

Департамент образования  
Администрации городского округа город Рыбинск  
Муниципальное дошкольное образовательное учреждение  
детский сад № 94

**СОГЛАСОВАНО**

на заседании Педагогического совета  
муниципального дошкольного  
образовательного учреждения детского  
сада № 94  
№1 от 30.08.2024 \_\_\_\_\_

**УТВЕРЖДАЮ**

Заведующий муниципального дошкольного  
образовательного учреждения детского  
сада № 94  
\_\_\_\_\_ Цапаева Е.О.  
Приказ № 93 от 30.08.2024  
\_\_\_\_\_

**Годовой план**

**муниципального дошкольного образовательного  
учреждения  
детского сада № 94**

**на 2024-2025 уч. год**

2024 год – Год семьи

2025 год – 80 лет Победы в Великой Отечественной войне

**г. Рыбинск, 2024г**

## Структура годового плана

<b>РАЗДЕЛ 1.</b>	<b>Анализ результатов работы за предыдущий 2023-2024 учебный год</b>	
	<b>Пояснительная записка</b>	3
	Годовые задачи воспитательно-образовательной деятельности на 2024-2025 учебный год	6
<b>РАЗДЕЛ 2.</b>	<b>АДМИНИСТРАТИВНАЯ И МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ</b>	7
<b>2.1.</b>	<b>Методическая работа.</b>	7
2.1.1.	План основной методической деятельности	7
2.1.2.	Повышение профессионального мастерства и оценка деятельности. <b>РАБОТА С КАДРАМИ.</b>	11
2.1.2.1	Циклограмма методической поддержки педагогов с использованием разнообразных форм методической работы	11
2.1.2.2.	План – график внутрифирменного обучения педагогов по повышению квалификации в условиях реализации ФОП и ФАОП ДО в детском саду	12
2.1.3.	Аттестация педагогических работников	14
2.1.4.	Открытые просмотры педагогической деятельности.	16
2.1.5.	Участие сотрудников детского сада в профессиональных конкурсах.	16
<b>2.2.</b>	<b>ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ.</b>	17
2.2.1.	Подготовка и проведение педагогических советов	17
2.2.2.	Медико-педагогические советы	22
2.2.3.	Активность инновационных (творческих) групп.	23
2.2.4.	Работа с молодыми специалистами. План работы «Школа молодого педагога».	23
<b>РАЗДЕЛ 3</b>	<b>ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ И ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ</b>	26
<b>3.1.</b>	<b>Работа с воспитанниками.</b>	26
3.1.1.	Организационно-педагогические мероприятия.	26
3.1.2.	Календарный план воспитательной работы на 2024-2025 уч. год.	29
3.1.3.	Перспективный план проведения музыкальных досугов, праздников, развлечений и театрализованных представлений	29
3.1.4.	Перспективный план проведения физкультурных досугов, праздников и развлечений	32
3.1.5.	Выставки и конкурсы, акции.	33
3.1.6.	Работа по реализации регионального компонента	34
<b>3.2.</b>	<b>Коррекционная работа.</b>	37
<b>3.3.</b>	<b>Циклограмма работы по организации инклюзивного образования (при наличии детей с ОВЗ, детей-инвалидов)</b>	39
<b>3.4.</b>	<b>Физкультурно-оздоровительная работа с детьми.</b>	42
<b>РАЗДЕЛ 4.</b>	<b>СОТРУДНИЧЕСТВО ДЕТСКОГО САДА И СЕМЬИ.</b>	45
<b>РАЗДЕЛ 5.</b>	<b>ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ ДЕТСКОГО САДА С СОЦИАЛЬНЫМИ ПАРТНЕРАМИ.</b>	49
<b>РАЗДЕЛ 6</b>	<b>АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ</b>	51
<b>РАЗДЕЛ 7</b>	<b>КОМПЛЕКСНЫЙ ПЛАН МЕДИЦИНСКОЙ РАБОТЫ</b>	61
<b>РАЗДЕЛ 8</b>	<b>КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ</b>	68
	Приложения к годовому плану	

## **Пояснительная записка.**

Годовой план детского сада № 94 является нормативным документом, регламентирующим организацию образовательного процесса в образовательном учреждении с учетом специфики д/с, учебно-методического, кадрового и материально-технического оснащения.

Нормативной базой для составления годового плана детского сада являются:

– Статья 67.1 Конституции Российской Федерации, согласно которой важнейшим приоритетом государственной политики Российской Федерации являются дети (принята всенародным голосованием 12.12.1993 с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020);

– Закон Российской Федерации от 26.12.2012г. «Об образовании» № 273 (п.6. ст.2, п.2.6. ст.32);

– Указ Президента Российской Федерации от 21.07.2020 № 474 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года»;

– Указ Президента Российской Федерации от 02.07.2021 № 400 «О Стратегии национальной безопасности Российской Федерации»;

– Указ Президента Российской Федерации от 09.11.2022 № 809 «Об утверждении Основ государственной политики по сохранению и укреплению традиционных российских духовно-нравственных ценностей»;

– СанПин 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» (утв. постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 г. № 28);

– СанПин 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания» (утв. постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.01.2021 г. № 2);

– Приказ Минобрнауки РФ от 17.10.2013г. № 1155 «Об утверждении Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования» (ФГОС ДО) (ред. от 08.11.2022);

– Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 31.07.2020 № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования» (с изм. на 01.12.2022);

– Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 25.11.2022 № 1028 "Об утверждении федеральной образовательной программы дошкольного образования" (Зарегистрирован 28.12.2022 № 71847);

– Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 24.11.2022 № 1022 "Об утверждении федеральной адаптированной образовательной программы дошкольного образования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья" (зарегистрирован 27.01.2023 № 72149).

– Приказ Минпросвещения России от 8 ноября 2022 г. № 955 «О внесении изменений в некоторые приказы Министерства образования и науки Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации, касающиеся федеральных государственных образовательных стандартов общего образования и образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями)» (Зарегистрировано в Минюсте России 6 февраля 2023 г. № 72264))

– Устав детского сада;

– Образовательная программа детского сада;

– Программа развития на 2024-2027 годы.

Детский сад № 94 расположен по адресу: 152900, Ярославская область, г. Рыбинск, ул. Куйбышева, дом 7а. и ул. Куйбышева д.9б. Имеет 3 корпуса.

Учредителем, собственником имущества является городской округ город Рыбинск. Функции и полномочия Учредителя осуществляет Администрация городского округа город

Рыбинск (далее по тексту – Учредитель).

Детский сад работает в соответствии с образовательной программой дошкольного образования муниципального дошкольного образовательного учреждения детского сада № 94. Содержательный аспект программы разработан на основе ФГОС ДО и Федеральной образовательной программы.

Программой коррекционного образования является Адаптированная образовательная программа (АОП) для детей с тяжелыми нарушениями речи составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и Федеральной адаптированной образовательной программой дошкольного образования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

В рамках реализации регионального компонента в Программах предусмотрены включение воспитанников в процессы ознакомления с региональными особенностями Ярославской области. Основной целью воспитательной работы является развитие духовно-нравственной культуры ребенка, формирование ценностных ориентаций средствами традиционной народной культуры родного края, воспитание любви к Родине, к родному краю, к своему народу, то есть формирование фундамента будущей личности, гражданина своей страны.

Образовательные программы реализуются с учетом возрастных и индивидуальных особенностей воспитанников. Образовательная деятельность детского сада осуществляется в соответствии с учебным планом, годовым планом работы учреждения, расписанием ОД. При этом установлены последовательность, продолжительность деятельности воспитанников во время ОД, максимальный объем образовательной нагрузки детей, соответствует санитарно – гигиеническим нормам.

#### Комплектация на 2024– 2025 учебный год

Возрастная категория детей	Группы	Количество групп	Количество детей
Ранний возраст (дети с 1,5-3х лет)	Звездочка Солнышко	2	47
2 младшая группа (дети 3 – 4 года)	Капитошка	1	22
Средняя группа (дети 4 – 5 лет)	Колобок Винни Пух	2	42
Старшая группа (дети 5-6 лет)	Красная шапочка Ладушки	1	26
Подготовительная группа (дети 6-7 лет)	Чиполино	1	20
Группа компенсирующей направленности (дети 4-7 лет)	Теремок	1	11

#### Кадровый состав и расстановка кадров.

Должность	Фамилия, имя, отчество	Образование	Категория
Заведующий	Цапаева Елена Олеговна	Высшее	Соответствие занимаемой должности
Заместитель заведующего по административно-хозяйственной работе (зам по АХР)	Манжос Александра Юрьевна	Высшее	Соответствие занимаемой должности
Старшая медицинская сестра	Соколова Ульяна Николаевна	Среднее специальное	Высшая
Старший воспитатель	Томшакова Наталия Васильевна	Высшее	Высшая
Инструктор по физкультуре	Шевченко Олеся	Среднее	-

	Григорьевна	специальное	
<b>Музыкальный руководитель</b>	Волкова Оксана Юрьевна	Высшее	Высшая
<b>Воспитатель по изо деятельности</b>	Комиссарова Татьяна Николаевна	Высшее	Первая
<b>Учитель - логопед</b>	Осокина Наталья Игоревна	Высшее	Высшая
<b>Педагог-психолог</b>	Трухлова Юлия Ефимовна	Высшее	Высшая

### 1 корпус

	<b>Возрастная группа</b>	<b>Фамилия, имя, отчество</b>	<b>Образование</b>	<b>Педагогический стаж</b>	<b>Квалификационная категория</b>
1	Средняя группа «Винни Пух»	Толокнова Мария Валентиновна	Среднее специальное	21 год	Первая
		Герасимова Ирина Юрьевна	Высшее	11 лет	Соответствие занимаемой должности
2	Средняя группа «Винни Пух»	Николаева Елена Николаевна	Высшее	16 лет	Высшая
		Пелевина Полина Александровна	Среднее профессиональное	-	Нет
3	Логопедическая группа «Теремок»	Болтунова Наталья Владимировна	Высшее	31 лет	Первая

### 2 корпус

	<b>Возрастная группа</b>	<b>Фамилия, имя, отчество</b>	<b>Образование</b>	<b>Педагогический стаж</b>	<b>Квалификационная категория</b>
1	Вторая младшая группа «Капитошка»	Зайцева Ольга Владимировна	Среднее специальное	25 год	Первая
		Ковтун Алла Александровна	Высшее	28 лет	Первая
2	Старшая группа «Красная шапочка»	Комова Нина Ивановна	Среднее специальное	29 лет	Высшая
		Посадкова Анна Валерьевна	Среднее специальное	16 лет	Высшая
3	Подготовительная группа «Чиполино»	Смирнова Татьяна Алексеевна	Среднее специальное	13 лет	первая
		Шпагина Елена Николаевна	Высшее	22 год	первая

### 3 корпус

	<b>Возрастная группа</b>	<b>Фамилия, имя, отчество</b>	<b>Образование</b>	<b>Педагогический стаж</b>	<b>Квалификационная категория</b>
1	Первая младшая группа «Звездочка»	Смолина Татьяна Васильевна	Среднее специальное	-	нет
		Иванова Мария Васильевна	Среднее специальное	1 год	нет
2	Ясельная группа «Солнышки»	Смирнова Светлана Юрьевна	Среднее специальное	7 лет	Соответствие занимаемой должности
		Кругликова Анна Михайловна	Среднее профессиональное	-	Нет

## **Годовые цели и задачи на 2024-2025 учебный год**

По итогам анализа деятельности детского сада за прошедший учебный год, с учетом направлений программы развития детского сада и изменений законодательства, необходимо:

### **ЗАДАЧИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДЕТСКОГО САДА НА УЧЕБНЫЙ ГОД:**

1. Направить работу по формированию у дошкольников семейных ценностей через поиск и внедрение новых форм работы с родителями (законными представителями) для активизации педагогического потенциала семьи и обеспечения равноправного творческого взаимодействия.
  - Внедрение новых форм и современных технологий при взаимодействии с родителями (законными представителями) воспитанников.
  - Использовать потенциал детского сада для оказания педагогической поддержки и повышения компетентности родителей (законных представителей) в вопросах развития и образования, охраны и укрепления здоровья детей.
  - Привлекать родителей (законных представителей) воспитанников к участию в жизни детского сада.
  - Формирование у воспитанников положительного отношения к семейным ценностям и традициям.
2. Повысить компетенции педагогических работников в вопросах применения федеральной образовательной программы дошкольного образования; продолжать повышать уровень профессиональной компетенции педагогов через использование активных форм методической работы: обучающие семинары, вебинары, открытые просмотры, мастер-классы.
3. Формировать у детей духовно-нравственных ценностей, сложившихся в процессе культурного развития России через все виды образовательной деятельности, посредством учета муниципального и локального контекстов, следования принципам ценностного единства и сотрудничества во взаимодействии с родителями и другими представителями социокультурного окружения.
  - формировать у воспитанников эмоционально-ценностное отношение к истории, культуре и традициям малой родины и России средствами музейной педагогики, физической культуры, полихудожественного пространства;
  - продолжать работу по нравственно-патриотическому воспитанию дошкольников через ознакомление с традициями и культурой народов России;
  - создать условия для формирования у дошкольников основ гражданственности, патриотических чувств и уважения к прошлому, настоящему и будущему на основе изучения традиций, художественной литературы, культурного наследия большой и малой родины;
  - создать условия для приобщения к духовно-нравственным ценностям народов Российской Федерации, развития нравственного потенциала и основ гражданственности у детей дошкольного возраста;
  - обеспечить развитие интереса к традициям народов России, формирование толерантности, чувства гордости за историю России и уважения к другим народам в процессе интеграции образовательных областей в соответствии с ФГОС и ФООП ДО.
4. Совершенствовать систему работы по формированию у детей навыков безопасного поведения в рамках реализации Стратегии комплексной безопасности детей до 2030 года.
  - сохранение и укрепление физического и психического здоровья воспитанников на основе современных образовательных технологий;
  - способствовать эмоциональному развитию воспитанников на основе изучения и применения современных образовательных технологий;
  - формирование навыков и умений безопасного поведения дома и на улице через реализацию комплекса образовательных событий.

## РАЗДЕЛ 2. АДМИНИСТРАТИВНАЯ И МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

### 2.1. Методическая работа

#### 2.1.1. План основной методической деятельности

Мероприятие	Срок	Ответственный
<b>1. Организационно-методическая деятельность</b>		
<b>1.1. Формирование и обновление методической материально-технической базы</b>		
Обеспечить подписку на тематические журналы и справочные системы <i>(по необходимости)</i>	Октябрь, март	Старший воспитатель
Пополнить методический кабинет учебно-методической литературой и учебно-наглядными пособиями	апрель–июнь	старший воспитатель, зам. по АХР
Обновлять содержание уголка методической работы	не реже 1 раза в месяц	старший воспитатель
<b>1.2. Аналитическая и управленческая работа</b>		
Проанализировать результаты методической работы	Январь, июнь	заведующий, старший воспитатель
Анализировать наличие и содержание документации воспитателей групп	в течение года	старший воспитатель
Сверка программно - методического обеспечения образовательного процесса и кадров д/с с МУ ДПО ИОЦ	Сентябрь-октябрь 2024	Заведующий, ст. воспитатель
Сверка базы данных по итогам аттестации педагогических и руководящих работников	Май 2025	Заведующий, ст. воспитатель
Мониторинг реализации ПФДО <i>(при наличии)</i>	Квартально	Ст. воспитатель
Мониторинг расходов на повышение квалификации педагогических кадров	Полугодие	Ст. воспитатель
Отчёт об исполнении «Программы обеспечения информационной безопасности детей и молодёжи»	Квартально	Ст. воспитатель
Мониторинг уровня удовлетворенности родителей (законных представителей) образовательными услугами. Подготовка данных к отчету 85-к	Январь 2025	Заведующий, ст. воспитатель, воспитатели групп
Самообследование детского сада	Апрель	Заведующий
Анализ коррекционно-развивающей работы в группе с ТНР.	Сентябрь, май	Учитель-логопед, воспитатели логогруппы
Провести НОКО. На основе полученных результатов составить план реализации задач по повышению качества на 2025-2026 г.г. (1 раз в 2 года)	Сентябрь – октябрь 2024	Заведующий, ст. воспитатель, воспитатели групп
<b>1.3. Работа с документами</b>		
Сбор информации для аналитической части отчета	март	Старший

о самообследования, оформить отчет		воспитатель
Подготовить план-график ВСОКО	июнь	старший воспитатель
Сформировать план внутрисадовского контроля	июнь	старший воспитатель
Подготовить сведения для формирования годового плана работы детского сада	июнь– август	старший воспитатель
Корректировать локальные акты в сфере организации образовательной деятельности	в течение года	старший воспитатель
Разрабатывать планы проведения совещаний, семинаров и т.п.	в течение года	старший воспитатель
Скорректировать Паспорт дорожной безопасности	по необходимости	старший воспитатель
Корректировка Плана обновления и обогащения развивающей предметно-пространственной среды групп и кабинетов в соответствии с ФГОС ДО и ФООП ДО др.).	В течение года	Заведующий, ст. воспитатель, зам по АХР
Внести изменения <i>(при наличии)</i> : - ОП детского сада № 94 - АООП детского сада № 94 - Программа развития детского сада № 94 - Программа развития кадрового потенциала	Сентябрь – октябрь 2024	Заведующий, ст. воспитатель
<b>2. Информационно-методическая деятельность</b>		
<b>2.1. Обеспечение информационно-методической среды</b>		
Оформить в методическом кабинете выставку «Патриотическое воспитание и знакомство дошкольников с государственными символами»	Сентябрь	Старший воспитатель
Оснастить стенд «Методическая работа» годовыми графиками контроля и планом методической работы	сентябрь	старший воспитатель
Подготовить и раздать воспитателям младших групп памятки «Адаптация ребенка к детскому саду»	сентябрь	старший воспитатель
Подготовить и раздать воспитателям методички «Методика проведения занятия с дошкольниками»	ноябрь	старший воспитатель
Подготовить и раздать воспитателям памятки «Как предотвратить насилие в семье»	ноябрь	старший воспитатель
Оформить в методическом кабинете выставку «Работа с детьми зимой»	ноябрь	старший воспитатель
Оформить карточки-раздатки для воспитателя средней группы «Задания на развитие креативности, способности выстраивать ассоциации, на развитие интеллектуальных способностей детей»	декабрь	старший воспитатель
Оформить карточки-раздатки для воспитателя старшей группы «Каталог форм деятельности в	январь	старший воспитатель



группе»		
Оформить в методическом кабинете выставку методических материалов «От творческой идеи к практическому результату»	февраль	старший воспитатель
Подготовить и раздать воспитателям памятку: «Оформление Портфолио» (молодые специалисты) «Организация работы по методической теме» «Участие в конкурсном движении»	Октябрь Ноябрь Январь	старший воспитатель
Разместить в групповых помещениях информационные материалы по обучению воспитанников правилам дорожного движения	ежеквартально	старший воспитатель, воспитатели групп
Оформить в методическом кабинете выставку «Летняя работа с воспитанниками»	май	старший воспитатель
Оснастить стенд «Методическая работа» обзором новых публикаций по вопросам дошкольного образования	ежемесячно	старший воспитатель
Оснастить стенд «Методическая работа» обзором новых нормативных документов федерального, регионального и муниципального уровней, касающихся воспитательно-образовательной работы	в течение года	старший воспитатель
<b>2.2. Обеспечение доступа к сведениям о воспитательно-образовательной деятельности</b>		
Обновлять информацию на официальном сайте дошкольной организации	В течение года	Старший воспитатель. модератор сайта
Обновлять информацию для родителей воспитанников на информационных стендах дошкольной организации	в течение года	старший воспитатель
Публиковать сведения для родителей и педагогического сообщества на официальном паблике детского сада	в течение года	Ответственный за ведение гос паблика
<b>3. Методическое сопровождение воспитательно-образовательной деятельности</b>		
<b>3.1. Организация деятельности групп</b>		
Составлять диагностические карты	В течение года	Старший воспитатель, воспитатели
Проводить экспертизу/согласование документов, подготовленных педагогическими работниками (рабочих программ, планов работы с детьми и т.п.)	в течение года	старший воспитатель
Сформировать новые режимы дня групп	по необходимости	старший воспитатель, воспитатели, медсестра
<b>3.2. Учебно-методическое обеспечение</b>		
Подготовить план мероприятий месячника по информационной безопасности в детском саду	Сентябрь	Старший воспитатель
Подготовить план мероприятий месячника по профилактике детского дорожно-транспортного	1 раз в квартал	Старший воспитатель

травматизма		
Подготовить план мероприятий месячника по антитеррору и гражданской обороне в детском саду	1 раз в погодие	Заведующий, Старший воспитатель
Подготовить план мероприятий месячника по пожарной безопасности в детском саду	1 раз в квартал	Заведующий, Старший воспитатель
Подготовить план мероприятий по подготовке к празднованию Нового года и Рождества	декабрь	старший воспитатель
Подготовить план мероприятий к празднованию 80-летия со дня победы и в Великой Отечественной войне	апрель	Старший воспитатель
Подготовить сценарий общесадовского утренника ко Дню знаний	август	старший воспитатель, муз. рук-ль
<b>4. Методическое сопровождение деятельности педагогических работников</b>		
<b>4.1. Сопровождение реализации федеральных образовательных программ дошкольного образования (ОП, АОП)</b>		
Составить перечень вопросов, возникающих в процессе реализации ФОП/ФАОП для обсуждения на консультационных вебинарах	Сентябрь– октябрь	Старший воспитатель, педагоги
Организовать участие педагогов в очно-заочной Всероссийской конференции по итогам внедрения и обмену опытом реализации ФОП в практике ДОО (лучшие практики, опыт внедрения и реализации)	ноябрь	заведующий, старший воспитатель
Знакомить педагогических работников с информационными и методическими материалами в постоянно действующей тематической рубрике периодических изданий для дошкольных работников	в течение всего года	старший воспитатель
Организовать прохождение педагогическим коллективом курсов повышения квалификации по вопросам реализации ФОП/ФАОП дошкольного образования	сентябрь	старший воспитатель
<b>4.2. Диагностика профессиональной компетентности</b>		
Диагностика молодых специалистов: Анкета для педагогов « Расскажи о себе» Анкета молодого специалиста.	сентябрь	старший воспитатель
Организовать анкетирование воспитателей «Затруднения в реализации задач по нравственно-патриотического воспитания»	Октябрь	Старший воспитатель
Организовать анкетирование воспитателей «Выявление факторов, стимулирующих и препятствующих развитию педагогов».	ноябрь	старший воспитатель
Организовать анкетирование педагогического коллектива «Мотивационная готовность к освоению новшеств»	декабрь	старший воспитатель

Организовать анкетирование педагогического «Затруднения в реализации задач по обучению дошкольников навыкам безопасного поведения»	февраль	старший воспитатель
Организовать анкетирование педагогического коллектива на наличие стрессов в профессиональной деятельности	март	старший воспитатель
Диагностирование профессиональных затруднений, развития профессиональной компетентности педагогов.	май	старший воспитатель

## 2.1.2. Повышение профессионального мастерства и оценка деятельности. РАБОТА С КАДРАМИ.

### 2.1.2.1 Циклограмма методической поддержки педагогов с использованием разнообразных форм методической работы

Цель: создание условий по формированию и развитию индивидуально – неповторимой и эффективной системы педагогической деятельности каждого конкретного педагога детского сада, в решении цели и годовых задач дошкольного учреждения.

