



УТВЕРЖДАЮ
Заведующий детским садом № 94
Цапаева Елена Олеговна

(Handwritten signature)
(подпись)
27.12.2019 г.
(дата)

ПЛАН
по устранению недостатков, выявленных в ходе
независимой оценки качества условий оказания услуг
муниципального дошкольного образовательного учреждения детского сада № 94
на 2020 год

Недостатки, выявленные в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией	Наименование мероприятия по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией	Плановый срок реализации мероприятия	Ответственный исполнитель (с указанием фамилии, имени, отчества и должности)	Сведения о ходе реализации мероприятия	
				реализованные меры по устранению выявленных недостатков	фактический срок реализации
I. Открытость и доступность информации об организации					
1.1. Соответствие информации о деятельности организации социальной сферы, размещенной на информационных стендах в помещении организации социальной сферы, ее содержанию и порядку (форме), установленным нормативными правовыми актами	Обновить информационный стенд с общей информацией (по образовательной деятельности, питанию детей, в том числе детей-инвалидов)	До 20.01.2020	Томшакова Н.В., старший воспитатель, Соколова У.Н., ст.медсестра	Обновлена информация на стенде	
1.2. Соответствие информации	Обновление (актуализация)	Постоянно	Ответственный	Наличие актуальной	В течение года

1.2. Соответствие информации о деятельности организации социальной сферы, размещенной на официальном сайте организации социальной сферы, ее содержанию и порядку (форме), установленным нормативными правовыми актами	Обновление (актуализация) информации об организации, осуществляющей образовательную деятельность, размещенной на официальном сайте организации, добавление новых разделов, отражающих деятельность детского сада	Постоянно	Ответственный за размещение информации на сайте	Наличие актуальной информации на сайте	В течение года
1.3. Наличие на официальном сайте организации в сети Интернет сведений о педагогических работниках организации	- Обновить информацию о педагогических работниках (стаж, курсы повышения квалификации). - Мониторинг сайта д/с с целью своевременного внесения изменений (обновлений) в информацию в раздел «Сведения о педагогических работниках».	До 20.01.2020 Постоянно	Ответственный за размещение информации на сайте	Наличие на сайте полной достоверной информации о педагогических работниках. Доступность и достаточность информации о педагогических работниках	До 20.01.2020 Постоянно
1.4. Наличие на официальном сайте организации информации о дистанционных способах взаимодействия с получателями услуг и их функционирование: - раздела официального сайта «Часто задаваемые вопросы»; - технической возможности выражения получателем услуг мнения о качестве условий оказания услуг организацией	Создать возможность внесения предложений, направленных на улучшение качества работы детского сада: - Проинформировать родителей на родительских собраниях о разделе на сайте детского сада «Обращение граждан» и «Вопрос-ответ» (обратная связь) (для внесения предложений, для информирования о ходе рассмотрения обращений	До 01.02.2020	Цапаева Е.О., заведующий; Томшакова Н.В., старший воспитатель	Информирование родителей на общем Совете родителей (законных представителей) о разделе на сайте детского сада «Обращение граждан» и «Вопрос-ответ» (обратная связь)». Размещена	До 01.02.2020

социальной сферы (наличие анкеты для опроса граждан или гиперссылки на нее).	граждан). - Разместить обращение к родителям о наличии электронного сервиса для внесения предложений (на сайте детского сада, на информационном стенде). - Разработать и разместить на сайте анкету/опрос о качестве реализуемых образовательных услуг.			информация о разделе «Обращения граждан» на информационных стендах.	
1.5. Доступность сведений о ходе рассмотрения обращений граждан, поступивших в организацию от получателей образовательных услуг (по телефону, по электронной почте, с помощью электронных сервисов, доступных на официальном сайте организации)	- Создать на сайте раздел «Вопрос-ответ» (обратная связь).	До 01.02.2020	Ответственный за размещение информации на сайте	Создана страничка на сайте «Вопрос-ответ». Возможность задать вопрос и получить ответ обеспечена. Наличие актуальной и достоверной информации на сайте д/с, увеличение числа посещений сайта	До 01.02.2020
II. Комфортность условий предоставления услуг					
2.1. Наличие дополнительных образовательных программ.	- Провести анкетирование родителей (законных представителей) о запросе на возможные дополнительные образовательные услуги. - Разработать пакет документов по открытию дополнительных образовательных программ.	До 01.03.2020 До 30.08.2020	Цапаева Е.О., заведующий; Томшакова Н.В., старший воспитатель	Проведено анкетирование, выявлен актуальный запрос на доп. услуги. Составлен перечень доп. программ. Разработан пакет документов по реализации доп. услуг	01.03.2020 30.08.2020

