

ПРИКАЗ

от 27.01.2023 года

№ 12/1

Об разработке ООП и АООП муниципального дошкольного образовательного учреждения детского сада № 94 в соответствии с ФГОС ДО и ФОП ДО, ФАОП ДО.

На основании статьи 28 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федерального закона от 24.09.2022 № 371-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации и статьи 1 Федерального закона «Об обязательных требованиях в Российской Федерации», в соответствии с приказом Министерства просвещения РФ от 25 ноября 2022 года № 1028 «Об утверждении федеральной образовательной программы дошкольного образования» (*зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 28.12.2022 № 71847*); приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 24.11.2022 № 1022 "Об утверждении федеральной адаптированной образовательной программы дошкольного образования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья" (*Зарегистрирован 27.01.2023 № 72149*), в целях приведения в соответствие ООП И АООП детского сада № 94

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Сформировать рабочую группу по разработке ООП и АООП дошкольного образования детского сада № 94 (далее – ООП ДО, АООП ДО) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и федеральной программой дошкольного образования и федеральной адаптированной образовательной программой дошкольного образования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в следующем составе:

1) Руководитель рабочей группы по ООП ДО: Томшакова Н.В., старший воспитатель;
Члены рабочей группы: Волкова О.Ю., музыкальный руководитель;
Миленкова О.Н., воспитатель.

2) Руководитель рабочей группы по АООП ДО: Томшакова Н.В., старший воспитатель;
Члены рабочей группы: Осокина Н.И., учитель-логопед;
Болтунова Н.В., воспитатель
Трухлова Ю.Е., педагог-психолог.

2. Утвердить и ввести в действие с 30.01.2023г Положение о рабочей группе по приведению ООП и АООП ДО детского сада № 94 в соответствии с ФГОС ДО, ФОП ДО и ФАОП ДО к 31.08.2023г. (приложение № 1).

3. Утвердить план-график разработки ООП ДО и АООП ДО детского сада №94 в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и федеральной программой дошкольного образования, федеральной адаптированной образовательной программой дошкольного образования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и организации мероприятий, связанных с ее реализацией (приложение №2).

4. Утвердить Дорожную карту по ознакомлению и введению ФОП ДО и ФАОП ДО в детском саду № 94 (приложение №3).

5. Рабочим группам при разработке ООП ДО и АООП ДО детского сада № 94:
- руководствоваться федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, федеральной программой дошкольного образования и федеральной адаптированной образовательной программой дошкольного образования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, действующими нормативно-правовыми актами, разъяснениями Министерства просвещения РФ, департамента образования Ярославской области и Департамента образования г. Рыбинска;
 - осуществлять свою деятельность по плану-графику, утвержденному настоящим приказом;
 - решать иные вопросы, не урегулированные настоящим приказом и планом-графиком.
6. Руководителям рабочих групп:
- организовать работу рабочих групп;
 - оперативные совещания рабочих групп проводить по мере необходимости, оформляя вносимые изменения в виде протокола;
 - подготовить к обсуждению проект ООП ДО и АООП ДО детского сада № 94 в соответствии с ФГОС ДО, ФОП ДО и ФАОП ДО в срок до 28.05.2023г;
 - ознакомить педагогический коллектив с новой ООП ДО и АООП ДО детского сада № 94 после её утверждения.
7. Ответственному за ведение официального сайта детского сада:
- разместить данный приказ и, после утверждения, новые ООП ДО и АООП ДО детского сада № 94 на официальном сайте в срок до 01.08.2023г.
8. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий детским садом № 94

Цапаева Е.О.

