

ПРИНЯТО
Общим собранием (конференцией)
работников муниципального дошкольного
образовательного учреждения детского
сада № 94
Протокол № 1 от 12.01.2016г.

УТВЕРЖДЕНО
приказом заведующего муниципальным
дошкольным образовательным
учреждением детским садом № 94
Е.О. Цапаевой
от 18.01.2016 № 4/2



ПОЛОЖЕНИЕ
об информационной открытости в
муниципальном дошкольном образовательном учреждении
детском саду № 94

1. Общие положения

1.1. Муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сада № 94 (далее – детский сад) обеспечивает открытость для свободного доступа к информации о своей деятельности и деятельности своих сотрудников в соответствии с требованиями пункта 21 части 3 статьи 29 Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ (ред. от 13.07.2015) «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Настоящее Положение определяет:

- перечень, раскрываемой детским садом в обязательном порядке информации о своей деятельности;
- способы и сроки обеспечения детским садом открытости и доступности информации;
- ответственность детского сада.

2. Перечень информации, способы и сроки обеспечения ее открытости и доступности.

2.1. Образовательная организация обеспечивает открытость и доступность информации путем:

- Размещением в информационно-коммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте детского сада в сети Интернет.
- Размещением на информационных стендах детского сада.

2.2. Перечень обязательных к раскрытию сведений о деятельности детского сада:

- дата создания детского сада; информация об учредителе, месте нахождения детского сада, режиме, графике работы, контактных телефонах и адресах электронной почты;
- информация о структуре и органах управления детским садом;
- информация о реализуемых образовательных программах;
- информация о численности обучающихся (воспитанников) по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов РФ, местных бюджетов и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;

- информация о языках образования;
- информация о федеральных государственных образовательных стандартах;
- информация о руководителе детским садом, его заместителях;
- информация о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы;
- информация о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности (в т. ч. наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, условиях питания и охраны здоровья обучающихся (воспитанников), доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся (воспитанников));
- информация о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе (на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов РФ, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц), в т. ч.:
- информация о наличии и условиях предоставления обучающимся мер социальной поддержки;
- информация об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов РФ, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;
- информация о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года;

2.3. Обязательны к открытости и доступности копии следующих документов детского сада:

- Устав детского сада;
- лицензия на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
- план финансово-хозяйственной деятельности детского сада, утвержденный в установленном законодательством порядке, или бюджетная смета (для казенного учреждения);
- локальные нормативные акты, предусмотренные частью 2 статьи 30 Федерального закона, правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, коллективного договора;

2.4. Размещается отчет о результатах самообследования детского сада.

2.5. Документ о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образца договора об оказании платных образовательных услуг, документа об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе.

2.6. Предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчеты об исполнении таких предписаний.

2.7. Иная информация, которая размещается, публикуется по решению образовательной организации и (или) размещение, опубликование которой является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.8. Информация и документы, указанные в части 2 настоящей статьи, если они в соответствии с законодательством Российской Федерации не отнесены к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну, подлежат размещению на официальном сайте образовательной организации в сети "Интернет" и обновлению в течение десяти рабочих дней со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений.

2.9. Требования к информации, размещаемой на официальном сайте детского сада, ее структура, порядок размещения и сроки обновления определяются локальным актом детского сада (Положением об официальном сайте детского сада).

2.10. Детский сад обеспечивает открытость следующих персональных данных:

а) о руководителе детским садом, его заместителях;

– фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя, его заместителей;

– должность руководителя, его заместителей;

– контактные телефоны;

– адрес электронной почты;

б) о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы, в т. ч.:

– фамилия, имя, отчество (при наличии) работника;

– занимаемая должность (должности);

– ученая степень (при наличии);

– ученое звание (при наличии);

– наименование направления подготовки и (или) специальности;

– данные о повышении квалификации и (или) профессиональной переподготовке (при наличии);

– общий стаж работы;

– стаж работы по специальности;

– иная информация о работниках детского сада, на размещение которой имеется их письменное согласие (в т. ч. – на размещение фотографий).

2.11. Детский сад обязан по письменному требованию работника внести изменения в размещенную о нем информацию при условии предоставления подтверждающих документов.

3. Ответственность детского сада.

3.1. Образовательная организация осуществляет раскрытие информации (в т. ч. персональных данных) в соответствии с требованиями законодательства РФ.

3.2. Образовательная организация обеспечивает обработку и хранение информации о своих работниках, а также иных субъектах персональных данных способами, обеспечивающими максимальную защищенность такой информации от неправомерного использования в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных", Политике о обработке персональных данных.

3.3. Образовательная организация несет ответственность в порядке и на условиях, устанавливаемых законодательством РФ, за возможный ущерб, причиненный в результате неправомерного использования информации третьими лицами.