				(в том числе на платной основе).	
2.2. Наличие возможности оказания психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи обучающимся	<ul style="list-style-type: none"> - Организация курсов повышения квалификации для педагогов, работающих с детьми с ОВЗ и инвалидами. - Активизация работы психолого-педагогического консилиума д/с (разработка положения о ППк д/с, плана работы). 	2020 - 2021 год До 20.12.2019г	Томшакова Н.В., старший воспитатель	<ul style="list-style-type: none"> - 2 педагога прошли курсы повышения квалификации по программе работы с детьми с ОВЗ и детьми-инвалидами. - Разработано положение о ППк д/с; план работы ППк д/с. 	2021 год 21.12.2019г
2.3. Наличие возможности развития творческих способностей и интересов воспитанников, включая их участие в конкурсах и олимпиадах (в том числе во всероссийских и международных), выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных, и других массовых мероприятиях	<ul style="list-style-type: none"> - Мероприятия, направленные на развитие творческих способностей и интересов воспитанников (конкурсы разных уровней, выставки и др.) - Информирование родителей о проводимых конкурсах для детей, привлечение семьи к взаимодействию с д/с через сайт д/с и информационные стенды. 	Постоянно	Старший воспитатель Педагоги Ответственный за размещение информации на сайте	<ul style="list-style-type: none"> - Обеспечено информирование родителей о проводимых конкурсах для детей через сайт д/с и информационные стенды. - Наличие победителей, призеров, участников конкурсов, проводимых на разных уровнях 	Постоянно
2.4. Наличие необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся	<ul style="list-style-type: none"> - Профилактика травматизма воспитанников. - Проведение профилактических мероприятий по укреплению здоровья детей, использование здоровьесберегающих технологий. 	В течение года	Старший воспитатель Педагоги д/с Заведующий	<ul style="list-style-type: none"> - Работа по снижению заболеваемости воспитанников. - Улучшение условий для охраны и укрепления здоровья воспитанников. 	В течение года

	<ul style="list-style-type: none"> - Соблюдение норм питания. - Усиление контроля за качеством организации питания. - Прохождение лицензирования мед. деятельности (корпус 2) 	Март 2020	Зам.зав. по АХР Ст. медицинская сестра	-Оборудован медицинский кабинет.	Март 2020
2.5. Наличие условий организации обучения и воспитания воспитанников с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов	<p>Оснащение логопедического кабинета и группы компенсирующей направленности методической литературой и дидактическими материалами для осуществления коррекционной работы.</p> <p>-Организация курсов повышения квалификации для педагогов, работающих с детьми с ОВЗ.</p>	<p>В течении 2019-2020 учебного года</p> <p>2020-2021г.</p>	Заведующий Зам.зав. по АХР Старший воспитатель	Для логопедического кабинета и группы компенсирующей направленности приобретены: методическая литература, дидактические пособия и демонстрационный материал. Педагоги прошли курсы	<p>В течении 2019-2020 учебного года</p> <p>2020-2021г.</p>
III. Доступность услуг для инвалидов					
3.1. Территория д/с не оборудована с учетом доступности для детей - инвалидов	Осуществить меры по оборудованию территории ДОУ с учетом доступности для детей – инвалидов (по возможности)	до 1 сентября 2024 года			
3.2. Не обеспечены условия для доступности д/с для детей — инвалидов: пандусы, стоянки, расширенные дверные проемы и др.	Обеспечить условия для доступности ДОУ для детей – инвалидов (по возможности)	до 1 сентября 2024 года			
IV. Доброжелательность, вежливость работников организации					