Месяц	Мероприятия	Ответственные	Где слушается
сентябрь	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Составить, утвердить учебный план, расписание.</li> <li>- Состояние методических пособий, дидактического материала каждого педагога</li> <li>- Обсудить содержание работы по самообразованию</li> <li>- Прохождение аттестации педагогов д/с</li> </ul>	Старший воспитатель Пед. коллектив	<b>Педчас</b>
октябрь	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Организация и проведение утренников в детском саду</li> </ul>	Старший воспитатель Музыкальный руководитель	<b>Педчас</b>
ноябрь	<ul style="list-style-type: none"> <li>- «Проведение самоанализа и анализа занятий в детском саду»</li> <li>- «Технология утреннего и вечернего круга в ДОУ».</li> </ul>	Старший воспитатель	<b>Педчас</b>
декабрь	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Заслушать информацию педагогов по самообразованию</li> </ul>	Пед. коллектив Старший воспитатель	<b>Педчас</b>
январь	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Организовать взаимопосещение по обследованию РППС групп, их анализ.</li> <li>- Подготовить информацию о новинках в совершенствовании воспитательной работы:</li> <li>- Метод «зрительных точек», технология «говорящая стена» и «река времени»</li> </ul>	Старший воспитатель Пед. коллектив	<b>Педчас</b>
февраль	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Обсуждение сценариев, тематических развлечений, намеченных на празднование 23 февраля и 8 марта</li> </ul>	Старший воспитатель Пед. коллектив	<b>Педчас</b> педсовет

март	- Подготовка к празднованию 80-летия со Дня Победы в Великой Отечественной войне.	Старший воспитатель Пед. коллектив	Педчас
апрель	- Обсуждение сценариев, намеченных на конец учебного года	Старший воспитатель Пед. коллектив музыкальный рук-ль	Педчас
май	- Подведение итогов работы за год - Составление плана на следующий год	Пед. коллектив	Педсовет

### 2.1.2.2. План – график внутрифирменного обучения педагогов по повышению квалификации в условиях реализации ФОП и ФАОП ДО в детском саду

№	Мероприятие	Сроки	Ответственный
1	Провести исследование по выявлению профессиональных дефицитов/изменений работников за прошедший учебный год	Сентябрь	Ст.воспитатель Томшакова Н.В.
2	Составить и утвердить списки педагогических работников, которые использовали право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности три и более лет назад	октябрь	Ст.воспитатель Томшакова Н.В.
3	Составить или скорректировать перспективный план повышения квалификации и профпереподготовки работников с учетом проведенного исследования и подготовленного списка	октябрь	Заведующий Ст.воспитатель Томшакова Н.В.
4	<b>Повышение квалификации на семинарах, практикумах:</b>		
1	- Все воспитатели - методическое объединение воспитателей. - Томшакова Н.В., старший воспитатель «Методический лицей». - Волкова О.Ю. - методическое объединение музыкальных руководителей. -Осокина Н.И.- методическое объединение учителей-логопедов. - Шевченко О.Г. – методическое объединение инструкторов по ФК.	В течение учебного года	Ст.воспитатель Томшакова Н.В.
2	Повышение квалификации по программе «Основные условия и направления реализации федеральной образовательной программы дошкольного образования» (72 часа), реализуемой ФГБОУ ВО «Алтайский государственный педагогический университет», в рамках реализации гранта Министерства просвещения РФ, финансируемого из средств национального проекта «Образование».	Октябрь-ноябрь 2024	Ст.воспитатель Томшакова Н.В., Педагогический коллектив
3	<b>Сетевое взаимодействие в рамках реализации научно-методического сопровождения «Детский сад 2100».</b> Вебинары для воспитателей Учебно-методического центра «Детский сад 2100».	В течение учебного года	Ст.воспитатель Томшакова Н.В. Учебно-методический Центр «Школа 2100» г. Москва
4	Участие в работе ММО, семинаров, конференций, в	В течение	Ст.воспитатель

	работе творческих и проблемных групп, в выставках, конкурсах, смотрах.	года	Томшакова Н.В.
5	Участие в проведении открытых мероприятий, педсоветов, методчасов, семинаров, практикумов, совещаний при заведующем, взаимопосещений, тематических недель и дней.	По плану	Ст.воспитатель Томшакова Н.В.
6	Изучение и обсуждение новинок методической литературы, периодической печати, материалов по УМК, журналов «Дошкольная педагогика», «Справочник старшего воспитателя», «Музыкальный руководитель», «Логопед в детском саду».	В течение года	Ст.воспитатель Томшакова Н.В.
7	Составление планов развития профессиональной компетентности для педагогов Подбор диагностических методик, организационная работа по подготовке к проведению педагогической диагностики.	октябрь	Старший воспитатель Томшакова НВ
8	Анализ работы педагогов, изучение документации с целью оказания методической помощи.	В течение года	Старший воспитатель Томшакова НВ
9	Самообразование педагогов по индивидуальным маршрутам по вопросам образования, развития, оздоровления детей. Подготовка педагогами отчетов и докладов о накопленном материале за год.	В течении года	Педагоги

**График консультаций** педагогов и специалистов детского сада на 2024-2025 уч. год  
(Приложение )

#### График прохождения обучения, повышения квалификации

№	ФИО педагога	Должность	Форма курсов	Год планируемого повышения квалификации	Год планируемого повышения квалификации по вопросам ФОП и ФАОП	Отметка о прохождении
1	Болтунова Н.В.	воспитатель	дистанционно	2025	2024	2022/
2	Волкова О.Ю.	Музыкальный руководитель	дистанционно	2025	2024	2022/
3	Герасимова И.Ю.	воспитатель	дистанционно	2025	2024	2022/
4	Зайцева О.В.	воспитатель	дистанционно	2025	2024	2022/
5	Иванова М.В.	воспитатель	дистанционно	2025	2025	2022/
6	Комова Н.И.	воспитатель	дистанционно	2025	2025	2022/
7	Комиссарова Т.Н.	воспитатель	дистанционно	2025	2026	2022/
8	Кругликова А.М.	воспитатель	Очно-заочно	2024	2024	
9	Николаева Е.Н.	воспитатель	дистанционно	2025	2025	2022/
10	Осокина О.С.	Учитель-логопед	дистанционно	2024	2024	2021/
11	Пелевина П.А.	воспитатель	Очно-заочно	2024	2024	
12	Посадскова А.В.	воспитатель	дистанционно	2025	2025	2022/
13	Смирнова С.Ю.	воспитатель	дистанционно	2025	2026	2022/
14	Смирнова Т.А	воспитатель	дистанционно	2023	2026	2023/
15	Смолина Т.В.	воспитатель	дистанционно	2024	2024	

16	Толокнова М.В.	воспитатель	дистанционно	2025	2026	2022/
17	Томшакова Н.В.	Старший воспитатель	дистанционно	2025	2024	2023/
18	Трухлова Ю.Е.	Педагог-психолог	дистанционно	2024	2026	2021/
19	Фалина Ю.В.	воспитатель	дистанционно	2024	2024	
20	Шпагина Е.Н.	воспитатель	дистанционно	2025	2024	2023/
21	Шевченко О.Г.	Инструктор по ФК	дистанционно	2025	2026	2022/
22	Цапаева Е.О.	заведующий	дистанционно	2022	2025	2022/
23	Манжос А.Ю.	Зам по АХР	дистанционно	2022	2026	2022/
24	Соколова У.Н	Мед. Сестра	очно	2022	2026	

### 2.1.3. Аттестация педагогических работников

<i>Сроки проведения</i>	<i>Формы работы</i>	<i>Ответственный</i>
<i>Сентябрь</i>	Разработка локальной нормативно-правовой базы для организации и проведения аттестации педагогических работников	Заведующий детским садом Цапаева Е.О. Старший воспитатель Томшакова НВ
	Ознакомление педагогического коллектива с документами по аттестации педагогических кадров	Старший воспитатель Томшакова НВ
	Ознакомление с Порядком аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, Положением о порядке организации и проведения аттестации педагогических работников на СЗД; Собеседование с педагогами, проходящими аттестацию.	Старший воспитатель Томшакова НВ
	Оформление стенда аттестации педагогических работников. Редактирование информации по вопросам аттестации через сайт детского сада.	Старший воспитатель Томшакова НВ
	Составление графика аттестации, плана работы, организация и планирование работы экспертной комиссии.	Заведующий Цапаева Е.О., Старший воспитатель Томшакова НВ
<i>Согласно графику</i>	Изучение деятельности пед.работников, оформление документов для прохождения аттестации, посещение фронтальных подгрупповых и индивидуальных занятий, мастер-классов. Показательные формы работы педагогов	Педагоги, проходящие аттестацию
	Индивидуальные консультации с аттестуемыми по составлению портфолио, оформлению отчетов и др. документов	Старший воспитатель Томшакова НВ
	Организация работы экспертной группы, участвующих в аттестации педагогических работников на соответствие занимаемой должности.	Заведующий Цапаева Е.О., Старший воспитатель Томшакова НВ
	Заседание аттестационной комиссии педагогов, проходящих на СЗД.	Аттестационная комиссия
<i>Октябрь</i>	Установочный семинар для педагогов, проходящих аттестацию в 2024-2025 учебном году	Старший воспитатель Томшакова НВ

<i>В течение года</i>	Контроль. Проведение различных форм работы по аттестации педагогов: участие в городских, региональных мероприятиях	Экспертная комиссия
	Составление представлений педагогов, проходящих на СЗД : <i>Иванова М.В. – ноябрь 2024</i>	Заведующий
	Посещение курсов повышения квалификации, участие в профессиональных конкурсах, научно-практических конференциях, семинарах и т.д. Участие в городских, региональных, федеральных, международных мероприятиях	Старший воспитатель Томшакова НВ, педагоги, проходящие аттестацию

### Циклограмма прохождения аттестации педагогических работников

№	ФИО	Должность	Квалификационная категория	Дата начала аттестации	Дата окончания аттестации
1	<b>Болтунова Наталья Владимировна</b>	<b>Воспитатель</b>	<b>Первая категория (Воспитатель) Пр. 02-14/22</b>	<b>27.12.2019</b>	<b>27.12.2024</b>
2	<b>Волкова Оксана Юрьевна</b>	<b>Музыкальный руководитель</b>	<b>Высшая категория (Музыкальный руководитель) Пр. 02-14/11</b>	<b>24.04.2020</b>	<b>24.04.2025</b>
3	Герасимова Ирина Юрьевна	Воспитатель	Соответствие занимаемой должности (Воспитатель), Пр 22 / <b>ПЕРВАЯ март/апрель 2025</b>	30.03.2023	
4	<b>Зайцева Ольга Владимировна</b>	<b>Воспитатель</b>	<b>Первая категория (Воспитатель) Пр 02-14/11</b>	<b>24.04.2020</b>	<b>24.04.2025</b>
5	Иванова Мария Васильевна	Воспитатель	Нет / <b>Соответствие занимаемой должности (Воспитатель)</b>	<b>Ноябрь 2024</b>	
6	Комиссарова Татьяна Николаевна	Воспитатель	Первая категория (Воспитатель) Пр 02-14/20	30.04.2021	30.04.2026
7	Комова Нина Ивановна	Воспитатель	Высшая категория (Воспитатель) Пр 02-14/20	30.04.2021	30.04.2026
8	Кругликова Анна Михайловна	Воспитатель	Нет <i>(менее 2х лет работы в должности)</i>		
9	Николаева Елена Николаевна	Воспитатель	Высшая категория (Воспитатель) Пр 02-14/18	26.04.2024	бессрочно
10	Осокина Наталья Игоревна	Учитель-логопед	Высшая категория (Учитель-логопед) Пр 02-14/31	26.05.2023	26.05.2028
11	Пелевина Полина Александровна	Воспитатель	Нет <i>(менее 2х лет работы в должности)</i>		
12	Посадкова Анна Валерьевна	Воспитатель	Высшая категория (Воспитатель) Пр 02-14/20	30.04.2021	30.04.2026
13	Смирнова Татьяна Алексеевна	Воспитатель	Первая категория (Воспитатель) Пр 02-14/20	30.04.2021	30.04.2026
14	Смирнова	Воспитатель	Соответствие занимаемой	20.04.2022	20.04. 2027

	Светлана Юрьевна		должности (Воспитатель) Пр 3		
15	Смолина Татьяна Васильевна	Воспитатель	Нет (менее 2х лет работы в должности)		
16	Толокнова Мария Валентиновна	Воспитатель	Первая категория (Воспитатель) Пр 02-14/04	25.02.2022	25.02.2027
17	Томшакова Наталия Васильевна	Старший воспитатель	Высшая категория (Старший воспитатель) Пр 02-14/45	27.10.2023	бессрочно
18	Трухлова Юлия Ефимовна	Педагог-психолог (вн. совм.)	Высшая категория (Педагог-психолог) Пр 02-14/05	26.02.2021	26.02.2026
19	Фалина Юлия Валерьевна	Воспитатель	Нет (менее 2х лет работы в должности)		
20	Шевченко Олеся Григорьевна	Инструктор по ФК/ Воспитатель	Нет (менее 2х лет работы в должности)/ Первая категория (Воспитатель) Пр 02-14/04	25.02.2022	25.02.2027
21	Шпагина Елена Николаевна	Воспитатель	Первая категория (Воспитатель) Пр 02-14/18	26.04.2024	бессрочно

**Темы по самообразованию педагогов и специалистов детского сада на 2024-2025 уч. год**  
(Приложение )

#### 2.1.4. Открытые просмотры педагогической деятельности.

№	Тема	Срок	Ответственный
1	«Внимание! Дети!», неделя по безопасности жизнедеятельности (тематические беседы, спортивные развлечения, выставка детских рисунков «Мы за безопасное движение», выставка макетов по ПДД).	Сентябрь	Воспитатели
2	Организация и проведение ОД по формированию навыков безопасного поведения в разных формах, в рамках Недели ГОиЧС	Октябрь	Воспитатели
3	Организация и проведение работы с родителями (законными представителями) в разных формах	Ноябрь	Воспитатели, специалисты
4	Организация и проведение режимных моментов	Январь	Воспитатели
5	Организация и проведение ОД по физическому развитию (Физическое развитие)	Февраль	Инструктор по ФК
6	Организация и проведение НОД по музыкальному развитию (Художественно-эстетическое развитие)	Март	Музыкальный руководитель
7	Организация и проведение ОД в различных формах по патриотическому воспитанию в рамках празднования 80-летия со Дня Победы в Великой Отечественной войны	Апрель, май	Воспитатели, специалисты
8	Организация трудовой деятельности с детьми во время прогулки	Май	Воспитатели

#### 2.1.5. Участие сотрудников детского сада в профессиональных конкурсах.

Конкурсы	Срок	Место проведения
----------	------	------------------



<b>Уровень детского сада</b>		
Смотр-конкурс «Лучший уголок для родителей» среди педагогов детского сада	ноябрь	Возрастные группы
Смотр-конкурс «Новогоднее оформление группового помещения и прогулочного участка по мотивам русского народного творчества»	Декабрь	Возрастные группы, специалисты
Смотр-конкурс для педагогов детского сада «Лучший центр по формированию у дошкольников навыков безопасности»	Март	Возрастные группы
Смотр-конкурс «Огород на окне: витамины для здоровья»	Апрель	Возрастные группы
Смотр-конкурс на лучшее оформление прогулочных участков среди воспитателей «Улыбки лета»	Май	Возрастные группы
<b>Муниципальный уровень</b>	В течение года	Возрастные группы, специалисты
<b>Региональный уровень</b>	В течение года	Возрастные группы, специалисты
<b>Всероссийский уровень</b>	В течение года	Возрастные группы, специалисты

## 2.2.ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ.

### 2.2.1. Подготовка и проведение педагогических советов

#### Педагогический совет № 1.

**Тема: «ПЕДАГОГИЧЕСКОЕ КОНФЕТТИ! Перспективы развития детского сада на 2024-2025 учебный год. Год Семьи»**

**Цель:** обсуждение актуальных направлений воспитательной деятельности, способствующей развитию личностных достижений воспитанников д/с, утверждение перспектив в работе коллектива на учебный год.

**Дата:** 30 августа 2024 г

<b>Подготовка к педсовету</b>			
1	Изучение программы по своим возрастным группам, включение в рабочий план перспективный по программе воспитания	1 Июнь - 31августа	Педагоги
2	Подготовка и оформление документации в группах	30 Августа	Педагоги
3	Подготовка литературы и методических рекомендаций	26 Августа	Старший воспитатель
4	Обновление развивающей предметно-пространственной среды групп игровым оборудованием и пособиями в соответствии с ФОП ДО)	26 Августа	Педагоги
5	Участие в августовской конференции и работы секций педагогических работников	26-30 Августа	Педагоги специалисты
6	Подготовка отчетов о летне-оздоровительной работе с детьми	30 Августа	Педагоги
7	Написание годового плана на основе данных мониторинга развития детей, проблемной диагностики педагогических кадров, самоанализа и заказа родителей	30 Июля	Заведующий, Старший воспитатель
<b>План педсовета</b>			
1	Выполнение предыдущего педсовета – сообщение		Заведующий

2	Развитие образовательной системы города на 2024-2025 уч. год. Информация с августовских совещаний педработников города	Заведующий
3	Основные задачи годового плана, формы их реализации утверждение годового плана: Рассмотрение и принятие календарного учебного графика, режима занятий, режима дня для всех возрастных групп, расписание образовательной деятельности; - Рассмотрение и принятие графиков работы педагогов, специалистов с детьми. - Рассмотрение внесение изменений в ОП детского сада №94 и АОП детского сада. - Рассмотрение плана внутриучрежденческого контроля на 2024-2025 учебный год. - Согласование новых (скорректированных) локальных актов, касающихся организации воспитательно-образовательной деятельности	Старший воспитатель  Заведующий д/с
4	Анализ работы за летне-оздоровительный период	Старший воспитатель Ст.медсестра
5	Итоги оперативного контроля «Оценка готовности групп, кабинетов к новому учебному году»	Томшакова Н.В, старший воспитатель, Манжос А.Ю., зам.зав.АХР, Соколова У.Н., ст.медсестра.
6	Выбор и утверждение состава наставников, членов аттестационной комиссии, плана повышения квалификации	Старший воспитатель
7	Обсуждение расстановки кадров по группам	Заведующий
	Принятие решений	Заведующий

### Педагогический совет № 2.

**Тема:** «Повышение качества образования в дошкольной организации через эффективное взаимодействие с семьями воспитанников»

**Цель:** формирование умений дифференцированно подходить к организации работы с родителями; оптимальные пути разрешения конфликтов; поиск новых способов поведения в контактах с родителями; приобретение опыта совместной работы педагогического коллектива.

