППК с рекомендациями об оказании психолого-педагогической помощи обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации (проведении коррекционных занятий с учителем- логопедом) не более 12 человек;

3) для воспитанников, имеющих высокий риск возникновения нарушений речи, выявленный по итогам логопедической диагностики, предельная наполняемость группы определяется в соответствии с программой психолого-педагогического сопровождения, разработанной и утвержденной Организацией.

2.6.1. Списочный состав воспитанников, нуждающихся в получении логопедической помощи формируется на основании заключений ПМПК.

2.7. Зачисление на логопедические занятия воспитанников, нуждающихся в получении логопедической помощи, и их отчисление осуществляется на основании приказа заведующего детским садом. Зачисление воспитанников на логопедические занятия может производиться в течение всего учебного года.

2.8 Отчисление воспитанников с логопедических занятий осуществляется по мере преодоления речевых нарушений, компенсации речевых особенностей конкретного ребенка.

2.9. Логопедические занятия с воспитанниками группы компенсирующей направленности проводятся в индивидуальной и (или) групповой/подгрупповой формах. Количество и периодичность групповых/подгрупповых и индивидуальных занятий определяется учителем-логопедом с учетом выраженности речевого нарушения воспитанника, рекомендаций ПМПК.

2.10. Логопедические занятия с воспитанниками проводятся с учетом режима работы детского сада.

2.11 Периодичность проведения логопедических занятий для воспитанников с ОВЗ, имеющих заключение ПМПК с рекомендацией об обучении по адаптированной образовательной программе дошкольного образования, определяется выраженностью речевого нарушения, и требованиями адаптированной основной образовательной программы и составляет не менее двух логопедических занятий в неделю (в форме групповых/подгрупповых и индивидуальных занятий).

Длительности занятий определяется в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями о составляет:

для детей от 4-х до 5-ти лет - не более 20 мин;

для детей от 5 до 6-ти лет - не более 25 мин;

для детей от 6-ти до 7-ми лет - не более 30 мин.

2.12. Содержание коррекционной работы с воспитанниками определяется учителем-логопедом на основании рекомендаций ПМПК, ППк и результатов логопедической диагностики.

2.13. Логопедические занятия проводятся в помещениях (логопедический кабинет, групповое помещение), оборудованных с учетом особых образовательных потребностей воспитанников и состояния их здоровья и отвечающих санитарно-гигиеническим требованиям, предъявляемым к данным помещениям (Приложение 4 к Положению).

2.14. Консультативная деятельность учителя-логопеда заключается в формировании единой стратегии эффективного преодоления речевых особенностей воспитанников при совместной работе всех участников образовательного процесса (административных и педагогических работников детского сада, родителей (законных представителей), которая предполагает информирование о задачах, специфике, особенностях организации коррекционно-развивающей работы учителя-логопеда с воспитанниками. Консультативная деятельность может осуществляться через организацию:

- индивидуального и группового консультирования родителей (законных представителей), педагогических и руководящих работников детского сада;
- информационных стендов.

3. Функциональные обязанности участников

3.1. Заведующий детским садом:

1) Обеспечивает условия:

- направленные на речевое развитие обучавшихся, соответствующего возрастной норме;
- направленные на профилактику нарушений в развитии устной речи обучающихся.

2) Обеспечивает комплектование группы компенсирующей направленности (логопедической группы). Приказом по детскому саду утверждает список детей, зачисленных в логопедическую группу.

3) Осуществляет контроль за работой логопедической группы.

3.2. Старший воспитатель:

1) Планирует, координирует взаимодействие педагогических работников, родителей (законных представителей) детского сада по вопросам освоения образовательной программы и адаптированной образовательной программы дошкольного образования обучающимися, которым оказывается логопедическая помощь.

2) Организует повышение профессиональной компетентности педагогических работников детского сада, педагогической компетентности родителей (законных представителей) в вопросах развития и воспитания обучающихся.

3) Обеспечивает взаимодействие в разработке и реализации коррекционных мероприятий педагогических, медицинских работников детского сада и других организаций, специализирующихся в области оказания поддержки детям, имеющим нарушения речи.