С приказом ознакомлены:

**Положение о рабочей группе по приведению ООП ДО и АООП ДО
муниципального дошкольного образовательного учреждения детского
сада № 94
в соответствии с ФГОС ДО, ФОП ДО и ФАОП ДО.**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет цель, основные задачи, функции, а также порядок формирования рабочей группы муниципального дошкольного образовательного учреждения детского сада № 94 (далее – детский сад №94) по приведению основной образовательной программы дошкольного образования детского сада № 94 (далее – ООП ДО) и адаптированной основной образовательной программы дошкольного образования для детей с тяжелыми нарушениями речи детского сада № 94 (далее – АООП ДО) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, федеральной образовательной программой дошкольного образования (далее – ФОП ДО) и федеральной адаптированной образовательной программой дошкольного образования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (далее – ФАОП ДО).

1.2. Рабочая группа по приведению ООП ДО и АООП ДО в соответствии с ФГОС ДО, ФОП ДО и ФАОП ДО (далее – рабочая группа) создается для реализации мероприятий плана-графика по внедрению ООП ДО и АООП ДО на основе ФОП ДО и ФАОП ДО по направлениям:

- организационно-управленческое обеспечение;
- нормативно-правовое обеспечение;
- кадровое обеспечение;
- методическое обеспечение;
- информационное обеспечение;
- финансовое обеспечение.

1.3. Рабочая группа является временным коллегиальным органом, созданным в целях определения тактики введения ФОП ДО, ФАОП ДО и приведения ООП ДО и АООП ДО в соответствии с ними.

1.4. Рабочая группа создается на период с 30.01.2023 по 31.08.2023 года.

1.5. Деятельность рабочей группы осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

1.6. Положение о рабочей группе и ее состав утверждается приказом заведующего детским садом.

2. Цели и задачи деятельности рабочей группы

2.1. Основная цель создания рабочей группы – обеспечение системного подхода к введению ФОП ДО и ФАОП ДО.

2.2. Основными задачами рабочей группы являются:

- приведение ООП ДО, АООП ДО в соответствии с ФГОС ДО и ФОП ДО;
- внесение изменений в действующие локальные нормативные акты, приведение их в соответствии с ФГОС ДО и ФОП ДО;
- обеспечение координации мероприятий, направленных на введение ФОП ДО;
- создание системы информирования общественности и всех категорий участников образовательного процесса о целях и ходе введения ФОП ДО.

3. Функции рабочей группы.

3.1. Информационная:

- формирование банка информации по направлениям введения ФОП ДО (нормативно-правовое, кадровое, методическое, финансовое);
- своевременное размещение информации по введению ФОП ДО на официальном сайте детского сада № 94;
- разъяснение общественности, участникам образовательного процесса перспектив и эффектов введения ФОП ДО;
- информирование разных категорий педагогических работников о содержании и особенностях ФОП ДО, требованиях к реализации ООП ДО в соответствии с ФОП ДО.

3.2. Координационная:

- координация деятельности педагогов по вопросам введения ФОП ДО;
- приведение системы оценки качества образования в соответствие с требованиями ФОП ДО;
- определение механизма разработки и реализации ООП ДО в соответствии с ФОП ДО.

3.3. Экспертно-аналитическая:

- анализ документов федерального, регионального уровня, регламентирующих введение ФОП ДО;
- мониторинг условий, ресурсного обеспечения и результативности введения ФОП ДО на различных этапах;
- анализ действующих ООП ДО и АООП ДО на предмет соответствия ФОП ДО;
- разработка проектов локальных нормативных актов, регламентирующих приведение ООП ДО в соответствие с ФОП ДО.

3.4. Содержательная:

- приведение ООП ДО в соответствие с требованиями ФОП ДО;
- приведение в соответствие с ФГОС ДО и ФОП ДО рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы.

4. Состав рабочей группы детского сада.

4.1. В состав рабочей группы входят: председатель рабочей группы и члены рабочей группы и секретарь, которые избираются из числа педагогического коллектива детского сада и принимают участие в ее работе на общественных началах.

4.2. Подготовку и организацию заседаний рабочей группы, а также решение текущих вопросов осуществляет председатель рабочей группы.

5. Организация деятельности рабочей группы.