**Форма проведения:** Деловая игра

**Дата:** ноябрь 2024 г

Подготовка к педсовету			
1. Консультации			
1	Система работы семьями дошкольников в соответствии с актуальными тенденциями современного общества.	Октябрь	Томшакова Н.В, старший воспитатель
Мониторинги, аналитико-диагностическая деятельность			
4	Тематический контроль «Взаимодействие детского сада и семьи в едином образовательном пространстве дошкольной организации»	В течении октября-ноябрь	Старший воспитатель
Пополнение методического кабинета			
5	Конспектами ОД Консультациями для педагогов Консультации и рекомендации, Новинками метод. литературы	В течении года	Педагоги  Старший воспитатель

<b>Смотры-конкурсы для педагогов</b>			
6	Смотр-конкурс «Лучший уголок для родителей» среди педагогов детского сада	Ноябрь	Томшакова Н.В, старший воспитатель, педагоги всех групп
<b>Работа с семьей</b>			
1	Родительское собрание	октябрь	Заведующий
2	Конкурс творческих работ из природного материала «Портрет Осени»	сентябрь	воспитатели родители
3	Конкурс поделок, посвященный Дню пожилого человека	октябрь	воспитатели родители
4	Организация и проведение мастер-классов с родителями (законными представителями): - в рамках празднования Дня пожилого человека (бабушки и дедушки); - в рамках празднования Дня матери	октябрь  ноябрь	Воспитатели  Воспитатели, специалисты
5	Семейный творческий конкурс поделок из бросового материала, посвященного Дню Матери «Украшение для мамочки»	ноябрь	Томшакова Н.В, старший воспитатель, педагоги всех групп
<b>План педсовета</b>			
1	-Вступительное слово. Выполнение решений предыдущего педагогического совета, Цапаева Е.О., заведующий. -Актуальность проблемы по организации работы с семьями воспитанников. <i>Сообщение из опыта:</i> -«Особенности взаимодействия с родителями детей раннего возраста», -«Формирование родительского коллектива в группах детей с ОВЗ: речевые нарушения», -Итоги тематического контроля «Взаимодействие детского сада и семьи в едином образовательном пространстве дошкольной организации», Томшакова Н.В., старший воспитатель. -Итоги смотра-конкурса «Лучший уголок для родителей» среди педагогов детского сада, Томшакова Н.В., старший воспитатель.		Заведующий  Старший воспитатель
2	Деловая игра для педагогов «Профессиональная компетентность педагога во взаимодействии с семьями воспитанников».		Педагоги
3	- Разное - Обсуждение и принятие решения		Старший воспитатель Заведующий

### **Педагогический совет № 3.**

**Тема: «Новые подходы к формированию основ безопасного поведения у дошкольников (в соответствии с ФОП ДО)»**

**Цель:** Активизировать деятельность педагогов в создании системы безопасной жизнедеятельности детского и взрослого коллективов детского сада через интеграцию различных видов деятельности, современных образовательных технологии в аспекте реализации ФОП ДО.

**Задачи:**

- 1) определить перспективы деятельности педагогического коллектива в организации работы по социально - коммуникативному развитию дошкольников раздела «Безопасность».
- 2) Поиск новых подходов к моделированию системы безопасности жизнедеятельности воспитанников в детского сада.

Форма проведения: Брей-ринг «Дома безопасности»

Дата: март 2025 года

Подготовка к педсовету			
Консультации			
1	«Безопасность детей и родителей в медиапространстве»	февраль	Томшакова Н.В, старший воспитатель
Открытые мероприятия			
1	Организация ООД по формированию у дошкольников навыков безопасного поведения	Март	воспитатели
Мониторинги, аналитико-диагностическая деятельность			
1	Тематический контроль «Формирование основ безопасного поведения дошкольников через различные виды деятельности»	Март	Старший воспитатель
2	Проведению процедуры самообследования детского сада за 2024 год	Декабрь - март	Заведующий Старший воспитатель
Смотры-конкурсы			
1	Смотр-конкурс для педагогов детского сада «Лучший центр по формированию у дошкольников навыков безопасности»	Март	Старший воспитатель, Воспитатели
План педсовета			
1	1.Решение предыдущего педсовета и выступление по вопросу актуальности проблемы (Заведующий) 2. Брей-ринг « Дома безопасности» (старший воспитатель) 3 .Итоги тематического контроля «Формирование основ безопасного поведения дошкольников через различные виды деятельности» (Старший воспитатель) 4. Презентация опыта: - «Формирование у воспитанников навыков личной безопасности посредством эффективных методов и приёмов» (в том числе компьютерных технологий в сфере антитеррористической деятельности) - воспитатель подготовительной группы. - «Обеспечение техники безопасности на физкультурных занятиях в ДОУ» (инструктор по физической культуре ). - «ОБЖ через метод моделирования и элементы поисково-исследовательской деятельности» ( воспитатель старшей группы) -« Формирование у дошкольников основ социальной навигации и безопасного поведения в медиапространстве (цифровой среде) в рамках реализации ФОП ДО».		Заведующий  Старший воспитатель
2	- Разное - Обсуждение и принятие решения		Заведующий Старший воспитатель

#### Педагогический совет № 4.

**Тема:** «Итоговый педсовет. Анализ работы 2024 – 2025 учебный год»

**Цель:** проанализировать состояние воспитательно-образовательной работы, дать объективную оценку результатам педагогического процесса, определяющим факторам, влияющим на качество итоговых результатов.

**Вид педагогического совета:** итоговый

**Форма проведения:** творческая конференция.

**Дата:** май 2025 года

Подготовка к педсовету			
Мониторинги, аналитико-диагностическая деятельность			
1	Проблемный мониторинг педагогов	май	Старший воспитатель

2	Самоанализ педагогов	май	Воспитатели, специалисты д/с
3	Оценка родителями (законными представителями) качества предоставления образовательных услуг	апрель	Старший воспитатель
4	Фронтальная проверка «О готовности к школе»	Апрель - май	Педагог-психолог, учитель-логопед, воспитатели подготовительной группы
5	Проведение мониторинга физического развития и физической подготовленности детей дошкольного возраста.	май	Воспитатели, специалисты д/с
6	Проведение мониторинга освоения детьми ОП ДО/АОП ДО.	май	Воспитатели, специалисты д/с
<b>Консультации</b>			
1	Круглый стол «Делимся опытом работы по реализации задач ОП детского сада в каждой возрастной группе»	май	Старший воспитатель
2	Система физкультурно – оздоровительной работы в летний период	май	Инструктор по ФК
<b>Работа с родителями</b>			
1	Празднование 80-летия со Дня Победы – Флешмоб . «Окна Победы». «Герой моей семьи»	Май	Воспитатели, специалисты д/с
2	Итоговое родительское собрание	Май	Заведующий
<b>Смотры-конкурсы</b>			
1	Смотр-конкурс на лучшее оформление прогулочных участков среди воспитателей «Улыбки лета»	Май	Старший воспитатель, Педагоги
<b>Повестка дня</b>			
1	Выполнение предыдущего педсовета –сообщение заведующей - Подведение итогов образовательной работы за учебный год ( <i>анализ выполнения годового плана</i> ): - результаты выполнения образовательной программы, - анализ уровня развития детей (познавательного, речевого, социально-коммуникативного, художественно-эстетического, физического); - Готовность воспитанников к школе; - Результаты повышения квалификации и аттестации педагогов, эффективность методической работы в ДОУ; - Система работы с родителями, выполнение планов работы с родителями, и другими социальными партнерами; - Самооценка работы педагогов за 2024-2025 учебныйгод, реализация планов по самообразованию.		Заведующий  Старший воспитатель  Педагог-психолог Старший воспитатель  Воспитатели и специалисты д/с
2	Выработка основных направлений деятельности дошкольного учреждения на 2025-2026 учебный год. Обсуждение и принятие проекта плана работы на летний оздоровительный период.		Старший воспитатель
3	Медицинское обслуживание детского сада (анализ заболеваемости).		Старшая медсестра
4	Проект решения педагогического совета и его утверждение, дополнения		Заведующий

### 2.2.2. Медико-педагогические советы.

Мероприятия	Сроки	Ответственный
-------------	-------	---------------

<p><b>Медсовет №1</b>  <i>Повестка:</i>  1. Успехи и трудности адаптационного периода.  2. Организация закаливания детей разных возрастных групп (сообщение ст.медсестры).  3. Принципы составления режима дня для детей 1,5-3 года жизни в соответствии с ФОП, СанПиН (сообщение ст.медсестры, старшего воспитателя).  4. Нервно-психическое развитие детей первых 3-х лет жизни (сообщение педагога-психолога).  5. Обсуждение проблем. Решение.</p>	Октябрь	Воспитатели ясельных групп Ст.медсестра  Старший воспитатель
<p><b>Медсовет № 2</b>  <i>Повестка:</i>  1. Итоги адаптации детей раннего возраста (сообщение воспитателей)  2. Инфекционные заболевания детей дошкольного возраста (сообщение ст.медсестры).  3. Анализ заболевания детей за I квартал учебного года (сообщение ст.медсестры).  4. Практикум оказания первой помощи ребенку при травмировании (принимают участие воспитатели, проводит ст.медсестра).  5. Обсуждение проблем. Решение.</p>	Декабрь	Воспитатели ясельных групп Ст.медсестра Старший воспитатель Воспитатели
<p><b>Медсовет № 3</b>  <i>Повестка:</i>  1. Развитие физических способностей детей на занятиях по физической культуре и в повседневной жизни. Проведение хронометража на занятии по физической культуре (сообщение инструктора физкультуры, ст.воспитателя, ст.медсестры).  2. Организация утреннего приема детей групп раннего возраста (сообщение ст.медсестры, воспитателей групп).  3. Анализ заболеваемости за II квартал (сообщение ст.медсестры).  4. Организация питания в д/с (сообщение заведующего).  5. Обсуждение проблем. Решение.</p>	Март	Воспитатели ясельных групп Ст.медсестра Инструктор по ФК Старший воспитатель
<p><b>Медсовет № 4</b>  <i>Повестка:</i>  1. Практикум по оказанию первой помощи при солнечных ожогах, укусах ос, пчел, шмелей (ст.медсестра).  2. Организация прогулки и методы оздоровления детей летом. (сообщение ст. воспитателя)  3. Профилактика ОКИ в летний период (сообщение ст.медсестры).  4. Анализ навыков и умений детей при выполнении основных движений. (сообщение инструктора физкультуры).</p>	Май	Воспитатели ясельных групп Ст.медсестра Инструктор по ФК Старший воспитатель

### 2.2.3. Активность инновационных (творческих) групп.

**1. Федеральный инновационный проект «Комплексное развитие ребенка дошкольного возраста средствами основной образовательной программы дошкольного образования «Детский сад 2100».**

**Коммуникативно-познавательный досуг «Твои возможности».**

<b>Направление деятельности</b>	<b>Сроки</b>	<b>Ответственные</b>
Разработка нормативно-правовой базы	Август	Заведующий
Создание творческой группы	Август	Старший воспитатель
Оценка уровня потребности педагогов в инновационной деятельности	Сентябрь	Старший воспитатель
Анализ уровня компетенции педагогов по выбранному направлению инновационной деятельности.	Сентябрь	Старший воспитатель
Разработка и использование системы стимулирования и поощрения инновационной деятельности педагогов.	Сентябрь	Заведующий
Модернизация материально – технической базы и информационного пространства д/с для реализации инновационной деятельности	Август – декабрь	Заведующий, старший воспитатель, зам.зав.АХР
Создание условий для повышения профессиональной квалификации и компетентности педагогов для реализации инновационной деятельности	Октябрь – февраль	Заведующий, старший воспитатель
Мониторинг эффективности реализации программы инновационной деятельности	2 раза в учебный год	Творческая группа
Внедрение в различных формах взаимодействия субъектов образовательного процесса д/с	В течение всего периода реализации инновационной деятельности	Старший воспитатель
Систематизация и обобщение результатов		Творческая группа
Распространение инновационного опыта		Творческая группа

**2.2.4. Работа с молодыми специалистами.**

**План работы «Школа молодого педагога».**

*Цель:* способствовать более быстрой адаптации молодых специалистов к работе в дошкольном учреждении, побуждать педагогов к активной деятельности.

*Задачи:*

- Обеспечить наиболее лёгкую адаптацию молодых педагогов в коллективе.
- Формировать профессионально значимые качества молодых педагогов, необходимые для эффективного и конструктивного взаимодействия со всеми участниками образовательного процесса.
- Совершенствовать качество воспитательно-образовательного процесса путём повышения профессионального мастерства молодых специалистов.
- Приобщать молодых специалистов к корпоративной культуре детского сада, объединять вокруг традиций.

<b>Срок</b>	<b>Мероприятие</b>	<b>Цель мероприятия</b>	<b>Ответственный</b>
Сентябрь	Индивидуальное собеседование с заведующим ОУ и старшим воспитателем. Разработка и утверждение плана работы «Школы	Изучение стартовых возможностей и потенциала педагогов	Старший воспитатель

	молодого педагога» на 2024-2025 учебный год		
	Организационные мероприятия: собеседование с молодыми специалистами; выбор и назначение наставников.	Выявление проблем в практической педагогической деятельности	Старший воспитатель, молодые педагоги
	Консультация по комплексно-тематическому планированию. Знакомство с развивающей средой детского сада. «Создание условий для охраны нервной системы ребенка от стрессов и перегрузок».		Старший воспитатель  Педагог-психолог
Октябрь	Контроль «Документация педагога на группе, правильное оформление и ведение»	Учить правильно, своевременно заполнять и вести документацию.	Наставники, молодые педагоги, Старший воспитатель
	Открытый просмотр «Организация и методика проведения прогулки в детском саду». «Организация двигательного режима в разных возрастных группах». «Как провести родительское собрание».	Оказание молодым педагогам практической помощи. Повышение уровня работы педагогического коллектива по сотрудничеству и взаимодействию с родителями (законными представителями)	Старший воспитатель, педагоги Инструктор по физической культуре
Ноябрь	Мастер – класс «Организация и проведение подвижных игр с детьми дошкольного возраста». «Методика проведения праздников и развлечений в детском саду»	Оказание практической помощи в повышении эффективности воспитания, обучения и развития детей	Наставники, молодые педагоги,  Музыкальный руководитель
	Контроль «Организация развивающей предметно-пространственной среды в детском саду в соответствии с ФООП ДО».	Раскрыть требования к развивающей предметно-пространственной среде, обеспечивающей реализацию ОП	Старший воспитатель, наставники
Декабрь	Консультация «Речь воспитателя как средство развития речи детей»	Создание условий для развития профессиональных компетентностей молодых педагогов	Старший воспитатель, Учитель-логопед
	Консультация «Как подготовить конспект ООД и его самоанализ» (Оформить конспект НОД, провести НОД и составить самоанализ).	Учить создавать конспекты (цель, задачи, предварительная работа, активизация словаря, структура) и	Старший воспитатель, Наставники Молодые педагоги



		проводить самоанализ образовательной деятельности.	
Январь	Консультация «Применение здоровьесберегающих технологий в ДОУ». Практическая часть – просмотр режимного момента «Закаливание после сна»	Оказание практической помощи в повышении эффективности воспитания, обучения и развития детей	Наставники Молодые педагоги
Февраль	Самообразование воспитателя. Выбор методической темы		Наставники Молодые педагоги
Март	Консультация по теме «Нетрадиционные техники рисования в работе с дошкольниками».		Воспитатель по ИЗО
Апрель	Мастер – классы от наставников	Расширение опыта и кругозора молодых педагогов. Рост профессионального мастерства	Наставники Молодые педагоги
	Групповые родительские собрания соответственно тематике годового плана (нетрадиционная форма)	Подготовка и проведение родительских собраний на своих группах.	Наставники Молодые педагоги
В течение учебного года	Участие в профессиональных смотрах и конкурсах как внутри детского сада, так и других уровней	Мотивация и стимулирование к поиску новых форм интеллектуальной и творческой деятельности. Обогащение их опыта и кругозора, рост профессионального мастерства.	Наставники Молодые педагоги

**Приложение №** \_\_\_\_\_ **Перспективный план работы наставника – воспитателя с молодыми специалистами на 2024 - 2025 учебный год**

### 3. ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ И ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ.

#### 3.1. Работа с воспитанниками.

##### 3.1.1. Организационно-педагогические мероприятия.

<b>1. Реализация образовательной деятельности с воспитанниками согласно учебному плану</b>		
Образовательная деятельность с воспитанниками по реализации ОП ДО и АОП ДО (для детей с ТНР) (по учебному плану и графику) с применением разнообразных форм работы.	В течение года	Педагоги Специалисты д/с
<b>2. Сопровождение образовательной деятельности</b>		
Составление плана досуговых мероприятий и развлечений на учебный год	Август	Музыкальный руководитель
Разработка плана физкультурных, спортивных и досуговых мероприятий с детьми на учебный год	Август	Инструктор по физической культуре
Создание развивающей предметно-пространственной среды в группах и прогулочных участках в соответствии с ФОП	В течение года	Воспитатели групп
Выставка методического и консультативного материала для реализации годовых задач и плана методической работы	В течение года	Старший воспитатель
Создание условий для адаптации детей раннего возраста к условиям дошкольного учреждения	В течение года	Старший воспитатель Воспитатель группы Педагог-психолог
<b>3. Организация совместной и самостоятельной деятельности с воспитанниками в режимных моментах и самостоятельной деятельности в течение дня</b>		
Совместная деятельность с воспитанниками в режимных моментах дня по всем образовательным областям с учетом календарно-тематического планирования, особенностями развития детей и их потребностями, знаменательными, памятливыми датами и событиями, проходящими в нашей стране	По календарному плану	Педагоги
Создание условий для самостоятельной деятельности детей в течение дня	По календарному плану	Педагоги
<b>3.1. Организация совместной и самостоятельной деятельности с воспитанниками в режимных моментах и самостоятельной деятельности в течение дня</b>		
<i>Социально-коммуникативное развитие:</i> — Создать условия для общения и взаимодействия ребёнка со взрослыми и сверстниками; — Создавать условия к различным видам труда и творчества в соответствии с возрастными особенностями развития детей; — Создавать условия для игровой деятельности на свежем воздухе (материалы и атрибуты к дидактическим играм, сюжетно-ролевым играм, играм-экспериментированиям с материалами и веществами окружающего	В течение года	Педагоги

<p>мира, играм-перевоплощениям, подвижным играм, театрализованной деятельности);</p> <p>— Создавать условия для познавательной-исследовательской деятельности (целевые прогулки экологического содержания по территории детского сада и за ее пределами; наблюдения);</p> <p>— Нравственно-патриотическое воспитание: стимулировать сопереживание персонажам художественных произведений, формировать предпосылки нравственных качеств в соответствии с возрастными особенностями развития детей, посредством театрализованной деятельности;</p> <p>— Формировать основы безопасного поведения в быту, социуме, природе посредством развития речи, игровой деятельности и художественного творчества.</p>		
<p><i>Речевое развитие:</i></p> <p>— Создать условия для общения и взаимодействия ребёнка со взрослыми и сверстниками, обогащая и активизируя словарный запас;</p> <p>— Развивать связную, грамматически правильную диалогическую и монологическую речь, применяя пособия, игры и упражнения по речевому развитию, художественное слово, рассматривание картин, наблюдения в природе, сюжетно ролевые игры на свежем воздухе, разучивание считалок, стихов;</p> <p>— Развивать речевое творчество (сочинение сказок, рассказов, загадок, стихов, рассказы детей из личного опыта; участие в викторинах, показах кукольного театра);</p> <p>— Развивать звуковую и интонационную культуру речи, фонематический слух, используя логопедические игры и упражнения (во взаимодействии с учителем-логопедом);</p> <p>— Способствовать всестороннему развитию детей через чтение художественных произведений разных жанров (рассказы, сказки, стихи) летней тематики, знакомство с пословицами и поговорками, разучивание песенок, скороговорок, стихов по темам; ситуативные разговоры.</p>	В течение года	Педагоги
<p><i>Познавательное развитие:</i></p> <p>— Развивать любознательность и познавательную мотивацию посредством экспериментальной и поисково-исследовательской деятельности, досугов, развлечений, экскурсий и целевых прогулок;</p> <p>— Развивать воображение и творческую активность, используя художественное творчество, игровую деятельность;</p> <p>— Развивать мыслительные операции через отгадывание загадок, дидактические игры, решение проблемных ситуаций, моделирование ситуаций, участие в проектной деятельности и другие современные образовательные технологии;</p> <p>— Развивать конструктивные навыки посредством разнообразных видов конструирования;</p> <p>— Формировать первичные представления об объектах окружающего мира, о социальном мире, труде взрослого (наличие цветников, работа в календаре природы, игры и пособия по ознакомлению с природой, наблюдения в природе, игры с песком и водой, чтение художественной и познавательной литературы, знакомство с пословицами и поговорками, отгадывание загадок, разучивание считалок, стихов, сочинение детьми рассказов, рассказы детей из личного опыта, социально-ролевые игры, игры-перевоплощения,</p>	В течение года	Педагоги

<p>моделирование ситуаций, изготовление тематических альбомов, коллекционирование, рассматривание альбомов, иллюстраций, оформление фотоальбомов, гербариев, изготовление тематических альбомов, просмотр мультимедийных презентаций, обучающих фильмов, решение проблемных ситуаций, поисково-исследовательская деятельность, экспериментирование и др. (в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями развития детей).</p>		
<p><i>Художественно-эстетическое развитие:</i></p> <p>— Непосредственно-образовательная деятельность;</p> <p>— Развивать предпосылки ценностно-смыслового восприятия и понимания произведений искусства (словесного, музыкального, изобразительного), становление эстетического отношения к окружающему миру с применением разнообразных видов изобразительного творчества (нетрадиционные формы рисования, аппликация, ручной труд, рисунки на асфальте, лепка), игры и упражнения эстетической направленности, беседы, творческие конкурсы, пополнение развивающей среды в данной области;</p> <p>— Воспитывать умение воспринимать музыкальные произведения, фольклор; реализовывать самостоятельную творческую деятельность детей через музыкально-ритмические движения, пение, игры на детских музыкальных инструментах, театрализованную деятельность, игры, упражнения, прослушивание музыкальных произведений;</p> <p>— Развивать инициативность, самостоятельность, творческие способности посредством участия в конкурсах.</p>	В течение года	Педагоги
<p><i>Физическое развитие:</i></p> <p>— Непосредственно-образовательная деятельность;</p> <p>— Чтение художественной литературы, беседы, игровая деятельность (в соответствии с классификацией игр);</p> <p>— Мероприятия в соответствии с планом физкультурно-оздоровительной работы;</p> <p>— Мероприятия в соответствии с планом инструктора по физической культуре;</p> <p>— Создать условия для оптимизации двигательной активности на свежем воздухе. Активно использовать спортивное оборудование и спортивный инвентарь для организации подвижных игр.</p>	В течение года	Педагоги
<b>4. Организация мероприятий по ОБЖ</b>		
Организация безопасных условий пребывания детей в дошкольном образовательном учреждении (исправного оборудования в группе и на прогулочных площадках).	Ежедневно	Старшая медсестра Воспитатели групп Зам. зав. по АХР
Проведение «Месячника по пожарной безопасности»	Октябрь	Старший воспитатель Педагоги
Проведение «Месячника по безопасности дорожного движения»	Сентябрь	Старший воспитатель Педагоги
Проведение «Месячника безопасности на водных объектах»	Май Март	Старший воспитатель Педагоги
Формирование основ безопасного поведения и привычки к здоровому образу жизни:	В течение учебного	Педагоги

наличие дидактического материала по ОБЖ, ПДД. Организация разнообразных приемов и форм работы с детьми по направлениям.	года	
---	------	--

### 3.1.2. Календарный план воспитательной работы на 2024-2025 уч. год.

2024 год. Год семьи.