4) Организует проведение мониторинга усвоения содержания образовательной области «Речевое развитие». Осуществляет анализ мониторинга и результативность логопедической работы.

5) Контролирует:

- Применение педагогических технологий, обеспечивающих коррекцию и компенсацию отклонений в речевом развитии детей;
- Соблюдение требований к максимально допустимому объему недельной образовательной нагрузки;
- Динамику устранения речевых нарушений обучающихся, получающих логопедическую помощь.

3.3. Учитель-логопед:

1) Проводит обследование речевого развития детей детского сада, регистрирует список обучающихся, нуждающихся в логопедической помощи.

2) Подготавливает список обучающихся, для зачисления на учебный год, в соответствии с предельной наполняемостью, установленной п.2.6.

3) Определяет периодичность, продолжительность проведения индивидуальных и подгрупповых занятий в логогруппе в соответствии с п.п. 2.9 – 2.12 настоящего Положения.

4) Планирует и проводит логопедическую работу с обучающимися по исправлению нарушений в развитии устной речи.

5) Самостоятельно отбирает методы и приёмы по оказанию логопедической помощи.

6) Осуществляет отслеживание динамики устранения речевых нарушений обучающихся, зачисленных на оказание логопедической помощи. Корректирует содержание работы, методы, приемы логопедической помощи.

7) Взаимодействует с педагогическими работниками, родителями (законными представителями) детского сада по проведению индивидуальной работы с обучающимися, получающих логопедическую помощь.

Оказывает консультативную помощь педагогическим работникам, родителям (законными представителями) по преодолению речевых нарушений обучающихся, информирует о ходе логопедической работы, дает необходимые рекомендации.

8) Проводит повышение педагогической компетентности родителей (законных представителей) в вопросах развития и воспитания детей дошкольного возраста, имеющих речевые нарушения.

9) Направляет к специалистам на комплексное психолого-медико-педагогическое обследование в муниципальное учреждение «Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи «Центр помощи детям» городского округа город Рыбинск Ярославской области.

10) Контролирует выполнение воспитателями рекомендаций по проведению индивидуальной работы по речевому развитию обучающихся. Ведёт необходимую документацию по планированию, проведению логопедической работы.

11) Предоставляет на педагогический совет ежегодный отчет о результативности логопедической работы.

3.4. Воспитатель:

1) Создает развивающую предметно-пространственную среду для своевременного речевого развития и профилактики нарушений в развитии устной речи обучающихся.

2) Проводит мониторинг усвоения содержания образовательной области «Речевое развитие» образовательной программы воспитанниками группы, получающих логопедическую помощь.

3) Наблюдает за ходом речевого развития воспитанников группы, диагностирует предпосылки и признаки формирования нетипичных (опережающих, задержанных, искаженных) вариантов развития устной речи воспитанников группы.

4) Планирует по рекомендациям учителя-логопеда индивидуальную работу по речевому развитию обучающихся, получающих логопедическую помощь.

5) Осуществляет контроль за правильным произношением скорректированных учителем-логопедом звуков на этапе автоматизации у обучающихся группы, во всех видах детской деятельности, режимных моментах в течение дня.

6) Взаимодействует с учителем-логопедом, родителями (законными представителями) детского сада по вопросам освоения адаптированной образовательной программы дошкольного образования воспитанниками.

7) Вовлекает в логопедическую работу родителей (законных представителей) обучающихся. Обеспечивает заинтересованность в ее результативности.

3.5. Родители (законные представители):

1) Создают в семье условия благоприятные для общего и речевого развития ребенка.

2) Взаимодействуют с педагогическими работниками по преодолению речевых нарушений ребенка.

Документация организации при оказании логопедической помощи

1. Программы и (или) планы логопедической работы.
2. Годовой план работы учителя-логопеда (учителей-логопедов).
3. Список детей на учебный год
4. Расписание занятий учителей-логопедов.
5. Индивидуальные карты речевого развития обучающихся, получающих логопедическую помощь (речевая карта)
6. Журнал учета посещаемости логопедических занятий.
7. Отчетная документация по результатам логопедической работы.