5.1. Рабочая группа осуществляет свою деятельность в соответствии с планом – графиком, утвержденным приказом заведующего.

5.2. Заседания рабочей группы проводятся не реже 1 раза в 2 месяца. В случае необходимости могут проводиться внеочередные заседания.

5.3. Заседание рабочей группы ведет председатель рабочей группы.

5.4. Заседание рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов состава рабочей группы.

5.5. Заседания рабочей группы оформляются протоколами, которые подписывают председатель и секретарь.

5.6. Окончательная версия проекта ООП ДО, приведенная в соответствие с ФГОС ДО и ФОП ДО, рассматриваются на заседании педагогического совета детского сада № 94.

5.7. Контроль за деятельностью рабочей группы осуществляет заведующий детским садом.

6. Права и обязанности членов рабочей группы.

6.1. Рабочая группа для решения возложенных на нее задач имеет в пределах своей компетенции право:

- запрашивать и получать в установленном порядке необходимые материалы;
- направлять своих представителей для участия в совещаниях, конференциях и семинарах по вопросам, связанным с введением ФОП ДО, проводимых Департаментом образования, органами местного самоуправления, общественными объединениями, научными и другими организациями;
- привлекать в установленном порядке для осуществления информационно-аналитических и экспертных работ научные и иные разработки.

7. Документы рабочей группы

7.1. Обязательными документами рабочей группы являются план – график разработки ООП ДО согласно ФГОС ДО и ФОП ДО, протоколы заседаний.

7.2. Протоколы заседаний рабочей группы ведет секретарь группы, избранный на первом заседании группы.

7.3. Протоколы заседаний рабочей группы оформляются в соответствии с общими требованиями к оформлению деловой документации.

8. Изменения и дополнения в Положение

8.1. Изменения и дополнения в Положение вносятся на основании решения рабочей группы и закрепляются приказом заведующего детским садом № 94.

ПЛАН-ГРАФИК

разработки ООП ДО и АООП ДО муниципального дошкольного образовательного учреждения детского сада № 94 в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, федеральной образовательной программой дошкольного образования, федеральной адаптированной образовательной программой дошкольного образования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и организации мероприятий, связанных с её реализацией.

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок	Ответственные	Результат
1. Организационно - управленческое обеспечение				
1	Создание рабочих групп по приведению ООП ДО и АООП ДО в соответствие с ФОП ДО и ФАОП ДО	Январь-февраль	Заведующий, ст. воспитатель, члены рабочей группы	Приказ о создании рабочей группы, план-график деятельности рабочей группы
2	Изучение ФОП ДО и ФАОП ДО экспертиза действующей ООП ДО и АООП ДО на предмет их соответствия. Анализ программ дополнительного образования с учетом ФОП ДО и ФАОП ДО.	Февраль-март	Рабочая группа	Аналитический отчет (справка, презентация по результатам экспертизы)
3	Анализ УМК, используемого ранее при реализации ООП ДО и АООП ДО	Февраль-март	Рабочая группа	Аналитическая таблица
4	Анализ образовательных потребностей (запросов) обучающихся, родителей (законных представителей) для проектирования ООП ДО и АООП ДО в части, формируемой участниками образовательных отношений	Март	Рабочая группа	Справка по результатам мониторинга
5	Создание проекта ООП ДО и проекта АООП ДО на основе ФОП ДО и ФАОП ДО	Апрель	Рабочая группа	Проект обновленной ООП ДО и проект АООП ДО
6	Доработка проекта ООП ДО и проекта АООП ДО с учетом методических рекомендаций к ФОП ДО ФАОП ДО	Апрель-август	Рабочая группа	Текст обновленных ООП ДО и АООП ДО
7	Обсуждение обновленных ООП ДО и АООП ДО на педсовете детского сада	Август	Рабочая группа, коллектив детского сада	Протокол педсовета, решение о принятии ООП