80 лет со Дня Победы в Великой Отечественной войне.

**Приложение №**

**Приложение №** ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ НА 2024 – 2025 уч.год

### 3.1.3. Перспективный план проведения музыкальных досугов, праздников, развлечений и театрализованных представлений

Музыкальный руководитель Волкова О.Ю.

	Группа детей раннего возраста «Солнышко»	1 младшая группа «Звездочки»	Младшая группа «Капитошка»	Средняя группа «Винни Пух»	Средняя группа «Колобок»	Старшая группа «Красная шапочка»	Подготовительная группа «Чиполлино»	Логопедическая группа «Теремок»
СЕНТЯБРЬ	Досуг “Где в садике музыка живёт ” Музыкально-речевая игра «Веселые ладошки»	Развлечение «Веселимся на дорожке, лету машем мы ладошкой» Досуг «К нам Матрешка пришла и забавы принесла»	Развлечение «Веселимся на дорожке, лету машем мы ладошкой» Досуг « Малышова игротека»	Развлечение «Три кота идут учиться» Театральная постановка старшими детьми «Как Колобок правила дорожного движения учил»	Развлечение «Три кота идут учиться» Театральная постановка старшими детьми «Как Колобок правила дорожного движения учил»	Праздник, посвященный Дню Знаний «Волшебник Недоучка и конфеты Знаний» Концерт детей, посвященный дню воспитателя «От всей души»	Праздник, посвященный Дню Знаний «Волшебник Недоучка и конфеты Знаний» Концерт детей, посвященный дню воспитателя «От всей души»	Праздник, посвященный Дню Знаний «Волшебник Недоучка и конфеты Знаний» Развлечение-знакомство « Детский сад- наш дружный дом»
ОКТАБРЬ	Музыкальная игра «Что в корзиночке у нас?» Досуг «Осень в гости к нам пришла и подарки принесла»	Осенний праздник «Волшебный кузовок» Тематическое развлечение «Загадки тетушки Капусты»	Осенний праздник «Волшебный кузовок» Тематическое развлечение «Загадки тетушки Капусты»	Осенний праздник «Приключения осеннего зонтика» Со-бытие “Хорошо рядышком с дедушкой и бабушкой”	Осенний праздник «Приключения осеннего зонтика» Со-бытие ко дню пожилого человека “Хорошо рядышком с дедушкой и бабушкой”	Тематическое развлечение "День рождения музыки" Осенний праздник «Айболит на новый лад»	Осенний праздник «Сказка про Волшебника Оха и ленивицу Дуню» Со-бытие ко дню пожилого человека "Вам года – не беда"	Осенний праздник «Теремок - балалайка» Вечер хороводных игр «Капустница»

НОВАЯ НОЯБРЬ	Музыкальная игра «Кто у нас хороший?»  Игры-забавы «Наши любимые игрушки»	Муз.игры на развитие ритмического слуха «Палочки-стучалочки»  Малышарик ко Дню Матери «Мамины загадки» (совместно с родителями)	Досуг «Мама-солнышко моё» (совместно с родителями)  Совместный досуг со старшими дошкольниками ко дню добра и уважения «Барбарики лучшие друзья»	Совместный праздник ко Дню Матери «Клоун Клепа и волшебные бусы»  Вечер музыкальных игр « Синичкин праздник»	Совместный праздник ко Дню Матери «Клоун Клепа и волшебные бусы»  Вечер музыкальных игр « Синичкин праздник»	Со-бытие ко дню Матери «А ну-ка ,мамочки»  Музыкальная гостиная «Детский альбом П.И.Чайковского»	Музыкальный КВН ко Дню Матери «Пусть всегда будет мама»  Совместный досуг со детьми младшей группы ко дню добра и уважения «Барбарики лучшие друзья»	Музыкальная гостиная «Мама, как музыка в сердце всегда» (произведения из детского альбома П.И.Чайковского, Р.Шумана)  Концерт «Дружная семья» (совместно с родителями)
ДЕКАБРЬ	Досуг «Зимние игры да забавы»  Новогодний праздник «Волшебный колокольчик»	Досуг «Чудеса из коробочки»  Новогодний праздник «Как ребята искали нос Снеговика»	Досуг «Чудеса из коробочки»  Новогодний праздник «Как ребята искали нос Снеговика»	« Музыкальные снежинки» (активное слушание музыки)  Новогодний праздник «Приключения бороды Деда Мороза»	«Музыкальные снежинки» (активное слушание музыки)  Новогодний праздник «Приключения бороды Деда Мороза»	Развлечение « Новогодний стол заказов» Новогодний праздник «Волшебная иголочка»	Развлечение « Новогодний стол заказов» Новогодний праздник «Новогодние проделки Лешего и кота Матвея»	Развлечение «День рождения Деда Мороза»  Новогодний праздник «Приключения бороды Деда Мороза»
ЯНВАРЬ	Досуг « До свидания елочка! До будущей зимы»  Игры-забавы «Скачет зайка маленький»	Развлечение «Сюрпризы волшебницы ёлки»  Кукольный спектакль «Снежный колобок»	Развлечение «Сюрпризы волшебницы ёлки»  Кукольный спектакль «Снежный колобок»	Прощание с елкой «Клоуны в гостях у ребят»  Вечер игр «Снеговик затейник»	Прощание с елкой «Клоуны в гостях у ребят»  Вечер игр «Снеговик затейник»	Развлечение «Дискотека «Танцующая ёлка» Тематический досуг «Как ребята помогли Снеговикам музыку найти» (игра на ДМИ)	Развлечение «Дискотека «Танцующая ёлка»  Музыкальная лаборатория «Маленький Моцарт»	Прощание с елкой «Клоуны в гостях у ребят»  Музыкальная лаборатория «Музыка Зимы»
ФЕВРАЛЬ	Сказочка-шумелка Е.Железновой “Зима в лесу”  Музыкальные загадки “На чём я играю?”	Игра-развлечение «Стоит только захотеть, станешь сильным как медведь»  Досуг «Пых, пых самовар!»	Игра-развлечение «Стоит только захотеть, станешь сильным как медведь»  Досуг «Пых, пых самовар!»	Развлечение «Мы, как только подрастем, в армию служить пойдем»  Досуг «Зимние забавы»	Развлечение «Мы, как только подрастем, в армию служить пойдем»  Досуг «Зимние забавы»	Праздник на улице « Как на масляной неделе...»  Музыкально-спортивный праздник «Служу России!»	Праздник на улице « Как на масляной неделе...»  Музыкально-спортивный праздник «Служу России!»	Праздник на улице « Как на масляной неделе...»  Вечер музыкальных игр «Ритмы зимы»

МАРТ	Праздник мам «Мой подарок мамочке...»  Музыкально-дидактическая игра «Музыкальный домик»	Праздник мам «Кот Василий и волшебная удочка»  Музыкальные игры «Кто в домике живет?»	Праздник мам «Кот Василий и волшебная удочка»  Музыкальные игры «Кто в домике живет?»	Праздник мам «Сказка о глупом мышонке»  Концерт «Мы танцуем и поем, очень дружно мы живем»	Праздник мам «Сказка о глупом мышонке»  Концерт «Мы танцуем и поем, очень дружно мы живем»	Праздник, посвященный дню 8 Марта «Праздник в Цветочном городе»	Праздничный концерт, посвященный дню 8 Марта «Дело в шляпе»  Конкурс «Минута славы моей семьи»	Праздник мам «Волшебница Завода»  Муз.-литературная беседа «Весной улыбкой мир согрет»
АПРЕЛЬ	Игры –забавы «Лесные музыканты»  Досуг “Петрушка в гостях у малышей”	Театр перчаток «Космическое путешествие на планету гонзиков»  Досуг «Кого разбудило солнышко?»	Театр перчаток «Космическое путешествие на планету гонзиков»  Досуг «Кого разбудило солнышко?»	Досуг «Путешествие по стране Мульти-пульти»  Развлечение ко дню космонавтики «Лунтик в гостях у ребят»	Досуг «Путешествие по стране Мульти-пульти»  Развлечение ко дню космонавтики «Лунтик в гостях у ребят»	Игровая программа ко дню юмора « Праздник непослушания»  Игра – путешествие «На помощь жителям планеты Бусоград»	Игровая программа ко дню юмора « Праздник непослушания»  Игра – путешествие «На помощь жителям планеты Бусоград»	Игровая программа ко дню юмора « Праздник непослушания»  Квест -игра «Белка и Стрелка к полету готовы!»
МАЙ	Концерт ребят старшей группы «Голоса весны»  Игры – забавы «Музыкальный сундучок»	Кукольный театр «Как утенок-музыкант стал футболистом»  Концерт для друзей “Мы танцуем и поём, и ничуть не устаём”	Кукольный театр «Как утенок-музыкант стал футболистом»  Концерт для друзей “Мы танцуем и поём, и ничуть не устаём”	Игра-развлечение «Птицы, солнышко, весна- поиграть пришла пора!»  Концерт “Волшебный телефон Весны”	Игра-развлечение «Птицы, солнышко, весна- поиграть пришла пора!»  Концерт “Волшебный телефон Весны”	Игра -путешествие «Праздничный салют»  Развлечение по активному слушанию “Музыка весны”	Концерт, посвященный 80-летию Победы «И помнит мир спасенный...»  Выпускной праздник «Космические приключения бедующих школьников»	Игра -путешествие «Праздничный салют»  Выпускной праздник «Потерянное имя»

### 3.1.4. Перспективный план проведения физкультурных досугов, праздников и развлечений

Инструктор физической культуры Шевченко О.Г.

Группа Месяц	Логопедическая ГРУППА «Теремок»	2 МЛАДШАЯ ГРУППА «Капитошка»	СРЕДНЯЯ ГРУППА «Колобок» «Винни Пух»	СТАРШАЯ ГРУППА «КРАСНАЯ ШАПОЧКА»	ПОДГОТОВИТЕЛЬНАЯ ГРУППА «ДЮИМОВИЧКА»
<b>СЕНТЯБРЬ</b>	Праздник «День знаний»	Досуг «Путешествие в осенний»	Развлечение «До свидания, лето»	Развлечение. «Осенние Олимпийские»	Праздник «День знаний»

	(совместно с муз .рук) Досуг «Осенние Олимпийские игры»	лес» Развлечение «Солнышко и дождик»	Досуг «Мы любим петь и танцевать»	игры» Праздник «День знаний» (совместно с муз .рук)	(совместно с муз .рук) Досуг «Юные пешеходы»
<b>ОКТАБРЬ</b>	Развлечение «День здоровья» Физкультурный досуг на тему: «Вредный Огонек!»	Досуг «Тили –тили, тили бом» Развлечения «В гости к нам пришёл петрушка»	Развлечение «День рождения Винни-Пуха» Досуг «Школа пожарного»	Развлечение: «День рождения Винни Пуха» Досуг «Вредный Огонек»	Досуг «Чтоб расти и закаляться, будем спортом заниматься» Досуг «Мы пожарные»
<b>НОЯБРЬ</b>	Развлечение ко Дню Матери «Мамин помощник» Досуг «Осень золотая»	Развлечение «Встреча с Мойдодыром» Досуг «Самая лучшая мама »	Досуг «Осенние забавы » Развлечение ко Дню Матери «Мама-солнышко моё»	Развлечение ко Дню Матери «Лучше мамы нет на свете» Досуг «На аббордаж!!»	Развлечение ко Дню Матери «Моя мама лучше всех» Досуг «Дорожка здоровья»
<b>ДЕКАБРЬ</b>	Развлечение «В гостях у сказки» Новогодний праздник «Борода Деда мороза»	Развлечение ««Новогодний теремок»» Досуг «Снеговик»	Развлечение «Зимние забавы» Новогодний праздник «Борода деда мороза»	Развлечение «День рождения Снеговика» Новогодний праздник «Наряд для Кикиморы»	Новогодний праздник «Новогодние проделки Кота Матвея и Лешего»
<b>ЯНВАРЬ</b>	Досуг «Путешествие в Страну неболек» Развлечение «По лесным тропинкам»	Спортивный праздник «В гостях у деда мороза» Досуг «Гномики»	Развлечение «Прощание с елкой» Досуг «Мы мороза не боимся»	Развлечение «Прощание с елкой» Досуг «Путешествие в страну спорта»	Развлечение «Путешествие в Страну неболек» Досуг «Зимняя Олимпиада»
<b>ФЕВРАЛЬ</b>	Квест- игра «Аты Баты шли солдаты» Праздник «Масленица пришла!» (с муз.рук)	Досуг «Блинный день» Спортивное развлечение «В гостях у Матрешки»	Квест- игра «Аты Баты шли солдаты» Праздник «Масленица пришла!» (с муз.рук)	Праздник «Будем в армии служить!» Праздник «Масленица пришла!» (с муз.рук)	Спортивный праздник вместе с родителями «Мой папа самый лучший!» Праздник «Масленица пришла!» (с муз.рук)
<b>МАРТ</b>	Досуг «Моя мама лучше всех!» Развлечение «День кошек»	Развлечения «Мяу-кис» Досуг «Вечер подвижных игр»	Праздник «Кот Леопольд и мышата на празднике у ребят» Развлечение «Кошачий беспредел»	Праздник «Сто затей для 100 друзей» Развлечение «Кошачий беспредел»	Праздник «Дело в шляпе» Развлечение «Кошачий беспредел!»
<b>АПРЕЛЬ</b>	Развлечение «Смешинка» Квест –игра «К звездам»	Досуг «Веснушка ищет Весну» Развлечение «Волшебные дорожки»	Квест -игра «К звездам» Развлечение «1 апреля, никому не верю»	Развлечение «Смешинка» Квест –игра «К звездам»	Досуг по ОБЖ «Береги себя» Развлечение «Смешинка»



<b>МАЙ</b>	Спартакиада «Мы правнуки Победы!» Развлечение «Конструкторское бюро»	Развлечение «Берегите воду!» Досуг «К зайке в гости»	Развлечение «Праздничный салют»  Спартакиада «Мы правнуки Победы!»	Развлечение «Праздничный салют»  Спартакиада «Мы правнуки Победы!»	Спартакиада «Мы правнуки Победы!»  Развлечение «Морской бой»
------------	--	---	--	--	--

### 3.1.5. Выставки и конкурсы, акции.

Наименование	Срок	Ответственный
<b>Выставка поделок из природного материала «Осенних красок хоровод», «Овощная карусель».</b> <b>Онлайн-конкурс «Осенние фантазии» на госпаблике детского сада.</b>	Сентябрь	Старший воспитатель, воспитатели групп
Выставка поделок и рисунков «Вместе с бабушкой и дедушкой...», посвященная Дню пожилого человека Выставка рисунков «Соблюдайте Правила дорожного движения» Экологическая акция по сбору кормов для бездомных животных в рамках проекта «ПОМОЧЬ МОЖЕТ КАЖДЫЙ!»	Октябрь	Воспитатель по ИЗО, воспитатели групп Родители, воспитанники
Акция «Бумаге – вторая жизнь» («Соберем макулатуру – сделаем важные дела без финансовых затрат») Муниципальная экологическая акция «Покормите птиц зимой!» Семейный творческий конкурс поделок из бросового материала, посвященного Дню Матери «Украшение для мамочки»	Ноябрь	Старший воспитатель, воспитатели групп, музыкальный руководитель Родители, воспитанники
Муниципальная экологическая акция «Добрые крышечки» Благотворительные акции в поддержку воинов-защитников СВО «Коробка храбрости», «Домашние сладости к Новому году» и др. Выставка украшений к новому году прогулочных участков «Новогодняя сказка» Муниципальная акция «Рождественская снежинка» Выставка рисунков и поделок к Новому году «Новогоднее волшебство»	Декабрь	Воспитатели групп, род.комитеты Родители, воспитанники
<b>Челлендж «Зарядка для защитника» в рамках празднования 23 февраля</b>	Февраль	Воспитатели групп Родители, воспитанники
Выставка поделок и рисунков «Современные защитники Родины»	Февраль	Воспитатель ИЗО, воспитатели групп
Выставка рисунков, посвященная празднованию 8 Марта	Март	Воспитатель ИЗО, воспитатели групп, старший воспитатель
Конкурс поделок «Космос глазами детей» Муниципальная экологическая акция «Батарейки, сдавайтесь!»	Апрель	Старший воспитатель, воспитатели групп Родители, воспитанники

Выставка рисунков «Животные в годы войны» в рамках патриотической акции «Мы помним, мы гордимся!» Акция «Окна России» <b>Челлендж «Памятные места Рыбинска», посвященный празднованию 80-летия со Дня Победы в ВОВ</b>	Май	Старший воспитатель, воспитатели групп Родители, воспитанники
Участие в городских, областных и всероссийских конкурсах	В течение года	Старший воспитатель, воспитатели групп

### 3.1.6. РАБОТА ПО РЕАЛИЗАЦИИ РЕГИОНАЛЬНОГО КОМПОНЕНТА.

#### Задачи:

- Обеспечить повышение у педагогов уровня профессиональной компетентности по реализации регионального компонента.
- Познакомить педагогов с единым технологическим подходом, механизмами и методической базой по реализации программы «Большой Ярославль – маленьким гражданам» и материалов муниципального ресурсного центра по духовно-нравственному воспитанию "Россия-Родина моя" г. Рыбинска.
- Создать методическую копилку дидактических игр и пособий краеведческого содержания, ориентированных на детей дошкольного возраста по ознакомлению с Ярославской областью и городом Рыбинском.