Приложение № 2
к Положению об оказании
логопедической помощи

*Примерный образец согласия родителей
(законных представителей) обучающихся на проведение логопедической диагностики*

Заведующему детским садом № 94 Е.О. Цапаевой

ФИО законного представителя

Согласие родителя (законного представителя) обучающегося на проведение
логопедической диагностики

Я, _____

*ФИО родителя (законного представителя) обучающегося
являясь родителем (законным представителем)*

выражаю согласие на проведение логопедической диагностики моего ребенка

(ФИО, группа, в котором/ой обучается обучающийся, дата (дд.мм.гг.) рождения)

« _____ » _____ 20____ г. _____ (_____)

Подпись *расшифровка подписи*

Педагогическая характеристика на обучающегося
(ФИО, дата рождения, группа)

Общие сведения:

- дата поступления в Организацию;
- образовательная программа (полное наименование);
- особенности организации образования:
 - группа: компенсирующей направленности, общеразвивающая);
- факты, способные повлиять на поведение и успеваемость ребенка (в образовательной организации): переход из одной образовательной организации в другую образовательную организацию (причины), межличностные конфликты в среде сверстников; конфликт семьи с организацией, осуществляющей образовательную деятельность, плана, наличие частых, хронических заболеваний или пропусков учебных занятий и др.;
- состав семьи (перечислить, с кем проживает ребенок - родственные отношения и количество детей/взрослых);
- трудности, переживаемые в семье.

Информация об условиях и результатах образования ребенка в организации, осуществляющей образовательную деятельность:

1. Динамика освоения программного материала:

- учебно-методический комплект, по которому обучается ребенок (авторы или название);
- соответствие объема знаний, умений и навыков требованиям программы (для обучающегося по образовательной программе дошкольного образования: достижение целевых ориентиров (в соответствии с годом обучения)): (фактически отсутствует, крайне незначительна, невысокая, неравномерная).

2. Особенности, влияющие на результативность обучения: *мотивация к обучению* (фактически не проявляется, недостаточная, нестабильная), *сензитивность в отношениях с педагогами* в учебной деятельности (на критику обижается, дает аффективную вспышку протеста, прекращает деятельность, фактически не реагирует, другое), качество деятельности при этом (ухудшается, остается без изменений, снижается), *эмоциональная напряженность* при необходимости публичного ответа, контрольной работы и пр. (высокая, неравномерная, нестабильная, не выявляется), *истощаемость* (высокая, с очевидным снижением качества деятельности и пр., умеренная, незначительная) и др.

3. Отношение семьи к трудностям ребенка (от игнорирования до готовности к сотрудничеству), наличие других родственников или близких людей, пытающихся оказать поддержку, факты дополнительных (оплачиваемых родителями (законными представителями)) занятий с ребенком (занятия с логопедом, дефектологом, психологом, репетиторство).

4. Получаемая коррекционно-развивающая, психолого-педагогическая помощь (конкретизировать); (занятия с логопедом, дефектологом, психологом - указать длительность, т.е. когда начались /закончились занятия).

Учитель-логопед, принявший обращение: _____
(указать ФИО, должность)

Результат обращения: _____

Рекомендации по оснащению помещений для логопедических занятий.

При оснащении помещений для логопедических занятий с детьми, испытывающими трудности в освоении образовательных программ дошкольного образования, рекомендуется предусматривать рабочую зону учителя-логопеда, зону коррекционно-развивающих занятий и игровую зону.

В рабочей зоне учителя-логопеда рекомендуется размещать мебель для ведения профессиональной документации, хранения дидактического материала и консультирования педагогов и родителей (законных представителей) детей; рабочая зона учителя-логопеда рекомендуется оборудовать рабочим местом, канцелярией, офисной оргтехникой.

Зону коррекционно-развивающих занятий рекомендуется оборудовать приборами дополнительного освещения, настенным зеркалом, дидактическими играми, передвижной детской мебелью для планирования учебного пространства в зависимости от возрастных, психофизических и речевых потребностей детей.

При оснащении игровой зоны рекомендуется предусматривать полифункциональное, многопрофильное модульное оборудование, направленное на максимальное раскрытие коммуникативных, сенсомоторных и творческих возможностей детей.