				ДО и АООП ДО
8	Утверждение обновленных ООП ДО и АООП ДО	До 31.08.2023	Заведующий Цапаева Е.О.	Обновленные ООП ДО и АООП ДО утверждены
2. Нормативно-правовое обеспечение				
9	Разработка локальных актов детского сада по приведению ООП ДО и АООП ДО в соответствие ФОП ДО и ФАОП ДО	Январь-февраль	Рабочая группа Заведующий Цапаева Е.О.	Утверждены локальные акты (приказ о создании рабочей группы, положение о деятельности рабочей группы, дорожная карта перехода ДОО на ФОП ДО ФАОП ДО)
10	Формирование пополняемого банка нормативно-правовых документов и методических материалов по приведению ООП ДО и АООП ДО в соответствие с ФОП ДО и ФАОП ДО (федеральный, региональный, муниципальный уровень)	Январь	Рабочая группа	Создан пополняемый банк документов
11	Изучение пакета нормативно-правовых документов по приведению ООП ДО и АООП ДО в соответствие с ФОП ДО и ФАОП ДО (федеральный, региональный, муниципальный уровень)	Январь-февраль	Рабочая группа, педагоги детского сада	Листы ознакомления с документами
12	Экспертиза действующих локальных актов детском саду, внесение изменений, актуализация <i>(при необходимости)</i>	февраль	Рабочая группа Заведующий Цапаева Е.О.	Проекты <i>(при необходимости)</i> обновленных локальных актов (Устав, Программу развития, Договор с родителями и т.д.)
3. Кадровое обеспечение				
13	Проведение цикла педсоветов, семинаров в детском саду по вопросам приведения ООП ДО и АООП ДО в соответствие с ФОП ДО и ФАОП ДО	Февраль Май август	Заведующий, ст. воспитатель, руководитель рабочей группы	В годовой план работы внесены соответствующие мероприятия Протоколы
14	Обеспечение участия членов рабочей группы в семинарах, конференциях, форумах, курсах повышения квалификации и других мероприятиях по вопросам перехода на ФОП ДО, ФАОП ДО	Январь - август	Заведующий, ст. воспитатель, руководитель рабочей группы	Сертификаты, записи мероприятий, план участия педагогов в КПК и др.
4. Материально-техническое обеспечение				
15	Анализ материально-технических условий, электронно-цифровых ресурсов перехода к реализации ООП ДО и АООП ДО на основе	Март	Заведующий, зам по АХР, ст. воспитатель, Рабочая группа	План действий по приведению ресурсной базы детского сада в

	ФОП ДО и ФАОП ДО			соответствие с ФОП ДО и ФАОП ДО
5. Информационное обеспечение				
16	Информирование родителей (законных представителей) об изменениях ООП ДО и АООП ДО	Апрель- сентябрь	Заведующий, ст. воспитатель, Рабочая группа, педагоги	Планы и протоколы родительских собраний, материалы консультаций
17	Обновление информации об ООП ДО и АООП ДО на официальном сайте детского сада	не позднее 31август а 2023	Рабочая группа, ответственный за ведение сайта	Информация размещена на соответствующей странице сайта детского сада, скорректирована краткая презентация ООП ДО и АООП ДО

ДОРОЖНАЯ КАРТА
по ознакомлению и введению федеральной образовательной программы
дошкольного образования и федеральной адаптированной образовательной
программой дошкольного образования для обучающихся с ограниченными
возможностями здоровья в детском саду № 94

Первый этап:

Проведение педагогического совета, консультаций, семинаров по ознакомлению, изучению, внедрению и управлению федеральной образовательной программой дошкольного образования и федеральной адаптированной образовательной программой дошкольного образования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

Второй этап:

Определение изменений и дополнений в Программу развития детского сада № 94.
Определение изменений и дополнений в ООП ДО и АООП ДО детского сада № 94.