№ п/п	Мероприятие (основное содержание деятельности)	Ожидаемые результаты	Ответственный исполнитель
<b>ОРГАНИЗАЦИОННАЯ РАБОТА</b>			
1.	Составление плана работы по реализации регионального компонента в деятельности дошкольного учреждения	Определены направления и содержание работы, составлен план	Томшакова Н.В., старший воспитатель
<b>ПОВЫШЕНИЕ ДЕЛОВОЙ КВАЛИФИКАЦИИ</b>			
2.	Обзор журналов и методической литературы по вопросам включения регионального компонента в деятельность детского сада	Обеспечить повышение у педагогов уровня профессиональной компетентности по реализации регионального компонента	Томшакова Н.В., старший воспитатель
3.	Посещение семинаров, мастер-классов методических объединений воспитателей по вопросам духовно-нравственного воспитания на основе включения регионального компонента.		Томшакова Н.В., старший воспитатель, педагоги детского сада
4.	Семинар «Региональный компонент и специфика его реализации в группах детского сада». «Включение парциальной образовательной программы «Большой Ярославль – маленьким гражданам» и материалов муниципального ресурсного центра по духовно-нравственному воспитанию "Россия-Родина моя" г. Рыбинска	Проведена презентация парциальной программы «Большой Ярославль – маленьким гражданам» и материалов муниципального ресурсного центра по духовно-нравственному воспитанию "Россия-Родина моя" г. Рыбинска	Томшакова Н.В., старший воспитатель

5.	Серия мастер-классов «Краеведение через игру: успешные практики» (обобщение опыта реализации краеведческих практик)	Педагоги учреждения обобщили успешный опыт реализации краеведческих практик коллег	Педагоги детского сада
<b>РАБОТА С ДЕТЬМИ</b>			
6.	Экскурсия в школу «Мы будущие первоклассники» (дети подготовительной группы)	Формирование представлений у старших дошкольников позиции «Я-школьник», знакомство с микрорайоном	Педагоги подготовительных групп
7.	Экскурсии и цикл занятий в базе МУК ЦБС г. Рыбинска Библиотеке-филиале №12 г. Рыбинска (дети старшего дошкольного возраста)	Развитие читательских компетентностей дошкольников	Томшакова Н.В., старший воспитатель, педагоги детского сада
8.	Реализация мероприятий адвент-календаря по духовно-нравственному воспитанию «Путешествуем по Рыбинску» с детьми с 4-7 лет	Развитие познавательного интереса у детей к истории России и родного края. Формирование начал патриотизма и гражданственности, чувства гордости за свою Родину, бережного отношения к историческому наследию России. Воспитание любви к большой и малой Родине, к родной природе	Педагоги групп, специалисты детского сада
9.	Проведение мероприятий в направлении - Я патриот своего Отечества. Мы этой памяти верны: «Славе – не меркнуть. Традициям – жить!» (в том числе к 80-летию Победы в ВОВ)	Воспитание чувства патриотизма, уважительного отношения к старшему поколению, толерантности к другим культурам и народам. Формирование у подрастающего поколения гордости за полководцев земли русской, героев, воинов нашей страны и готовности к защите интересов своей Родины и своего народа, совершению поступков на благо своей стране. Знакомство детей с подвигом земляков в годы Великой Отечественной войны и мирной жизни на благо России и ее народа. Историческая память и преемственность поколений.	Педагоги групп, специалисты детского сада
10.	*Основы православной культуры (совместно с родителями) по договору о взаимодействии с Рыбинской епархией	Знакомство детей с историей и духовным значением православных праздников и их традициями. Воспитание чувства сопричастности к духовному наследию, стремление к доброте, правдивости, добродетельности, желанию жить по совести, следовать принципам добра и созидания.	Педагоги групп, специалисты детского сада
11.	Обновление и расширение центра активности по патриотическому воспитанию, согласно особенностям Ярославской области и г. Рыбинска	Создание условий в группе по направлению	Педагоги групп, специалисты детского сада

ОСНАЩЕНИЕ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО ПРОЦЕССА			
12.	Пополнение методического кабинета методическими материалами (конспекты, презентации, дидактические игры и др.) по ознакомлению дошкольников с Ярославской областью и г. Рыбинском	Формирование методической базы по духовно-нравственному воспитанию, обновление фонда методической и художественной литературы, в том числе для детей, краеведческого компонента реализации ФОП ДО	Старший воспитатель Педагоги всех возрастных групп
13.	Обновление фонда методической и художественной литературы для детей.		Зам зав по АХР Старший воспитатель Педагоги всех возрастных групп

**Приложение** \_\_\_\_\_ *План работы муниципального дошкольного образовательного учреждения детского сада № 94 по предупреждению дорожно-транспортного травматизма на 2024 – 2025 уч.г.*

**Приложение** \_\_\_\_\_ *План мероприятий муниципального дошкольного образовательного учреждения детского сада № 94 по безопасности на водных объектах на 2024-2025 уч. год.*

### 3.2. Коррекционная работа.

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный
<b>Контрольно-регулирующая деятельность</b>			
1.	Реализация АОП для детей с тяжелыми нарушениями речи и Программы «Одаренные дети»	постоянно	Старший воспитатель
2.	Мониторинг состояния документации по взаимодействию учителя-логопеда с воспитателями и родителями (законными представителями).	2 раза в год	
3.	Анализ динамики коррекционной работы в группе компенсирующей направленности	3 раза в год (декабрь – промежуточный)	Старший воспитатель Учитель-логопед Воспитатели
4.	Итоги реализации ИОМ	Май 2025	Старший воспитатель Учитель-логопед Воспитатели
<b>Организационно-педагогическая работа</b>			
1.	Обследование уровня речевого развития детей	09-10.2024	Учитель-логопед Педагог-психолог
2.	Работа с речевыми картами на вновь поступивших детей	09.2024	
3.	Составление перспективного, индивидуального плана логопедической работы на каждого воспитанника, индивидуального образовательного маршрута (дети – инвалиды, дети с ОНР, ФФНР)	09-10.2024	
4.	Комплектование детей по подгруппам для занятий, соответственно их развитию	Октябрь 2024	

	и речевому (другому) нарушению		
<b>Взаимодействие узкого специалиста с воспитателями</b>			
1.	Совместное обследование речи и умственного развития детей. Обсуждение результатов	октябрь 2024	Учитель-логопед Педагог - психолог Воспитатели
2.	Информирование всех участников образовательного процесса о динамике речевого и эмоционального развития детей на специально организованных занятиях и самостоятельной деятельности	в течение года	Учитель-логопед Педагог - психолог
3.	Проведение консультаций для воспитателей (по запросам)	в течение года	Учитель-логопед Педагог - психолог
4.	Совместное составление и обсуждение перспективных и календарных планов работы, индивидуальных образовательных маршрутов	в течение года	Учитель-логопед Педагог - психолог Воспитатели
5.	Проведение консультаций для воспитателей:		Узкие специалисты
5.1	Работа по оптимизации двигательного режима ребенка - дошкольника	Сентябрь 2024	Инструктор по ФИЗО
5.2	Организация работы с одаренными детьми.	Октябрь 2024	Музыкальный руководитель Воспитатель по ИЗО
5.3	Создание условий для обеспечения психолого – педагогической поддержки семьи.	Ноябрь 2024	Учитель-логопед Педагог - психолог
5.4	Особенности психологического развития детей с ОВЗ и эффективное взаимодействие с их родителями	Декабрь 2024	Педагог - психолог
5.5	Приемы обогащения словарного запаса детей дошкольного возраста	Январь 2025	Учитель-логопед
5.6	Роль взрослого в развитии всех компонентов устной речи воспитанников в различных формах и видах детской деятельности	Февраль 2025	
5.7	Комплекс приемов и упражнений на релаксацию, восстановление психического и физического здоровья.	Март 2025	Инструктор по ФИЗО
5.8	Особенности работы воспитателя по подготовке к школе, с целью профилактики школьной дезадаптации	Май 2025	Педагог - психолог
<b>Взаимодействие узкого специалиста с музыкальными руководителями</b>			
1.	Совместно с музыкальным руководителем осуществлять подборку: - ритмических игр с заданием на ориентировку в пространстве; - упражнений для развития темпа и ритма; - упражнений для развития речевых и мимических движений;	в течение года	Учитель-логопед Педагог - психолог Музыкальный Руководитель Инструктор по ФИЗО
2.			
<b>Работа в кабинете учителя-логопеда</b>			

1.	Продолжать оформление и систематизацию всех материалов в соответствии с разделами коррекционной работы	в течение года	Учитель-логопед
2.	Постоянно пополнять пособия по развитию мелкой моторики, речевого дыхания и развитию голоса, эмоционально – волевой сферы ребенка – дошкольника и т.п.		
3.	Продолжать готовить пособия с целью пополнения кабинета методическими и дидактическими материалами		
<b>Взаимодействие узких специалистов с родителями (законными представителями)</b>			
1.	Вынесение вопросов логопедической работы в повестку дня родительских собраний: - обсуждение результатов обследования детей; - отчет о работе за полугодие, за год (открытые просмотры занятий с использованием ЭОР, ИКТ)	в течение года	Учитель - логопед Педагог - психолог
2.	Оформление папок – передвижек для родителей (законных представителей)		Педагог - психолог
3.	Вынесение вопросов психологической работы в повестку дня родительских собраний		
4.	Проведение консультаций:		
4.1	Могут ли родители сами исправить речь ребенка?	Октябрь 2024	
4.2	Задержка речевого развития, что это такое?	Ноябрь 2024	Учитель – логопед
4.3	Пальчиковые игры на кухне	Февраль 2025	Учитель - логопед
4.4	Стоит ли развивать талант?	Март 2025	Педагог - психолог
4.5	Автоматизация звуков в домашних условиях	Апрель 2025	Учитель – логопед
4.6	Всестороннее развитие правильной речи		
4.7	Проблемы ребёнка. Кому и как их решать?	Май 2025	Педагог - психолог

**Приложение** \_\_\_\_\_ *Годовой план работы психолого-педагогического консилиума на 2024-2025 учебный год.*

### **3.3. Циклограмма работы по организации инклюзивного образования** (приналичии детей с ОВЗ, детей-инвалидов)

#### *Анализ контингента воспитанников с ОВЗ*

Детский сад посещают 11 детей с ограниченными возможностями здоровья - группу компенсирующей направленности для детей с тяжелыми нарушениями речи. В общеобразовательных группах на 1 сентября 2024 года детей с ОВЗ и детей-инвалидов нет.

#### **3.3.1. Циклограмма методического сопровождения инклюзивного образования**

№	Содержание работы	Форма работы	Категория	Сроки	Ответственные
<b>1. Диагностика условий и потребностей инклюзивного образования на 2024-2025 гг.</b>					
1.	Формирование банка данных детей-инвалидов, детей с ОВЗ	Сбор и обработка информации	Дети от 1,5 до 7 лет;	1 октября	Старший воспитатель Педагог-психолог Учитель-логопед
2.	Формирование банка данных о педагогах, осуществляющих образовательный процесс детей-инвалидов, детей с ОВЗ	Сбор и обработка информации	Педагоги	1 октября	Старший воспитатель Педагог-психолог
<b>2. Определение необходимых и достаточных условий для реализации интегрированного (инклюзивного) образования</b>					
1	Подготовка нормативных документов по вопросам организации инклюзии	1. Составление договора между родителями и детским садом 2. Локальные акты,		19 сентября	Заведующий
<b>3. Информационно-просветительское направление</b>					
1.	Формирование толерантного отношения в обществе к проблемам детей-инвалидов	Усиление просветительской деятельности Взаимодействие со средствами массовой информации по вопросам воспитания детей с ОВЗ Оформление страниц на сайте д/с по организации инклюзивного образования с целью постоянного информирования всех заинтересованных лиц об организации инклюзивного образования		В течение всего года  В течение всего года  В течение года	Старший воспитатель Педагог-психолог Педагоги  Ответственный за ведение официального сайта д/с
2.	Формирование позитивного отношения к здоровому образу жизни	Беседы, занятия, семинары, публикации в СМИ	Воспитанники, родители, педагоги	В течение года	Старший воспитатель Педагог-психолог
<b>4. Методическая работа. Образовательная деятельность</b>					
1.	Индивидуальное сопровождение детей с ОВЗ, детей-инвалидов	Консультативная помощь, круглый стол для педагогов и родителей детей с ОВЗ	Педагоги	В течение всего периода	Педагоги ОУ
2.	Обследование детей с целью	Изучение, внедрение	Педагоги	В течение года	ППк д/с

	определения образовательного маршрута	индивидуальных коррекционно-образовательных маршрутов, методических требований к созданию условий для включения ребенка с ОВЗ в образовательную среду.	Воспитанники		Старший воспитатель Педагог-психолог Учитель-логопед
3.	Подбор и разработка методических рекомендации по вопросам организации инклюзивного образования	Практические семинары для педагогов	Педагоги	В течение года	Старший воспитатель Педагог-психолог Учитель-логопед
4	Изучение, обобщение и распространение лучшего опыта работы	Круглые столы, мастер – классы...	Педагоги	В течение года	Старший воспитатель Педагог-психолог
<b>5. Организация подготовки, переподготовки, повышения квалификации педагогов</b>					
1	Повышение качества знаний в области инклюзивного просвещения педагогов	- участие в научно – практических семинарах, конференциях, круглых столах по проблеме организации инклюзивного образования детей с ОВЗ; - изучение опыта работы других образовательных учреждений	Педагоги	В течение года	Старший воспитатель Педагог-психолог  Учитель-логопед
2	Создание системы научно – методического сопровождения педагогов.		Педагоги		
<b>6. Материально-техническое и организационное обеспечение.</b>					
	Изменение РППС, игрового и технического оборудования для детей с ОВЗ	Подготовка помещений д/с для организации образовательного процесса детей с ОВЗ	РППС	В течение года	Заведующий
<b>7. Контроль и координация работы по внедрению инклюзивного образования</b>					
1	Проведение мониторинга уровня удовлетворенности услугой родителями, детьми	Сбор и обработка информации	Родители, законные представители	Май-июнь	Старший воспитатель
2	Создание рабочей группы по организации инклюзивного образования	Круглый стол для педагогов и родителей детей с ОВЗ		Апрель	Старший воспитатель Педагог-психолог



### 3.3.2. Кадровое обеспечение

Коррекционная работа осуществляется специалистами соответствующей квалификации, имеющими специализированное образование, и педагогами, прошедшими обязательную курсовую или другие виды профессиональной подготовки в рамках обозначенной темы.

С целью обеспечения освоения детьми с ограниченными возможностями здоровья Образовательной программы дошкольного образования, коррекции недостатков их физического и (или) психического развития в детском саду имеются: учитель-логопед; педагог-психолог (внешний совместитель); музыкальный руководитель; инструктор по ФК.

Психолого-педагогическое сопровождение ребенка с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) можно рассматривать как комплексную технологию психолого-педагогической поддержки и помощи ребенку и родителям в решении задач развития, обучения, воспитания, социализации со стороны специалистов разного профиля, действующих координировано.

В нашем учреждении создана служба, осуществляющая психолого-педагогическое сопровождение детей с ограниченными возможностями здоровья, которая ведет ребенка на протяжении всего периода его обучения. Служба функционирует в рамках психолого-педагогического консилиума д/с (далее ППк).

Основными направлениями работы службы сопровождения в течение всего периода обучения в группах с ОВЗ являются:

1. Диагностика познавательной, мотивационной и эмоционально-волевой сфер личности воспитанников.
2. Аналитическая работа.
3. Организационная работа (создание единого информационного поля детского сада, ориентированного на всех участников образовательного процесса — проведение больших и малых педсоветов, обучающих совещаний с представителями администрации, педагогами и родителями).
4. Консультативная работа с педагогами, воспитанниками и родителями.
5. Профилактическая работа (реализация программ, направленных на решение проблем межличностного взаимодействия).
6. Коррекционно-развивающая работа (индивидуальные и групповые занятия с детьми).

Консолидация усилий разных специалистов в области психологии, педагогики и коррекционной педагогики позволит обеспечить систему комплексного психолого-педагогического сопровождения и эффективно решать проблемы ребёнка с речевыми нарушениями и задержкой психического развития.

### 3.4. Физкультурно-оздоровительная работа с детьми.

№	Содержание	Группа	Ответственные	Сроки
<b>I. Сохранение и укрепление физического здоровья.</b>				

1.	<b>Организация двигательного режима:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- физкультурные занятия; (в соответствии с планом)</li> <li>- музыкальные занятия; (в соответствии с планом)</li> <li>- двигательные разминки (утром, после дневного сна, на занятиях, между занятиями, на прогулках);</li> <li>- индивидуальная работа по развитию основных видов движений; (в соответствии с планом индивидуально-коррекционной работы);</li> <li>- самостоятельная двигательная активность детей с использованием физ. оборудования спортивных центров; (в соответствии с режимом)</li> <li>- оздоровительный бег;</li> <li>- малый туризм;</li> <li>- физкультурные праздники, досуги.</li> </ul>	<p>Все воз-та Все воз-та</p> <p>Все воз-та</p> <p>Дошк. гр. Все воз-та Все воз-та Ст дошк.гр. Ст дошк.гр. Дошк. гр.</p>	<p>Инстр. по ф/к Муз. рук. Восп-ли</p> <p>Восп-ли Восп-ли</p> <p>Инстр. по ф/к Инстр. по ф/к Инстр. по ф/к</p>	<p>Постоянно</p>
12.	<b>Организация режима дня.</b>  <b>Организация режима дня по адаптационному режиму</b>	<p>Все возраста</p> <p>1 мл.гр/ясли</p>	<p>Восп-ли</p>	<p>Постоянно В период адаптации</p>
13.	<b>Организация системы питания:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- включение в меню овощей, фруктов, соков;</li> <li>- витаминизация питания;</li> <li>- организация питания детей-аллергиков.</li> </ul>	<p>Все возраста Инд-но</p>	<p>Врач, ст. м/с</p>	<p>Постоянно</p>
14.	<b>Лечебно-оздоровительная работа:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- витаминотерапия (сироп шиповника и т.д.).</li> </ul>	<p>Все воз-та</p>	<p>Врач, ст. м/с</p>	<p>Постоянно</p>
15.	<b>Лечебно-профилактическая работа:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- дыхательная гимнастика;</li> <li>- самомассаж по методике А.А. Уманской;</li> <li>- кварцевание групповых помещений;</li> <li>- гидроионизация воздуха;</li> <li>- профилактика гриппа и ОРВИ, коронавируса.</li> </ul>	<p>Все воз-та Ст. дошк. возр. Все воз-та Все воз-та</p>	<p>Врач, ст. м/с Восп-ли Восп-ли Восп-ли Восп-ли</p>	<p>Постоянно Е/дневно Е/дневно Е/дневно Эпидемия</p>
16.	<b>Реабилитационная работа:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- разработка индивидуальных планов профилактической работы с часто болеющими детьми;</li> <li>- разработка программы по оздоровлению детей, стоящих на «Д» учете.</li> </ul>	<p>Инд-но</p>	<p>Врач</p>	<p>Октябрь-ноябрь</p>
17.	<b>Закаливающие процедуры:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <i>воздухом:</i> <ul style="list-style-type: none"> <li>• воздушные ванны (облегченная одежда, одежда в соответствии с сезоном);</li> </ul> </li> </ul>	<p>Все воз-та Все воз-та</p>	<p>Восп-ли Восп-ли, инстр. по</p>	<p>Е/дневно Е/дневно</p>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• босохождение в группе, по траве и «Дорожке здоровья» летом;</li> <li>• прогулки, физкультурные занятия, утренняя гимнастика на воздухе;</li> <li>• сон без маечек;</li> <li>• прогулки при открытых окнах;</li> <li>• оздоровительный бег на свежем воздухе.</li> <li>– <i>водой:</i></li> <li>• обширное умывание;</li> <li>• «топание» в тазу;</li> <li>• полоскание горла прохладной водой;</li> <li>• игры с водой (в группе – зимой, на воздухе – летом);</li> <li>• солнечные ванны.</li> </ul>	<p>Все воз-та Дошк. гр. Ранний возр. Ст. дошк.в.</p> <p>Дошк. возр.</p> <p>Дошк.гр. Ст.д/в Дошк. возр.</p> <p>Р/в. и мл. д/в Дошк. возр. Дошк. возр.</p> <p>Все воз-та</p>	<p>ф/к Восп-ли Восп-ли Восп-ли Инстр. по ф/к</p> <p>Восп-ли</p> <p>Восп-ли Восп-ли Восп-ли</p> <p>Восп-ли Инстр. по плав. М/с бассейна</p> <p>Восп-ли</p>	<p>Е/дневно Е/дневно</p> <p>Холод.п-д Теплый п-д</p> <p>Е/дневно после сна Е/дн. после сна Е/дн. перед сном В теч. года IX - V IX - V</p> <p>Е/дневно в летн. п-д</p>
18.	<p><b>Коррекционно-развивающая работа:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– профилактика плоскостопия и нарушения осанки;</li> <li>• утренняя гимнастика;</li> <li>• физкультурные занятия;</li> <li>• физминутки;</li> <li>– Реализация пособия «Познай себя»</li> <li>– Проведение бесед на валеологические темы</li> </ul>	<p>Все воз-та</p> <p>Ст.гр Все воз-та</p>	<p>Восп-ли, инструктор по ф/к Инстр. по ф/к Восп-ли</p>	<p>В течение года</p>
<b>II. Психо-эмоциональное здоровье.</b>				
21.	<p><b>Психодиагностическая работа:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– контроль за нервно-психическим развитием детей;</li> <li>– индивидуальная и групповая диагностика.</li> </ul>	<p>Все воз-та</p>	<p>Восп-ли, педагог- психолог</p>	<p>В теч.года IX -V</p>
22.	<p><b>Создание эмоционально-положительного фона:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– организация мероприятий по снижению адаптационного стресса;</li> <li>– засыпание на дневной сон под музыку;</li> <li>– игры с водой и песком;</li> <li>– динамическая гимнастика;</li> <li>– уголок уединения.</li> </ul>	<p>Ранний возр. Все воз-та Ран. и мл д/в Все воз-та Все воз-та</p>	<p>Восп-ли, педагог- психолог Вос-ли Вос-ли</p>	<p>П-д адаптации В теч.года В теч.года После сна В теч.года</p>
23.	<p><b>Коррекционно-развивающая работа:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– логоритмика;</li> </ul>	<p>Дошк. возр. Все воз-та</p>	<p>Вос-ли, уч.-логопед Педагог-психолог</p>	<p>В теч. года</p>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- игротерапия;</li> <li>- музыкотерапия;</li> <li>- элементы кинезиологии;</li> <li>- коррекционно-развивающие занятия;</li> <li>- цикл занятий «Познай себя».</li> </ul>	Все воз-та Дошк. гр. Дошк. возр. 2 мл, ср. гр дошк возр.	Муз.рук. Пед-психолог Пед-психолог Пед-пс, восп-ли	В теч. дня  IX - V IX – V
<b>III. Социальное здоровье.</b>				
1.	<b>Валеологическая работа с детьми:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- цикл бесед о здоровом образе жизни;</li> <li>- упражнения по формированию КГН;</li> <li>- работа по программе «Разговор о правильном питании»</li> </ul>	Дошк. возр Все воз-та Подготовительные группы	Восп-ли, медперсонал Восп-ли	В теч. года  Е/дневно
2.	<b>Работа детского сада и семьи по здоровьесбережению в разных формах</b>	Дошк. возр.	Восп-ли, м/персонал, специалисты	В теч. года
3.	<b>Оснащение развивающей предметно-пространственной среды:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- приобретение физ. оборудования и спортивного инвентаря для спортивного зала,</li> <li>- приобретение шведских лестниц для групп раннего возраста.</li> </ul>	Все группы	Зав., зам. по АХР Ст. воспитатель	В течение уч. года
<b>IV. Преемственность в работе со специализированными учреждениями.</b>				
1.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- детская поликлиника;</li> <li>- специализированные детские сады.</li> </ul>	Все группы	Врач, ст. м/с	В течение года

#### **4. СОТРУДНИЧЕСТВО ДЕТСКОГО САДА И СЕМЬИ.**

##### **2024 год – год Семьи**

**Цель:** способствовать активному вовлечению родителей в педагогический процесс детского сада, оказывая им помощь в реализации ответственности за воспитание и обучение детей.