<p>4.1. Удовлетворенность доброжелательностью, вежливостью работников организации социальной сферы, обеспечивающих первичный контакт и информирование получателя услуги при непосредственном обращении в организацию социальной сферы</p>	<p>-Проведение консультации по теме: «Правила этикета и психология общения», «Соблюдение Кодекса профессиональной этики и служебного поведения работников»</p>	<p>2020-2021г. В течении 2019-2020 учебного года</p>	<p>старший воспитатель Педагоги д/с</p>	<p>Доля получателей образовательных услуг, положительно оценивающих доброжелательность и вежливость работников организации от общего числа опрошенных получателей образовательных услуг - 100%</p>	<p>постоянно</p>
<p>4.2. Удовлетворенность доброжелательностью, вежливостью работников организации социальной сферы, обеспечивающих непосредственное оказание услуги</p>	<p>-Мероприятия по обеспечению и созданию условий для психологической безопасности и комфортности в д/с (Тренинги для педагогов «Жизнь прекрасна», «В детский сад – с хорошим настроением!», разработка картотеки игр и упражнений для эмоциональной разрядки, беседа «Доброта в наше время», «Управление стрессом», «Трудности в принятии решений», «Переживание осознания собственной неуспешности»)</p>	<p>В течении 2019-2020 учебного года</p>	<p>Томшакова Н.В., старший воспитатель Педагог-психолог</p>	<p>Процентное увеличение доли педагогов, соответствующих профессиональным компетенциям.</p>	<p>31.08.2020 г.</p>
<p>4.3. Удовлетворенность доброжелательностью, вежливостью работников организации социальной сферы при использовании</p>	<p>- Организация диалога педагогов и родителей по вопросам воспитания и обучения воспитанников д/с при помощи электронных сервисов.</p>	<p>Постоянно</p>	<p>Старший воспитатель. Ответственный за ведение сайта. Педагоги д/с</p>	<p>Педагоги постоянно обновляют информацию на страничках официального сайта</p>	<p>Постоянно</p>

дистанционных форм взаимодействия (по телефону, по электронной почте, с помощью электронных сервисов)	- Размещение актуальной информации для родителей на страничках педагогов на официальном сайте д/с.			д/с.	
V. Удовлетворенность условиями оказания услуг					
5.1. Готовность получателей услуг рекомендовать организацию родственникам и знакомым	Размещать в сети Интернет и СМИ информацию о деятельности д/с (достижения, качественные показатели деятельности)	В течение учебного года	Заведующий, Старший воспитатель	Повышение рейтингового уровня д/с.	В течение учебного года
5.2. Удовлетворенность получателей услуг организационными условиями оказания услуг, например: - наличием и понятностью навигации внутри организации; - графиком работы организации.	- Реализация комплекса мероприятий по информированию участников образовательных отношений о совершенствовании материально- технического обеспечения д/с. - Размещение на информационном стенде для родителей График приёма специалистов д/с.	В течение учебного года До 20.12.2019	Заведующий, Зам. по АХР Старший воспитатель	Создание комфортных условий для воспитанников	В течение учебного года До 20.12.2019
5.3. Удовлетворенность получателей услуг в целом условиями оказания услуг в организации социальной сферы	- Реализация комплекса мероприятий по информированию участников образовательного процесса о спектре предоставляемых образовательных услуг и их качестве. - Использование методов мониторинга и анкетирования.	Постоянно	Заведующий, Старший воспитатель	Развитие и усиление мотивации родителей к участию в образовательном процессе	Постоянно