№ п/п	Наименование мероприятия/объекта /процедуры	Сроки исполнения	Ожидаемый результат	Ответственные
1. Создание организационно-управленческих условий				
1	Изучение нормативно-правовых документов, регламентирующих введение и реализацию ФОП и ФАОП ДО	Январь-август 2023	Поэтапная подготовка педагогических и управленческих кадров к введению ФОП ДО и ФАОП ДО	Заведующий, ст. воспитатель, педагоги
2	Формирование банка данных нормативно-правовых документов, регламентирующих введение и реализацию ФОП и ФАОП ДО	Январь-август 2023	Создан и функционирует Банк данных нормативно-правовых документов, регламентирующих введение и реализацию ФОП и ФАОП ДО	Заведующий, ст. воспитатель, педагоги
3	Издание приказа «О переходе на непосредственное полное применение Федеральной образовательной программы дошкольного образования и федеральной адаптированной образовательной программой дошкольного образования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (для логопедической группы)»	31.08. 2023	Издан приказ с установленными сроками, ответственными лицами по переходу на ФОП ДО и ФАОП ДО	Заведующий
4	Разработка и утверждение Дорожной карты по переходу к осуществлению образовательной деятельности с непосредственным полным применением ФОП и ФАОП ДО	Январь 2023	Организована система мероприятий, обеспечивающих внедрение ФОП ДО и ФАОП ДО. Дорожная карта обеспечивает переход к	заведующий, ст. воспитатель

			осуществлению образовательной деятельности с непосредственным полным применением ФОП и ФАОП ДО	
5	Проведение семинара с педагогами по теме «О мерах по переходу на полное применение ФОП и ФАОП ДО»	Январь 2023	Повышение профессиональной компетентности педагогических работников в области организации образовательного процесса и обновления содержания в соответствии с ФОП	ст. воспитатель
6	Организация деятельности рабочих групп по разработке ООП и АООП ДО в соответствии с ФОП и ФАОП ДО	январь – август 2023	Определение и внесение необходимых изменений для корректировки /или изменения ООП ДО и АООП ДО	ст. воспитатель
7	Организация и проведение педагогических советов с рассмотрением вопросов подготовки к непосредственному применению ФОП и ФАОП	Февраль, май, август 2023	Повышение профессиональной компетентности педагогических работников в области организации образовательного процесса и обновления содержания в соответствии с ФОП	Заведующий, ст. воспитатель
8	Проведение экспертизы локальных актов в сфере дошкольного образования (на соответствие требованиям ФОП и ФАОП ДО) и издание приказа об утверждении локальных актов учреждения в сфере образования, актуализированных в соответствии с требованиями	Февраль 2023 <i>По мере необходимости 2023</i>	Приведение в соответствие локальных актов детского сада (Устав, Программу развития, Договор с родителями и т.д.)	Заведующий
9	Издание приказа об отмене реализации ООП ДО д/с и АООП ДО д/с и непосредственном полном применении ФОП и ФАОП при осуществлении воспитательно-образовательной деятельности	31.08.2023	Издан приказ с установленными сроками, ответственными лицами	Заведующий
10	Мониторинг готовности детского сада к реализации ФОП и ФАОП ДО с 01.09.2023	Август 2023	Организована система мероприятий, обеспечивающих внедрение ФОП ДО и ФАОП ДО	Заведующий, ст. воспитатель