**Задачи:**

- Организовать совместную работу родительской общественности и детского сада по реализации государственной политики в области дошкольного образования;
- Объединение усилий родителей детей и воспитателей групп для создания оптимальных условий образования, воспитания, оздоровления и развития воспитанников;
- Распространение положительного опыта всестороннего воспитания ребёнка в семье.

Формы работы	Содержание работы	Сроки проведения	Ответственные
<p>Акции Месячники</p>	<p>«Внимание, дети!», «Родительский патруль», «Пристегни самое дорогое!», «Возьмите за руку ребёнка!»  «Месячник по пожарной безопасности»  «Связь поколений» (ко дню Пожилого человека)  «Будь ярким! Засветись!»  Акция «Бумаге – вторая жизнь» («Соберем макулатуру – сделаем важные дела без финансовых затрат»)  Муниципальная экологическая акция «Покормите птиц зимой!»  Экологическая акция по сбору кормов для бездомных животных в рамках проекта «ПОМОЧЬ МОЖЕТ КАЖДЫЙ!»  Марафон «Семья вместе, так и душа на месте» (совместно с Рыбинской епархией)  Муниципальная экологическая акция «Добрые крышечки»  Благотворительные акции в поддержку воинов-защитников СВО «Коробка храбрости», «Домашние сладости к Новому году» и др.  Акция «Здоровье и безопасность. Выходные проведем вместе с детьми»  <b>Челлендж «Зарядка для защитника» в рамках празднования 23 февраля</b>  «Месячника безопасности на водных объектах» (правила поведения во время схода снега с крыш, таяния льда на водоемах, гололед)  Муниципальная экологическая акция «Батарейки, сдавайтесь!»  Всероссийская акция «Окна Победы!», «Знамя Победы», мероприятия, посвященные празднованию 80-летия со Дня Победы в ВОВ.  <b>Челлендж «Памятные места Рыбинска», посвященный празднованию 80-летия со Дня Победы в ВОВ</b>  Месячник по расчистке территории «Чистота – залог здоровья»  «Месячника безопасности на водных объектах», «Безопасность детства»</p>	<p>Сентябрь Октябрь   Ноябрь  Декабрь   Январь Февраль Март Апрель  Май   Июнь</p>	<p>Муз.рук Педагоги детского сада Старший воспитатель Родители</p>
<p>Аналитическая деятельность  Анкетирование</p>	<p><i>Сбор банка данных по семьям воспитанников.</i>  Социологическое исследование социального статуса и психологического микроклимата семьи (анкетирование, наблюдение, беседы)   Готовность ребенка к поступлению в детский сад (<i>анкетирование вновь поступивших родителей</i>).  Анкетирование по вопросам удовлетворённости работой детского сада.  Анкетирование «Здоровый образ жизни семьи»</p>	<p>Сентябрь 2024   Август-сентябрь  Декабрь 2024 Январь 2025</p>	<p>Ст. воспитатель Воспитатели групп Педагог-психолог</p>

Общие родительские собрания	<b>Общий совет родителей (законных представителей) Приложение к Годовому плану работы детского сада План работы Совета родителей (законных представителей) муниципального дошкольного образовательного учреждения детского сада №94 на 2024 -2025 год.</b>		
Групповые родительские собрания	<p><b>1 младшая группа №1:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. «Первый раз в детский сад</li> <li>2. «Развитие мелкой моторики рук у детей раннего возраста с использованием нестандартного оборудования»</li> <li>3. «Чему мы научились за год. Успехи нашей группы».</li> </ol> <p><b>1 младшая группа №2:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. «Возрастные особенности развития детей 2-3 лет».</li> <li>2. «Познавательное развитие детей раннего возраста».</li> <li>3. «Чему мы научились за год».</li> </ol> <p><b>2 младшая группа:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. «Возрастные особенности детей 3-4 лет»</li> <li>2. «Значение сюжетно-ролевой игры и игрушек в воспитание детей»</li> <li>3. «Достижения и успехи детей за учебный год»</li> </ol> <p><b>Средняя группа:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. «Родителями не рождаются – родителями становятся»</li> <li>2. «Развитие речи детей в условиях семьи и детского сада».</li> <li>3. «Вот и стали мы на год взрослее!»</li> </ol> <p><b>Старшая группа:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1.«Создание единого пространства для обеспечения умственного развития ребенка в условиях детского сада и семьи».</li> <li>2. «Развитие речи детей 5-6 лет».</li> <li>3. «Наши успехи и достижения!»</li> </ol> <p><b>Подготовительная группа:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. «Ваш ребёнок - будущий школьник»</li> <li>2. «Здоровый образ жизни. Нужные советы».</li> <li>3. «На пороге школьной жизни»</li> </ol>	<p>Сентябрь Январь Апрель</p> <p>Сентябрь Январь Апрель</p> <p>Сентябрь Январь Апрель</p> <p>Сентябрь Январь Апрель</p> <p>Сентябрь Январь Апрель</p>	Воспитатели групп
Консультирование	Консультации для родителей по основным направлениям работы детского сада, проблемным вопросам, запросам родителей	В течение года	Заведующий Старший воспитатель Педагоги Старшая

			медсестра
Досуговые мероприятия	Детско-родительские праздники, театрализованные представления, конкурсы, викторины, выставки (согласно годовому плану специалистов детского сада)	В течение года	Старший воспитатель Педагоги
Информационная поддержка и педагогическое просвещение	Оформление и обновление информационных стендов и уголков для родителей	В течение учебного года	Воспитатели
	Виртуальная экскурсия по детскому саду (размещение информации на официальном сайте д/с, показ материала на групповых родительских собраниях).	Сентябрь	Ответственный за ведение сайта
	Знакомство с уставными документами и локальными актами учреждения. Заключение договоров об образовании с родителями (законными представителями)	Сентябрь	Заведующий детским садом
	Ведение странички для родителей и детей в социальной сети VK	В течение года	Ответственный за ведение сайта, официального паблика Воспитатели Родит.комитет
Разработка буклетов, памяток для родителей	- «Особенности поведения детей во время адаптации к детскому саду»; - «Правила дорожные детям знать положено»; - «Информационная безопасность ребенка»; - «Права ребенка» в рамках Всероссийского дня правовой помощи детям; - «Пожарная безопасность в новогодние праздники»; - «Будь ярким на дороге!»	Сентябрь Октябрь Ноябрь Декабрь Январь Февраль	Ст. воспитатель Томшакова Н.В.  Педагоги
Привлечение родителей к участию к деятельности детского сада	Посещение открытых занятий и образовательных событий <i>(с соблюдением ограничений)</i> .	В течение учебного года	Воспитатели, род.комитет
	Организация совместных музыкально – театрализованных, спортивных досугов, развлечений, праздников	В течение учебного года	Муз. руководитель, инструктор по ФК
	Участие родителей в выставках творческих семейных работ, конкурсах, экологических и социальных акциях	В течение учебного года	Старший воспитатель, воспитатели групп,

			специалисты д/с
	Субботники на территории детского сада	В течение года	Воспитатели групп
	Участие родителей в образовательном процессе: участие в совместных мероприятиях, организация видеосъемок, сопровождение экскурсий, выставок, изготовление костюмов и т.п.	В течение года	Старший воспитатель, воспитатели групп, специалисты д/с
<b>Работа с семьями «группы риска»</b>	1. Составление и реализация плана индивидуальной работы с неблагополучными семьями и семьями, находящимися в СОП – психолого-педагогическая поддержка детей и родителей	Май  По графику	Общественный инспектор по охране прав детства, педагог-психолог
	2. Профилактические мероприятия: - Анализ семей по социальным группам. - Посещение семей «группы риска на дому». - Индивидуальные беседы, консультации - Консультация «Воспитание ребенка начинается в семье».	сентябрь  в течение года в течение года декабрь	Воспитатели, уполномоченный по защите прав участников ОП
	3. Взаимодействие с КДНиЗП и отделом Опек и попечительства - Предоставление информации о детях находящихся под опекой, на воспитании в приёмной семье. - Предоставление отчетов о реализации межведомственного плана работы с семьями СОП.	ежеквартально	Общественный инспектор по охране прав детства

## 5. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ ДЕТСКОГО САДА С СОЦИАЛЬНЫМИ ПАРТНЕРАМИ.

№	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1	<b>Взаимодействие с МУ ДПО «ИОЦ» г. Рыбинск</b> - участие в муниципальных совещаниях, конференциях; - участие в муниципальных методических сообществах/объединениях; - участие в муниципальных/региональных конкурсах, выставках; - повышение квалификации педагогических кадров; - методическое обеспечение.	в течение года  <b>По договору</b>	Ст. воспитатель Томшакова Н.В., педколлектив
2	<b>Взаимодействие с ЯГПУ им. К.Д.Ушинского. Филиал Рыбинский профессионально-педагогический колледж</b>		



	-базовая подготовка кадров; -практика студентов; -показ открытых мероприятий; - целевое направление на обучение ( <i>дефектологический факультет</i> ).	в течение года <b>По договору</b>	Ст. воспитатель Томшакова Н.В., педколлектив
3	<b>Взаимодействие с ЯИРО г. Ярославль</b> -участие в региональных семинарах, конференциях; -участие в региональных методических сообществах/объединениях; - участие в региональных конкурсах, выставках; - повышение квалификации педагогических кадров; - методическое обеспечение.	в течение года <b>По договору</b>	Ст. воспитатель Томшакова Н.В., педколлектив
4	<b>Взаимодействие с УМЦ «Детский сад 2100»</b> Детский сад №94 – научно-методический центр по реализации ООП «Детский сад 2100»	в течение года <i>по договору о сотрудничестве</i>	Ст. воспитатель Томшакова Н.В., педколлектив
5	<b>Взаимодействие с СОШ № 32 им. академика А.А. Ухтомского</b> Выполнение плана по преемственности д/с и школы <b>Приложение</b> План взаимодействия детского сада № 94 и школы №32 им. А.А. Ухтомского на 2024-2025 учебный год	в течение года	Ст. воспитатель Томшакова Н.В воспитатели подготовительных к школе групп
6	<b>С детской библиотекой микрорайона Полиграф</b> - приобщение детей к культуре чтения художественной литературы - формирование навыков ответственного читателя	в течение года по <i>Договору о сотрудничестве</i>	Ст. воспитатель Томшакова Н.В Воспитатель Николаева Е.Н.
7	<b>Рыбинский историко-архитектурный музей-заповедник:</b> - организация экскурсии и посещение экспозиций; - участие в конкурсах, выставках - проведение с детьми мастер-классов, бесед	в течение года <i>Договору о сотрудничестве</i>	Ст. воспитатель Томшакова Н.В воспитатели
8	<b>Религиозная организация «Рыбинская епархия Русской Православной Церкви (Московский Патриархат)»</b> - осуществление педагогического сотрудничества с родителями; - ориентация семей на духовно-нравственное воспитание детей средствами знакомства родителей с основами православной культуры; - экскурсии; беседы с детьми и родителями; - мастер-классы на базе центра епархии; - проведение/ участие благотворительных акций.	в течение года  <i>По Договору о сотрудничестве</i>	Ст. воспитатель Томшакова Н.В  Воспитатель Николаева Е.Н.

9	<b>«Кванториум» (Центр детского и юношеского технического творчества г. Ярославль)</b> - организация экскурсии и посещение выставок; - участие в конкурсах, выставках - проведение с детьми мастер-классов, бесед	в течение года  <i>По Договору о сотрудничестве</i>	Ст. воспитатель Томшакова Н.В  Воспитатель Николаева Е.Н.
10	<b>Учреждение дополнительного образования детей и юношества «Центр «Молодые таланты» г. Рыбинск Центр детей и юношества г. Ярославль</b> Творческие конкурсы; выставки детского художественного и технического творчества	в течение года	Ст. воспитатель Томшакова Н.В воспитатели
11	<b>С ОГИБДД городского отдела МВД России г. Рыбинска</b> -профилактика детского дорожно-транспортного травматизма: -акция «Внимание – дети!», - конкурсы, - организационно-массовые мероприятия, - участие в конкурсах семейных газет, детских рисунков по ПДД, - совместное проведение родительских собраний	в течение года	Ст. воспитатель Томшакова Н.В., педколлектив
12	<b>С отделом ДО опеки и попечительства, КДН и ЗП</b> - Предоставление отчётов о детях, находящимся под опекой (попечительством) в приёмной семье.	ежеквартально	Инспектор ОПД Воспитатели
13	<b>Центр помощи детей г. Рыбинска</b> - направление детей дошкольного возраста для обследования на ПМПК (при возникновении трудностей диагностики, усвоения учебной программы, при отсутствии в образовательном учреждении условий для оказания необходимой специализированной психолого-медико-педагогической помощи). -Предоставление необходимых документов для обследования детей на ПМПК.	в течение года	Воспитатели, Педагог-психолог, учитель-логопед, Ст. воспитатель
14	<b>Со средствами массовой информации</b> - рекламно - просветительская деятельность	в течение года	Заведующий, ст. воспитатель

## 6. АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

№ п/п	Содержание основных мероприятий	Сроки проведения	Ответственные за исполнение
<b>1.1. Деятельность по охране труда и ОБЖ</b>			

<p>Инструктажи с сотрудниками:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• По охране труда и ТБ</li> <li>• По пожарной безопасности</li> <li>• По вопросам ГО и ЧС</li> <li>• По охране жизни и здоровья воспитанников</li> <li>• По антитеррористической защищенности</li> <li>• О повышении роли д/с и школ в проведении воспитательной работы по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма</li> <li>• Инструкция по обслуживанию инвалидов и других маломобильных граждан при посещении детского сада № 94.</li> </ul>	В течение года	Заведующий Заместитель зав.по АХР Старший воспитатель
Проведение практических занятий с работниками по отработке навыков эвакуации при ЧС	По графику	Заведующий Старший воспитатель
Корректировка планов тренировок для работников и воспитанников, разработка памяток по ГО и ЧС, корректировка инструкций о мерах пожарной безопасности (при необходимости)	В течение года	Заведующий Заместитель зав.по АХР Старший воспитатель
Организация образовательной деятельности с воспитанниками в соответствии с Планом по ПДДТТ на 2024-2025 учебный год	В течение образовательного периода	Старший воспитатель Педагоги и специалисты детского сада
Обучение сотрудников по программам дополнительного профессионального образования по ПБ, ГО, ЧС, ОТ (при необходимости)	В течение года	Заведующий Заместитель заведующего по
Проверка помещений и территории при организации массовых мероприятий в детском саду (пожарные лестницы, входы, подсобные помещения и т.д.)	В течение года	Заведующий Заместитель заведующего по АХР
Размещение актуальной информации по пожарной безопасности, по ГО и ЧС на стендах детского сада, обновление информации на официальном сайте	В течение года	Заместитель зав.по АХР Старший воспитатель
Контроль за обеспечением проезда пожарной техники в любое время года	В течение года	Заведующий Заместитель заведующего по
Контроль за функционированием технических систем охраны здания (система наружного освещения, система видеонаблюдения и доступа на территорию т.д.)	В течение года	Заведующий Заместитель заведующего по АХР Сотрудники ЧОП
Проверка средств пожаротушения и других средств безопасности сотрудников и воспитанников дошкольного учреждения	В течение года	Заведующий Заместитель заведующего по
<p>Инструктажи с педагогами:</p> <p>«Охрана жизни и здоровья детей при проведении и организации прогулки летом»;</p> <p>«Охрана жизни и здоровья детей в весенне-летний период»</p>	В течение года	Старший воспитатель

Проведение профилактических мероприятий по технике безопасности при организации и проведении новогодних праздников	декабрь	Заведующий Заместитель заведующего по АХР
Инструктаж с младшим обслуживающим персоналом «Должностные инструкции»	По плану	Заведующий Заместитель заведующего по АХР
Рейд комиссии по охране труда, соблюдение правил внутреннего распорядка	По плану	Заведующий Заместитель заведующего по АХР
Обсуждение действий персонала в ЧС, при угрозе террористических актов	В течение года	Заведующий Заместитель заведующего по АХР Старший воспитатель
Проведение профилактических мероприятий, консультаций с педагогами по охране жизни и здоровья детей в зимний период – лед, сосульки, гололёд	По плану	Старший воспитатель
Контроль по наличию на рабочих местах инструкций по ТБ	В течение года	Заведующий Заместитель заведующего по АХР
Проведение инструктажей в летне-оздоровительной компании	Май 2025	Заведующий Заместитель заведующего по АХР Старший воспитатель
Ознакомление ответственных работников с телефонами экстренных служб	Ежеквартально	Заведующий Заместитель заведующего по АХР
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Назначение ответственных за информационную безопасность и работу с персональными данными (приказ)</li> <li>• Приказ «Об обеспечении условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере образования» и приказ "О назначении ответственных сотрудников за сопровождение инвалидов и других маломобильных групп населения в детском саду";</li> <li>• Приказ «О недопущении денежных сборов в детском саду» (по усилению мер по антикоррупции)</li> <li>• Приказ «О создании комиссии по предупреждению травматизма»;</li> <li>• Приказ «Усиление мер по обеспечению безопасности жизнедеятельности взрослых и детей»</li> </ul>	сентябрь	Заведующий
<b>1.2. Делопроизводство</b>		
Работа с личными делами воспитанников	В течение года	Делопроизводитель
Работа с личными делами сотрудников	В течение года	Делопроизводитель
Составление графика отпусков	1-2 неделя декабря	Делопроизводитель
Просмотр трудовых книжек и личных дел. Корректировка необходимых записей	В течение года	Делопроизводитель

Работа с архивом	В течение года	Делопроизводитель
Подготовка и создание документации на календарный год	В течение года	Делопроизводитель
Работа по упорядочению номенклатуры дел	В течение года	Делопроизводитель
Работа с личными делами воспитанников. Выпуск.	Июнь	Делопроизводитель
Работа с личными делами воспитанников. Прием детей в детский сад	Август-сентябрь	Делопроизводитель
Внесение данных в личные дела педагогов о присвоении КК, КПК, наградах и иное.	В течение года	Делопроизводитель
<b>1.3. Медицинская деятельность</b>		
Работами с медицинскими картами детей. Работа с картами вновь поступивших детей в детский сад	В течение года	Старшая медсестра
Работа с младшими воспитателями по соблюдению правил внутреннего распорядка и соблюдению санитарных норм и правил	В течение года	Заведующий Старшая медсестра
Разработка плана профилактических мероприятий по ОРЗ и гриппу	В течение года	Старшая медсестра
Биометрический контроль всех возрастных групп	В течение года	Старшая медсестра
Обучение персонала санитарным нормам и правилам	В течение года	Старшая медсестра
Составление плана профилактических прививок на 2024-2025 образовательный период	В течение года	Старшая медсестра
Ведение диспансерного наблюдения за детьми с хроническими заболеваниями и часто болеющими детьми	В течение года	Старшая медсестра
Ведение систематического контроля за правильным закаливанием и организацией двигательной активности дошкольников	В течение года	Старшая медсестра Инструктор по ФК Старший воспитатель
Ведение усиленного контроля за питанием детей	В течение года	Старшая медсестра
Качественное проведение анализа заболеваемости воспитанников с выявлением причин	В течение года	Старшая медсестра
Организация диспансерных осмотров воспитанников	В течение года	Старшая медсестра
Замена состава аптек для организации и оказания первой помощи по приказу Минздрава	В течение года	Заведующий Зам.зав.по АХР Старшая медсестра
<b>1.4. Иные формы деятельности по обеспечению дошкольного учреждения</b>		
Проверка размеров мебели и ее расстановка в соответствии с требованиями СанПиН, маркировка	Август В течение года	Заведующий Зам.зав.по АХР Старший воспитатель

Составление актов: • На испытание спортивного оборудования в физкультурном зале и спортивной площадке; • Проверка состояния ограждения, подвальных помещений.	В течение года	Заведующий Зам.зав.по АХР Инструктор по ФК
Уборка территории. Осенний период. Весенний период. Генеральная уборка территории детского сада и прилегающей территории.	В течение года	Заведующий Зам.зав.по АХР
Рейды по проверке санитарного состояния в группах Деятельность по благоустройству территории, участков	В течение года	Заведующий Зам.зав.по АХР Старший воспитатель Старшая медсестра
Контроль за соблюдением правил внутреннего трудового распорядка	В течение года	Заведующий
Инвентаризация материально-технического оборудования		Зам.зав.по АХР, кладовщик
Очистка крыши и территории от снега, посыпка песком, колка льда на дорожках	Зимний период	Заведующий Зам.зав.по АХР
Покраска малых спортивных форм и оборудования на участках Завоз песка и подготовка к летнему оздоровительному периоду	Июнь Май	Заведующий Зам.зав.по АХР
Подготовка учреждения к работе в летний период: Благоустройство и озеленение территории. Наведение порядка в цветниках, на огороде Подготовка к частичным косметическим ремонтным работам в детском саду	Май	Заведующий Зам.зав.по АХР
Реализация мероприятий программы производственного контроля	В течение года	Заведующий Зам.зав.по АХР
Организация ремонтных работ в помещениях детского сада (по мере необходимости)	В течение года	Заведующий Зам.зав.по АХР
Закупка нового оборудования, мебели, инвентаря, и др. по мере необходимости	В течение года	Заведующий Зам.зав.по АХР
Анализ выполнения и корректировки ПФХД	По графику	Заведующий Зам.зав.по АХР
Отчетность за 2024 год, статотчет 85-К, другие формы статотчетности Подготовка и проведение самообследования детского сада	Декабрь Январь	Заведующий Зам.зав.по АХР Старший воспитатель Старшая медсестра

### 6.1.Антитеррористическая защищенность.

<b>Мероприятия</b>	<b>Срок</b>	<b>Ответственный</b>
Обновление инструкций по АТЗ	сентябрь	Заведующий
«О назначении ответственного по антитеррористической безопасности» (приказ)	сентябрь	Заведующий
Обсуждение действий при ЧС и угрозе терактов	ноябрь	Заведующий
Проведение инструктажей и практических занятий с сотрудниками	Октябрь/ март	Отв. по АТЗ
Оснастить ворота д/с твердой затворкой	Август-декабрь	Заведующий Зам.зав.АХР
Установить в корпусах систему оповещения на случай ЧС (корпус ясли)	По мере финансирования	Заведующий Зам.зав.АХР
Заключение договоров с ЧОП на охрану	Ежегодно	Заведующий Зам.зав.АХР

**Приложение** \_\_\_\_\_ *План антитеррористических мероприятий в детском саду № 94 на 2024-2025 учебный год*

## **6.2. Пожарная безопасность.**

<b>Мероприятие</b>	<b>Срок</b>	<b>Ответственный</b>
Проведение инструктажей с сотрудниками	Согласно графика, по мере необходимости	Заведующий, Отвественный по ПБ
«О назначении ответственного по противопожарной безопасности» (приказ)	сентябрь	Заведующий
Организация и проведение учебных тревог по эвакуации	Октябрь, апрель	Заведующий, Отвественный по ПБ
Ревизия наличия документов по ППБ. Приведение в соответствии с действующим законодательством	Октябрь	Заведующий, зам.зав.АХР
Оформление уголков по ППБ в группах и на общем стенде детском саду	До 31 октября	Старший воспитатель, воспитатели групп
Проверка наличия и исправности огнетушителей	Ежемесячно	Зам.зав.АХР
Ревизия пожарного инвентаря	Ноябрь	Зам.зав.АХР
Подготовка к проведению новогодних утренников. Приказ «О мерах противопожарной безопасности при проведении новогодних и рождественских праздников»	Декабрь	Заведующий, зам.зав.АХР, ст. воспитатель
Оперативное совещание по противопожарной безопасности	январь	Заведующий

Рейд ОТ и ПБ «Состояние ОТ и ПБ на пищеблоке»	февраль	Комиссия по ОТ
Приобретение СИЗов, наглядного материала по ППБ	Апрель	Зам.зав.АХР, ст. воспитатель
Проведение практической отработки плана эвакуации детей на случай пожара	Апрель	Заведующий Ответственный за ПБ
Контроль работы по техническому обслуживанию систем противопожарной защиты	По графику техобслуживания	Зам.зав.АХР
Проверка наличия и состояния на этажах планов эвакуации, указателей места нахождения огнетушителей и указателей направления движения к эвакуационным выходам	Ежемесячно по 25м числам	Зам.зав.АХР
Обучение и проверка знаний работников по ОТ, ТБ и охране жизни и здоровья детей	По графику	Администрация д/с
Инструктаж по ПБ при проведении культурно-массовых мероприятий	В теч.уч.года	Зам.зав.АХР, ст. воспитатель

**Приложение** \_\_\_\_\_ *План по обеспечению пожарной безопасности на 2024 - 2025 учебный год*

### 6.3. Консультации с обслуживающим персоналом

№	Тема	Срок	Ответственный
1	Инструктажи: «Должностные инструкции» «Правила обработки посуды, проветривание, смена белья» «Профилактические меры по предупреждению распространения гриппа и ОРВИ»	Сентябрь	Заведующий Ст. медсестра
2	«Техника безопасности на кухне, работа с электроприборами» «Правила уборки групп, туалетных и умывальных комнат»	Октябрь	Зам по АХР Ст. медсестра
3	Обсуждение роли младшего воспитателя в воспитании детей своей группы «Проведение профилактических мероприятий по ОРВИ и гриппу»	Ноябрь	Старший воспитатель, врач
4	«Роль младшего воспитателя в снижении заболеваемости детей своей группы»	Декабрь	Заведующий Ст. медсестра
5	«Соблюдение прав ребенка в д/с»	Январь	Заведующий Ст. воспитатель
6	«Повторяем правила Сан ПиН. Требования к санитарному содержанию помещений и дезинфекционные мероприятия» «Профилактика гельминтозов»	Февраль	Врач  Ст. медсестра
7	«О правилах внутреннего трудового распорядка»	Март	Заведующий



8	«Выполнение санэпидрежима» «Культура общения»	Апрель	Ст. медсестра Заведующий
9	«Соблюдение санэпидрежима в летний период	Май	Ст. медсестра
10	«Закаливающие мероприятия. Роль младшего воспитателя в проведении закаливающих мероприятий»	Июнь	Заведующий Ст. медсестра
11	«Роль младшего воспитателя в работе с родителями группы»	Июль	Ст. воспитатель
12	«Подготовка развивающей среды в группе к новому учебному году»	Август	Старший воспитатель

#### 6.4. Административный совет при заведующем

№ п/п	Содержание	Срок	Ответственный
1.	<b>План:</b> 1. Готовность групп к новому учебному году. 2. Организация работы по сохранению и укреплению здоровья 3. Подготовка к отопительному сезону 4. Усиление мер по О.Т., Т.Б. на новый учебный год	Сентябрь	Заведующий Зам. по АХР Ст.воспитатель Ст.медсестра
2.	<b>План:</b> 1. Утверждение плана работы на месяц. 2. Усиление мер по антитеррору, ГО и ЧС. 3. Анализ выполнения натуральных норм питания 4. Анализ заболеваемости за месяц 5. Подготовка к осенним праздникам.	Октябрь	Заведующий Зам. по АХР Ст.воспитатель Ст.медсестра
3.	<b>План:</b> 1. Утверждение плана работы на месяц. 2. Анализ выполнения натуральных норм питания 3. Анализ заболеваемости за месяц 4. Подготовка ко Дню Матери.	Ноябрь	Заведующий Зам. по АХР Ст.воспитатель Ст.медсестра
4	<b>План:</b> 1. Утверждение плана работы на месяц. 2. Техника безопасности при проведении новогодней елки. 4. Подготовка к Новогодним праздникам. 5. Анализ выполнения натуральных норм 6. Анализ заболеваемости за ноябрь месяц.	Декабрь	Заведующий Зам. по АХР Ст.воспитатель Ст.медсестра

5	<p><b>План:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Работа воспитателей по повышению квалификации.</li> <li>2. Охрана жизни и здоровья детей в зимний период – лед, сосульки</li> <li>3. О проведении прогулок.</li> <li>4. Соответствие режима питания и условия приема пищи возрастным и гигиеническим требованиям.</li> <li>5. Полнота, правильность и своевременность оформления документации.</li> <li>6. Итоги проверки календарных планов.</li> </ol>	Январь	Заведующий Зам. по АХР Ст.воспитатель Ст.медсестра
6	<p><b>План:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Профилактика гриппа в д/с в период эпидемиологического неблагополучия населения.</li> <li>2. Подготовка и участие в муниципальных конкурсах.</li> <li>3. Подготовка к проведению развлечений, посвящённых празднованию 23 февраля.</li> <li>4. Право детей на охрану здоровья.</li> </ol>	Февраль	Заведующий Зам. по АХР Ст.воспитатель Ст.медсестра Музыкальный руководитель, инструктор по физкультуре
7	<p><b>План:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Состояние уровня воспитанности детей подготовительной к школе группы.</li> <li>2. Празднование 8 марта.</li> <li>3. Прохождение педагогами аттестации.</li> <li>4. Санитарное состояние групп.</li> <li>5. Профилактика острых кишечных инфекций.</li> </ol>	Март	Заведующий Зам. по АХР Ст.воспитатель Ст.медсестра Музыкальный руководитель
8	<p><b>План:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Результаты рейда по охране труда и технике безопасности.</li> <li>2. Анализ открытых занятий в группах детского сада.</li> <li>3. О проведении мероприятий по ГО и ЧС</li> <li>4. Работа с детьми из группы.</li> <li>5. О наполнении сайта детского сада.</li> </ol>	Апрель	Заведующий Зам. по АХР Ст.воспитатель Ст.медсестра

9	<b>План:</b> 1. Итоги работы за учебный год. 2. Итоги мониторинга по состоянию здоровья на основании диспансеризации в течение учебного года. 3. Организация летней оздоровительной работы. 4. Выпускной бал. 5. Озеленение участков д/с. 6. Своевременность родительской платы. 7. Инструктаж по охране труда.	Май	Заведующий Зам. по АХР Ст.воспитатель Ст.медсестра Музыкальный руководитель
---	--	-----	---

### 6.5. План проведения производственных собраний трудового коллектива

№	Месяц	Содержание	Ответственный	Отм. о выполнении
1.	Сентябрь	1.Итоги подготовки к новому учебному году. 2.Выполнение правил внутреннего трудового распорядка и должностных инструкций 3. Обсуждение кодекса профессиональной этики, антикоррупционные мероприятия в д/с. 4. Как жить при пандемии. Соблюдение санитарно-гигиенических требований.	Заведующий	Протокол №
2.	Январь	1. Выполнение должностных инструкций. 2. Выполнение инструкций по охране труда и технике безопасности. 3. Наградная компания. 4.О графике отпусков на 2025 год.	Заведующий	Протокол №
3.	Апрель	1. Знакомство с результатами самообследования. 2. Выполнение требований по атитеррористической безопасности и действий ГО и ЧС. 3. Результативность контрольной деятельности. Анализ справок по контролю.	Заведующий	Протокол №
4.	Май	1. Организация работы по подготовке д/с к новому учебному году. 2. Организация работы летнего оздоровительного сезона.	Заведующий Зам по АХР Ст. воспитатель	Протокол №

### 6.6. Материально-техническое обеспечение.

№	Мероприятие	Срок	Ответственный
1.	Проведение благоустройства территории 1 корпуса (частично)	Август - сентябрь	ДО, заведующий
2.	Ремонт прогулочных веранд/заборчиков	Июль- август	Зам по АХР
3.	Замена сантехники в группах	Июнь - август	Зам по АХР
4.	Покраска лестниц и стен	Август	Зам по АХР
5.	Косметический ремонт коридора	Июнь - август	Зам по АХР
6.	Частичная замена детской игровой мебели	В течение года	Зам по АХР
7.	Пополнение фонотеки (детские песни и классическая музыка)	В течение года	Муз руководитель
8.	Пополнение игрушек и пособий в группах	В течение года	Воспитатели, родители
9.	Приобретение ТСО в группы	В течение года	Зам по АХР
10.	Приобретение музыкальных инструментов (детских) и пособий, костюмов	В течение года	Муз руководитель
11.	Приобретение стендов наглядной информации	Октябрь-декабрь	Заведующий, Зам по АХР, Ст. воспитатель
12.	Пополнение и обновление программно-методического и дидактического оснащения педагогического кабинета (для работы с детьми раннего возраста)	В течение года	Ст. воспитатель
13.	Пополнение и обновление спортивного инвентаря и оборудования	В течение года	Заведующий, Зам по АХР Инструктор по ФК
14.	Озеленение территории	Весна-лето	Воспитатели, родители

### 7. КОМПЛЕКСНЫЙ ПЛАН МЕДИЦИНСКОЙ РАБОТЫ.

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Исполнитель
<b>Нормативное обеспечение медицинской деятельности</b>			
1.	Составление реестра законодательных актов и нормативных документов по вопросам медицинской деятельности	в течение года	ст.медсестра
2.	Издание приказов об утверждении: - циклограммы работы медицинской сестры; - планов, программ медицинской работы, профилактических и оздоровительных мероприятий; - графиков выдачи пищи,	Август/сентябрь	заведующий

	- стирки белья, уборки помещений; - ответственного за организацию документооборота медицинской деятельности и др.		
3.	Составление сетки непосредственно образовательной деятельности, режима дня на учебный год	август	ст.медсестра ст.воспитатель
4.	Разработка программы физкультурно-оздоровительной работы	сентябрь	ст.медсестра, инструктор по физкультуре
5.	Составление перечня оздоровительных процедур, режима двигательной активности детей	октябрь	ст.медсестра, инструктор по физкультуре
6.	Составление списков работников для прохождения медицинского осмотра	по графику	ст.медсестра
7.	Разработка плана летней оздоровительной работы	май	ст.медсестра ст.воспитатель
8.	Заключение договоров о сотрудничестве с поликлиникой, медицинскими учреждениями	по графику	Заведующий/зам. по АХР, ст.медсестра
9.	Составление отчетной документации по питанию, заболеваемости, оздоровительно-профилактической работе в детском саду	в течение года	ст.медсестра
10.	Оформление и ведение медицинских карт, прививочных сертификатов детей	в течение года	ст.медсестра
11.	Оформление и ведение журналов, документов, регламентирующих медицинскую деятельность в детском саду в соответствии с номенклатурой дел	в течение года	ст.медсестра
12.	Составлению меню	ежедневно	ст.медсестра шеф-повар
<b>Организационно-медицинская работа</b>			
1.	Анализ заболеваемости, состояния физкультурно-оздоровительной работы в детском саду	Сентябрь/ апрель	ст.медсестра, инструктор по физкультуре
2.	Организация оздоровительных процедур, закаливающих мероприятий с детьми	в течение года	ст.медсестра, инструктор по физ-ре, воспитатели
3.	Организация и проведение вакцинации детей и работников	по графику	ст.медсестра
4.	Динамическое медицинское наблюдение за физическим развитием и ростом детей	в течение года	ст.медсестра
5.	Антропометрические измерения детей	в течение года	ст.медсестра
6.	Проведение медицинского осмотра детей и иммунопрофилактики	в течение года	ст.медсестра

			врач-педиатр
7.	Оказание первой медицинской помощи при возникновении несчастных случаев	в течение года	ст.медсестра
8.	Выявление заболевших детей, своевременная их изоляция	в течение года	ст.медсестра, воспитатели
9.	Информирование администрации, педагогов д/с о состоянии здоровья детей, рекомендуемом режиме для детей с отклонениями в состоянии здоровья; о случаях заболеваний острыми инфекциями, гриппом, энтеробиозом и т.д.	в течение года	ст.медсестра
10.	Сообщение в территориальные органы здравоохранения и Роспотребнадзора о случаях инфекционных и паразитарных заболеваний среди детей и работников детского сада	в течение года	ст.медсестра
<b>Санитарно-просветительская работа</b>			
1.	Проведение консультаций, инструктажей с работниками по организации карантинных мероприятий, соблюдению санэпидрежима	в течение года	ст.медсестра
<b>Для воспитателей и младших воспитателей</b>			
1.	<i>Консультация «Режим дня и гигиенические требования к его организации в группах»</i>	сентябрь	ст.медсестра
2.	<i>Консультация «Распределение обязанностей между воспитателями и младшими воспитателями младших групп»</i>	октябрь	ст.медсестра
3.	<i>Консультация «Профилактика гриппа»</i>	ноябрь	ст.медсестра
4.	<i>Консультация «Методика организации дневного сна, кормления и выхода детей на прогулку»</i>	декабрь	ст.медсестра
5.	<i>Консультация «Сервировка стола, объем блюд»</i>	январь	ст.медсестра
6.	<i>Консультация «Детский травматизм в зимний период и его профилактика»</i>	февраль	ст.медсестра
7.	<i>Консультация «Личная гигиена сотрудников»</i>	март	ст.медсестра
8.	<i>Консультация «Профилактика венерических заболеваний»</i>	апрель	ст.медсестра
9.	<i>Консультация «Профилактика клещевого энцефалита»</i>	май	ст.медсестра
10.	<i>Консультация «Тепловой и солнечный удар, оказание первой помощи»</i>	июль	ст.медсестра
11.	<i>Консультация «Укусы насекомых, оказание первой помощи»</i>	август	ст.медсестра
12.	<i>Сан. инструктаж по охране жизни и здоровья детей:</i> - с воспитателями и узкими специалистами  - с младшими воспитателями	последний четверг (февраль, август)  последняя среда (ноябрь, февраль, май, август)	ст.медсестра  ст.медсестра
2	<b>Медико-педагогические советы.</b>	<i>По плану</i>	ст.воспитатель, ст. медсестра, воспитатели

3	<b>Консультации, беседы:</b> - Личная гигиена работников пищеблока - Поступление продуктов на пищеблок, хранение, приготовление пищи - Выдача объема блюд - Сандезрежим на пищеблоке и в овощехранилище - Профилактика ОКИ - Профилактика сальмонеллеза <b>Сан.инструктаж</b>	сентябрь ноябрь январь март май июль последняя среда (ноябрь, февраль, май, август)	ст.медсестра
<b>Работа с родителями</b>			
1.	<b>Консультации, беседы:</b> - Адаптация детей к условиям детского сада» (группы раннего возраста) - «Гиперактивные дети и работа с ними» - «Закаливание здорового ребенка» - «Профилактика гриппа» - «Как избежать травм во время занятий физкультурой с ребенком?» - «Профилактика педикулеза» - «Профилактика зоба» - «Влияние алкоголя на организм человека» - «Подготовка ребенка к обучению в школе» - «Табакокурение и его последствия» - «Профилактика детского суицида» - «Значение фторированного молока»	сентябрь  октябрь ноябрь декабрь  январь февраль март апрель май июнь июль август	ст.медсестра
2.	<b>Выпуск санбюллетней:</b> - ГРИПП и ОРВИ: меры предосторожности и профилактика - Ветряная оспа - Скарлатина - ОКИ и их профилактика - Наркомания - Отравление грибами и ягодами	сентябрь ноябрь январь март май июль	ст.медсестра
3.	Вывешивание санбюллетней при карантинных мероприятиях	в течение года	ст.медсестра
4.	Обучение и сдача работниками санитарного минимума	1 раз в два года	ст.медсестра
<b>Сотрудничество с учреждениями здравоохранения, социальными институтами</b>			
1.	Взаимодействие с медицинскими работниками детской поликлиники	в течение года	ст.медсестра
2.	Контроль по профилактике травматизма	в течение года	заведующий, ст.медсестра, ст.воспитатель

<b>Первичная профилактика</b>			
1.	Контроль за санитарно-гигиеническими условиями в детском саду	1 раз в месяц	заведующий, ст.медсестра
2.	Контроль проведения генеральных уборок	1 раз в неделю	ст.медсестра
<b>Контроль за организацией питания</b>			
1.	Сроки реализации	постоянно	ст.медсестра
2.	Соблюдение натуральных норм	каждые 10 дней ежемесячно ежеквартально	ст.медсестра
3.	Подсчет химического состава (Б.Ж.У.) калорийности	каждые 10 дней	ст. медсестра
4.	Контроль за качеством продуктов, условиями хранения, сроками реализации	ежедневно	ст.медсестра
5	Соблюдение правил кулинарной обработки.	ежедневно	ст. медсестра зав. детским садом
6	Контроль за выходом блюд	ежедневно (З.О.П)	ст.медсестра зав. детским садом
7	Контроль за санитарным состоянием пищеблока.	ежедневно	ст.медсестра зав. детским садом
8	Контроль за соблюдением сроков прохождения медосмотра.	1 раз в 6 месяцев	ст.медсестра
9	Контроль за качеством готовой пищи.	ежедневно	ст.медсестра
<p>С – витаминизация питания проводится круглосуточно.  Витаминизация 3-го блюда ежедневно.  Аскорбиновая кислота вводится из расчета суточной нормы потребности человека в витамине «С».</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 40 мг. от 1 до 6 лет</li> <li>- 50 мг. от 6 до 7 лет</li> </ul>			
<b>Контроль организации физического воспитания</b>			
1.	Контроль за организацией физического воспитания, закаливающих мероприятий	1 раз в месяц	ст.медсестра, ст.воспитатель, инструктор по физкультуре
2.	Распределение на медицинские группы для занятий физической культурой	сентябрь	ст.медсестра, врач-педиатр
3.	Оценка физической подготовленности детей	постоянно	ст.медсестра, инструктор по физкультуре