2. Создание кадровых условий.				
11	Проведение анализа укомплектованности штата для обеспечения реализации ФОП и ФАОП ДО. Выявление кадровых дефицитов	Март–май 2023	Поэтапная подготовка педагогических и управленческих кадров к введению ФОП ДО и ФАОП ДО	Заведующий
12	Проведение анализа образовательных потребностей и профессиональных затруднений педагогических работников по вопросам перехода на полное применение ФОП и ФАОП ДО	Апрель – май 2023	Выявлены образовательные потребности и профессиональные затруднения педагогических работников по вопросам перехода на полное применение ФОП и ФАОП ДО и разработка на этих данных плана подготовки	ст. воспитатель
13	Обеспечение курсовой подготовки педагогов по вопросам реализации ФОП ДО и ФАОП ДО	Апрель–июнь 2023	Поэтапная подготовка педагогических и управленческих кадров к введению ФОП ДО и ФАОП ДО	Заведующий, ст. воспитатель, педагоги
14	Проведение методического совета «Введение ФОП ДО: проблемы и перспективы»	май	Активное профессиональное взаимодействие по обмену опытом, обсуждению проблем по поиску их решения	ст. воспитатель
3. Методическое обеспечение				
15	Обеспечение методическими материалами педагогов по сопровождению реализации ФОП и ФАОП ДО	Февраль – август 2023	Повышение профессиональной компетентности педагогических работников в области организации образовательного процесса и обновления содержания в соответствии с ФОП	Заведующий
16	Внесение в план методической работы мероприятий по методическому обеспечению реализации ФОП и ФАОП ДО	Февраль 2023		ст. воспитатель
17	Обеспечение методическими материалами педагогов по сопровождению реализации программы коррекционно-развивающей работы	Февраль – август 2023		ст. воспитатель, учитель-логопед, педагог-психолог
18	Обеспечение участия педагогов в семинарах, конференциях и других мероприятиях по внедрению ФОП и ФАОП ДО	Февраль – август 2023		ст. воспитатель
19	Разработка и утверждение ООП и АООП ДО в соответствии с ФОП и ФАОП ДО	Апрель - август 2023		Заведующий, рабочие группы

4. Информационное обеспечение				
20	Изучение содержания ФОП и ФАОП (<i>выделить смысловые блоки, рассмотреть преемственность задач по возрастным группам и их интеграцию по образовательным областям</i>)	Февраль-март 2023	Повышение профессиональной компетентности педагогических работников	ст. воспитатель, педагоги
21	Обеспечение педагогам доступа к электронным образовательным ресурсам, размещенным в федеральных и региональных базах данных в сети Интернет	Январь - август 2023	Создание банка ссылок, на сайте детского сада	Заведующий, ответственный за ведение официального сайта д/с
22	Проведение родительских собраний, с рассмотрением вопросов применения ФОП и ФАОП ДО с 01.09.2023	Апрель – август 2023	Информирование родительской общественности об основных изменениях в системе дошкольного образования	ст. воспитатель, педагоги
23	Размещение на сайте учреждения информации о подготовке к введению и порядке перехода на ФОП	До 1 апреля 2023	Информирование общественности о ходе и результатах введения ФОП ДО и ФАОП ДО	ответственный за ведение официального сайта д/с
5. Материально-техническое обеспечение				
24	Анализ ресурсного обеспечения учреждения в соответствие с требованиями ФОП и ФАОП ДО	Январь - август 2023	Определение необходимых изменений в оснащении детского сада с учетом требований ФОП ДО и ФАОП ДО	Заведующий, ст. воспитатель, рабочие группы
25	Обеспечение оснащенности учреждения в соответствие с требованиями ФОП и ФАОП ДО к минимальной оснащенности учебного процесса и оборудованию учебных помещений	Январь - август 2023		Заведующий, зам по АХР
26	Определение учебно-методических пособий, электронных и образовательных ресурсов, используемых в образовательном процессе в соответствие с ФОП и ФАОП ДО	Апрель 2023	Максимально возможный уровень готовности детского сада к реализации ФОП и ФАОП ДО	ст. воспитатель
27	Обеспечение развивающей предметно-пространственной среды в учреждении в соответствие с требованиями ФОП и ФАОП ДО	Февраль - август 2023		Заведующий, ст. воспитатель, заведующий, зам по АХР, педагоги
28	Закупка/приобретение методических и дидактических материалов для	Июнь-август 2023		Заведующий, ст. воспитатель,

	реализации ФОП и ФАОП ДО			заведующий, зам по АХР
--	--------------------------	--	--	---------------------------