4.	Анализ эффективности физического воспитания	постоянно	ст.медсестра, ст.воспитатель, инструктор по физкультуре
<b>Гигиеническое воспитание в детском коллективе</b>			
1.	Рекомендации по организации и проведению гигиенического воспитания, формирование навыков здорового образа жизни	постоянно, в медицинском уголке	ст.медсестра
2.	Организация мероприятий по профилактике близорукости, кариеса, нарушений осанки	постоянно	ст.медсестра, воспитатели, инструктор по физкультуре
3.	Контроль проведения мероприятий по гигиеническому воспитанию	постоянно	ст.медсестра
<b>Иммунопрофилактика</b>			
1.	Вакцинация	по плану	медсестра физ.кабинета
2.	Контроль состояния здоровья детей после прививки, регистрация местной и общей реакции на прививку	по плану	ст.медсестра
<b>Обеспечение адаптации детей к условиям детского сада</b>			
1.	Проведение медико-педагогических мероприятий по формированию функциональной готовности к обучению	1 раз в год	ст.медсестра, ст. воспитатель
2.	Рекомендации по адаптации детей к условиям ДООУ и осуществление ее коррекции	по мере поступления детей в д/с	ст.медсестра, ст. воспитатель
<b>Проведение диспансеризации</b>			
1.	Рекомендации педагогическому персоналу по коррекции отклонений в состоянии здоровья воспитанников	постоянно	ст.медсестра
2.	Проведение назначенных оздоровительных мероприятий и контроль их выполнения в детском саду	постоянно	ст.медсестра
3.	Осмотр детей в группах	во время карантина, после длительного отсутствия ребенка	ст.медсестра

### 7.1. План медико-педагогического контроля

Объект контроля <b>1</b>	Содержание контроля <b>2</b>	Периодичность <b>3</b>	Ответственный <b>4</b>
Санитарное состояние и содержание участка	Оборудование всех зон участка: соответствие гигиеническим нормам (его достаточность, травмобезопасность), режим уборки (объем, кратность)	Ежедневно	Заведующий, зам по АХР, старшая медицинская сестра

Санитарно-гигиеническое состояние помещений	Чистота: генеральная, текущая уборки (частота, кратность), температурный режим, режим проветривания. Уборочный инвентарь: наличие и состояние оборудования для уборки помещений, мытья мебели, посуды, игрушек и пособий (достаточность, маркировка). Моющие и дезинфицирующие средства: наличие, достаточность, эффективность и безопасность, условия хранения. Наличие на окнах, дверных проемах металлической сетки (или синтетических материалов с размером ячеек не более 2,0 — 2,2 мм) для предупреждения залета насекомых; использование липких лент и мухоловок для борьбы с мухами; применение химических средств по борьбе с мухами в установленном порядке	Ежедневно Ежедневно Ежедневно Ежедневно	Старшая медицинская сестра Зам по АХР, старшая медицинская сестра, старший воспитатель Зам по АХР, старшая медицинская сестра Зам по АХР, старшая медицинская сестра, воспитатель
Оборудование помещений	Мебель, твердый и мягкий инвентарь, спецоборудование (тренажеры, медицинская техника, компьютеры, ТСО и пр.): травмобезопасность, использование и эксплуатация в соответствии с гигиеническими требованиями, исправность, достаточность	Ежедневно	Заведующий, Зам по АХР, старшая медицинская сестра, старший воспитатель
Организация питания	Санитарно-гигиеническое состояние оборудования: достаточность, маркировка, расстановка кухонной посуды, инвентаря, спецоборудования	Ежедневно	Заведующий, медицинский работник, шеф-повар
	Санитарно-гигиеническое состояние помещений: условия хранения сырья, достаточность, маркировка уборочного инвентаря, наличие моющих и дезинфицирующих средств в соответствии с гигиеническими требованиями Поступление на пищеблок продуктов Согласованность в работе сотрудников по организации питания: реализация готовой пищи по группам, суточный рацион выполнения норм питания, правила личной гигиены персонала Выполнение режима питания: сервировка стола, аппетит детей и их эмоциональное состояние, общение воспитателя с детьми во время приема пищи (умение преподнести блюдо, обучение правилам поведения за столом)	Ежедневно Ежедневно Ежедневно Ежедневно	Медицинский работник, шеф-повар, кладовщик Медицинский работник, шеф-повар, кладовщик Заведующий, старшая медицинская сестра, старший воспитатель Старшая медицинская сестра, старший воспитатель
Соблюдение питьевого режима	Безопасность качества питьевой воды, соответствие требованиям санитарных правил	Ежедневно	Заведующий, старшая медицинская сестра, старший воспитатель
Динамические наблюдения за	Утренний фильтр: опрос родителей о поведении ребенка дома: как он ел, как спал, есть ли какие-нибудь отклонения в поведении, нет ли больных	Ежедневно	Воспитатель

состоянием здоровья и физическим развитием детей	дома, не было ли сыпи, кашля, температуры, рвоты, жидкого стула Наблюдения за поведением и состоянием ребенка в течение дня: при выявлении каких-либо отклонений (наличие жалоб, сыпи, выделений из глаз, носа и т. п.) направлять детей к старшей медицинской сестре или врачу. Осуществляя контроль, необходимо отмечать внешние признаки утомления и степень их выраженности	Ежедневно	Воспитатель
Состояние здоровья детей	Комплексный осмотр Обследование на педикулез Профилактика контактных гельминтозов: достаточность, маркировка ветоши и уборочного инвентаря, наличие моющих и дезинфицирующих средств в соответствии с гигиеническими нормами, соблюдение требований обработки ветоши и режима уборки	1 раз в 10 дней 1 раз в неделю Ежедневно	Педиатр Старшая медицинская сестра Старшая медицинская сестра
Мероприятия, проводимые в случае карантина (усиленный санэпидрежим)	Осмотр зева: обращать внимание на цвет слизистой губ, щек, языка, миндалин, дужек и т. п., а также наличие пятен, язвочек на слизистой (при помощи шпателя) Осмотр кожных покровов: внимательно осматриваются волосистая часть головы, кожа груди, живота — цвет, наличие сыпи, ушибов, ссадин, расчесов Измерение температуры	Ежедневно Ежедневно Ежедневно	Старшая медицинская сестра Старшая медицинская сестра Старшая медицинская сестра
Состояние одежды и обуви	Соблюдение требований к одежде в помещении и на прогулке в соответствии с температурой воздуха и возрастом детей	Ежедневно	Ст медсестра, старший воспитатель, инструктор по ФК, воспитатель
Соблюдение двигательного режима	Объем двигательной активности в течение дня, соответствие возрастным требованиям, разнообразие форм двигательной деятельности в режиме дня	Ежедневно	Ст медсестра, старший воспитатель, инструктор по ФК, воспитатель
Осуществление системы закаливания	Используемые формы и методы	Ежедневно	Педиатр, ст медсестра, старший воспитатель
Организация прогулки	Соблюдение требований к проведению прогулки: продолжительность, место проведения, одежда детей, организация двигательной активности, самочувствие детей Питьевой режим Содержание и состояние выносного материала	Ежедневно Ежедневно Ежедневно	Ст медсестра, старший воспитатель, воспитатель Ст мед сестра, воспитатель Ст мед сестра, старший воспитатель, воспитатель
Проведение физкультурных	Санитарно-гигиеническое состояние места проведения занятия, методика проведения занятия, состояние одежды и обуви детей, самочувствие детей	Ежедневно	Старшая медицинская сестра, старший воспита-

занятий с детьми	(адекватность поведения, эмоциональное состояние, наличие внешних признаков утомления)		тель, воспитатель
Проведение оздоровительных мероприятий в режиме дня	Утренняя гимнастика, подвижные игры, двигательная разминка, спортивные упражнения, гимнастика после сна, индивидуальная работа, трудовая деятельность и пр.	Ежедневно	Старшая медицинская сестра, старший воспитатель, воспитатель
Организация дневного сна	Санитарно-гигиеническое состояние помещения, подготовка детей ко сну, учет индивидуальных особенностей детей, пассивная коррекция нарушений осанки положением во время сна, гимнастика пробуждения	Ежедневно	Старшая медицинская сестра, старший воспитатель, воспитатель
Организация физкультурно-оздоровительных праздников, досуга и развлечений	Санитарное состояние оборудования и безопасность места проведения мероприятия, содержание и состояние выносного материала, двигательная активность детей, состояние одежды и обуви детей, их самочувствие (адекватность поведения, эмоциональное состояние, наличие внешних признаков утомления)	По плану	Старшая медицинская сестра, старший воспитатель

## 8. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ.

**Цель:** Совершенствование работы в целом, выявление уровня реализации годовых и других доминирующих задач деятельности дошкольного учреждения.

№ п/п	Содержание основных мероприятий	Срок	Ответственные за исполнение
1.	Разработка перспективного графика проведения контроля на 2024-2025 учебный год.	Август-сентябрь	Заведующий Старший воспитатель
2.	Корректировка и по необходимости разработка нормативно-правовых документов, регламентирующих осуществление контроля в детском саду.	в течение года	Заведующий Старший воспитатель
3.	Планирование деятельности управленческого состава детского сада по контролю на 2024 – 2025 уч. год (по функциональным обязанностям): Контроль за функционированием детского сада в целом. Контроль за организацией воспитательно-образовательного процесса в детском саду в соответствии с ФГОС ДО и ФОП ДО, ФАОП ДО. Внутренний анализ реализации ФОП ДО и ФАОП ДО. Контроль за медицинским обслуживанием, оздоровлением и физическим развитием детей.	в течение года	Заведующий  Старший воспитатель  Старшая медсестра

	Контроль за состоянием материально-технического оснащения групп д/с.		Зам зав по АХР
4.	<p>- Планирование контроля на 2024 -2025 учебный год (<b>по видам</b>):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Текущий:</b> получение общего представления о работе педагогов и специалистов, об уровне педагогического процесса в группе, о стиле работы педагогов.</li> <li>• <b>Итоговый:</b> выполнение целевых ориентиров.</li> </ul> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Контроль за работой педагогов подготовительных групп – выявление готовности детей к обучению в школе.</li> <li>2. Контроль за уровнем подготовки детей из группы раннего возраста к переходу в группу дошкольного воспитания.</li> <li>3. Контроль по реализации ОП ДО и АОП ДО.</li> <li>4. Контроль за уровнем реализации программы воспитания.</li> </ol> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Оперативный:</b></li> </ul> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Подготовка групп к новому учебному году.</li> <li>2. Адаптационные условия на группах раннего и младшего возраста.</li> <li>3. Организация физкультурно-оздоровительной работы в д/с.</li> <li>4. Организация работы по развитию речи и подготовки к обучению грамоте.</li> <li>5. Переход на новые методики в образовательной деятельности с детьми.</li> <li>6. Организация РППС в группах в соответствии с требованиями реализации ФОП ДО.</li> <li>7. Психологическое здоровье детей раннего и дошкольного возраста. Создание комфортных, психологически благоприятных условий в группах.</li> <li>8. Контроль по реализации календарных планов воспитательной работы.</li> <li>9. Контроль по реализации регионального компонента.</li> <li>10. Контроль за организацией прогулок, прогулок повышенной активности в соответствии с требованиями по сезонам.</li> </ol> <p><b>Взаимоконтроль</b> – оценка педагогического процесса, осуществляемая педагогами (взаимопосещения).</p>	<p>в течение года</p> <p>апрель-май</p> <p>в течение года</p> <p>в течение года</p>	<p>Заведующий</p> <p>Старший воспитатель</p>

	<p>- <i>Самоанализ</i> – отчеты работы педагогов и специалистов, диагностические карты, отчеты по работе над творческой темой.</p> <p>- <i>Предупредительный</i> – предупреждение того или иного недостатка в работе, профилактика возможных нарушений, отбор наиболее рациональных методов работы). Предупредительный контроль молодых специалистов.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Тематический</b></li> </ul> <p>- «Взаимодействие детского сада и семьи в едином образовательном пространстве дошкольной организации»</p> <p>- «Формирование основ безопасного поведения дошкольников через различные виды деятельности»</p>	<p>по плану</p> <p>Октябрь 2024</p> <p>Март 2025</p>	
--	---	--	--

### 8.1. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО НАПРАВЛЕНИЯМ

Объект контроля	Вид контроля	Формы и методы контроля	Срок	Ответственные
Подготовка помещений и территории детского сада к новому учебному году	Фронтальный	Посещение групп и учебных помещений	Август	Заведующий, старший воспитатель, зам.зав. по АХР, ст. медсестра
Санитарное состояние помещений групп	Оперативный	Наблюдение	Ежемесячно	Ст. медсестра, старший воспитатель
Соблюдение требований к прогулке	Оперативный	Наблюдение	Ежемесячно	Старший воспитатель
Организация питания. Выполнение натуральных норм питания. Заболеваемость. Посещаемость детей.	Оперативный	Посещение кухни	Ежемесячно	Заведующий Ст. медсестра
Планирование воспитательно - образовательной работы с детьми	Оперативный	Анализ документации	Ежемесячно	Старший воспитатель
Состояние документации педагогов, воспитателей групп. Проведение родительских собраний	Оперативный	Анализ документации, наблюдение	Октябрь, февраль	Старший воспитатель
Соблюдение режима дня воспитанников	Оперативный	Анализ документации, посещение групп, наблюдение	Ежемесячно	Ст. медсестра, старший воспитатель
Организация РППС в соответствии с ФОР ДО	Оперативный	Посещение групп, наблюдение	По плану	Старший воспитатель

Уровень подготовки детей к школе. Анализ образовательной деятельности за учебный год	Итоговый	Анализ документации	Май	Старший воспитатель
Проведение оздоровительных мероприятий в режиме дня	Оперативный	Наблюдение, анализ документации	Июнь–август	Старший воспитатель, Ст. медсестра
Оценка динамики показателей здоровья воспитанников (общего показателя здоровья; показателей заболеваемости органов зрения и опорно-двигательного аппарата; травматизма)	Эпизодический	Мониторинг	Декабрь январь	Инструктор по физ.культуре Ст. медсестра
Организация коррекционно-развивающей работы с детьми с ОВЗ	Оперативный	Проверка документации, посещение занятий, наблюдение	Декабрь, март	Старший воспитатель
Мониторинг качества воспитательной работы и организации образовательной деятельности в группах с учетом требований ФГОС дошкольного образования и ФОП ДО	Эпизодический	Наблюдение	1 раз квартал	Старший воспитатель
Организация взаимодействия с родителями в рамках реализации ФОП ДО	Оперативный	Наблюдение, проверка документации	Ноябрь, апрель	Старший воспитатель

## 8.2. ЦИКЛОГРАММА КОНТРОЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

№	Тематика контроля	Объект контроля	Ответственные	IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V
<b>1. Охрана жизни и здоровья детей</b>												
1.1	Создание условий в группах для охраны жизни и здоровья детей	все группы	заведующий, ст. воспитатель	*								*
1.2	Организация и проведение режимных процессов (умывание, прием пищи, сбор на прогулку, организация сна (укладывание, подъем); формирование культурно-гигиенических навыков	все группы	заведующий					*				
			ст. воспитатель		*				*			
	-утренний фильтр	группа раннего возраста, группы в	заведующий	*				*				*

		период эпид.режима, карантинные группы (по необходимости)	ст. медсестра				*			*		
			ст. воспитатель		*			*			*	
			ст. медсестра	*			*			*		
1.4.	Организация и проведение физкультурно-оздоровительных мероприятий, соблюдение двигательной активности детей	все группы	ст. воспитатель		*		*		*	*		
			ст. медсестра			*					*	
1.5.	Соблюдение правил ТБ при организации различных видов детской деятельности.	все группы	заведующий	*			*					
			ст. воспитатель						*			*
1.6.	Анализ заболеваемости, анализ травматизма	воспитанники ДОУ	ст. медсестра	*			*					*
1.7.	Анализ адаптации детей раннего возраста, групп нового набора	группа раннего возраста, младшая группа	ст. медсестра		*							
			ст. воспитатель			*						
1.8.	Соблюдение требований к подбору мебели	все группы	заведующий	*								*
			ст. медсестра					*				
1.9..	Организация работы по ОБЖ, предупреждению детского дорожного травматизма, пожарной безопасности	все группы	ст. воспитатель			*			*			*
1.10.	Санитарное состояние в помещениях учреждения, выполнение требований САНПИН	все группы	заведующий	*				*			*	
			ст. медсестра	*	*	*	*	*	*	*	*	*
<b>2. Уровень развития детей</b>												
2.1	Педагогический мониторинг	все группы	ст. воспитатель	*								*
2.2.	Мониторинг уровня развития интегративных качеств	все группы	ст. воспитатель	*				*				*
2.3.	Мониторинг уровня развития воспитанников по профилактике дорожно-транспортного травматизма	Все группы	ст. воспитатель								*	
<b>3. Профессиональная компетентность педагогов (организация работы с детьми и родителями)</b>												



3.1.	Подготовка педагога к проведению образовательной деятельности	воспитатели и специалисты	ст. воспитатель	*		*		*		*		*
3.2.	Анализ занятий по образовательным областям (в рамках тематического контроля)	воспитатели и специалисты	ст. воспитатель			*			*			*
3.3.	Качество планирования воспитательно-образовательной работы с воспитанниками и их родителями	воспитатели и специалисты	ст. воспитатель	*		*	*	*	*	*	*	*
3.4.	Работа с родителями воспитанников (наглядная информация, консультации, родительские собрания, мероприятия)	воспитатели и специалисты	заведующий			*			*			*
			ст. воспитатель			*			*			*
3.5.	Самообразование педагогов	все педагоги	ст. воспитатель	*				*			*	
<b>4. Документация педагогов</b>												
4.1.	Анализ профессиональных затруднений педагогов (анкетирование)	все педагоги	ст. воспитатель									*
4.2.	Выполнение решений педсоветов	все педагоги	ст. воспитатель			*			*			*
4.3.	Документация педагогов (табеля, журналы инструктажей с детьми)	воспитатели	ст. воспитатель	*	*	*	*	*	*	*	*	*
4.4.	Тематический контроль	воспитатели и специалисты	ст. воспитатель			*				*		
<b>5. Административно-хозяйственная деятельность</b>												
5.1.	Анализ игрового оборудования на игровых площадках учреждения (сохранность)	территория ДООУ	заведующий зам зав по АХР	*				*				*
5.2.	Сохранность мебели, спортивного и хозяйственного инвентаря, игрушек	помещения детского сада	заведующий				*					
			ст. воспитатель			*				*		
			зам зав по АХР			*					*	
5.3.	Соблюдение правил внутреннего распорядка	сотрудники	заведующий	*			*			*		
5.4.	Соблюдение ТБ, ПБ, антитеррористической безопасности	сотрудники	заведующий		*			*		*		
			зам зав по АХР	*		*		*		*		*

5.5.	Готовность детского сада к проведению мероприятий летнего оздоровительного периода	помещение, игровые площадки	заведующий ст. воспитатель зам зав по АХР ст. медсестра																	*
------	--	-----------------------------	---	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	---

### 8.3. График организации работы внутренней системы оценки качества образования (ВСОКО)

**Приложение** Программа внутреннего мониторинга качества образования в детском саду № 94 в 2024-2025 уч.году.

### 8.4. Контроль «Деятельность по вопросу инклюзивного образования» в 2024-2025 учебном году

1. Наличие нормативно-правовой базы (обновление)	Сентябрь - апрель	Заведующий д/с, старший воспитатель, учитель-логопед, педагог-психолог
2. Оформление личных дел воспитанников с ОВЗ, детей инвалидов Итоги диагностического обследования (мониторинга). Заполнение карт индивидуального развития ребенка Планирование и организация воспитательно-образовательной работы с детьми по развитию речи дошкольников Изучение состояния работы, анализ планов по речевому развитию детей дошкольного возраста, эффективность работы педагогов. Собеседование с педагогами Смотр речевого центра в группе. Обзорное изучение РППС в группе по развитию речи	Сентябрь, декабрь, апрель	Учитель-логопед, педагог-психолог
	Октябрь Апрель	Педагоги и специалисты д/с
	1 раз в квартал	Старший воспитатель, учитель-логопед, педагог-психолог, экспертная группа д/с
	Февраль	Старший воспитатель, учитель-логопед, педагог-психолог, экспертная группа д/с
3. Наличие специального образовательного маршрута ребенка ИОМ (сопровождение детей с ОВЗ)	Октябрь, апрель	Старший воспитатель, учитель-логопед, педагог-психолог, воспитатели
4. Наличие и корректировка АОП ДО, размещение на сайте детского сада	Сентябрь	Старший воспитатель, учитель-логопед, педагог-психолог
5. Адаптивная образовательная среда: план по доступной среде, выполнение	В течение учебного года, (согласно сроков плана)	Заведующий д/с, Зам.зав. по АХР
6. Курсы повышения квалификации по инклюзивному образованию	В течение учебного года	Старший воспитатель, специалисты и воспитатели д/с
7. Документация педагога-психолога, учителя-логопеда (соответствия требованиям). Организация коррекционного процесса. Организация процесса психологопедагогического сопровождения. Речевые карты, планы индивидуальной и подгрупповой работы, журнал посещаемости, тетради индивидуальной работы с детьми, циклограммы работы. Изучение и анализ документации	Октябрь, март	Старший воспитатель

8. Анализ результатов обследования	По плану ППк детского сада № 94	Учитель-логопед, педагог-психолог
9. Оценка эффективности коррекционно-развивающих программ	Апрель	Старший воспитатель, учитель-логопед, педагог-психолог

### КОРРЕКТИРОВКА ГОДОВОГО ПЛАНА

№ п\п	Структура плана (блок, раздел)	Содержание мероприятий	Сроки	Ответственный	Отметка о выполнении
1					

