

ПРИНЯТО

Общим собранием (конференцией)
работников муниципального дошкольного
образовательного учреждения детского
сада № 94
Протокол № 1 от 12.01.2016г.

УТВЕРЖДЕНО

приказом заведующего муниципальным
дошкольным образовательным
учреждением детским садом № 94
Е.О. Цапаевой
от 18.01.2016 № 4/3



Должностная инструкция ответственного лица за организацию обработки и защиты персональных данных работников, воспитанников и родителей (законных представителей) воспитанников муниципального дошкольного образовательного учреждения детского сада № 94

1. Общие положения.

1.1. Настоящая Инструкция разработана для муниципального дошкольного образовательного учреждения детского сада № 94 (далее — детский сад) в соответствии с Конституцией РФ, Трудовым кодексом РФ, Гражданским кодексом РФ, Федеральным законом «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федеральным законом «О персональных данных», ред. от 21.07.2014г., Постановлением Правительства Российской Федерации от 15 сентября 2008 г. N 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации», Постановлении Правительства РФ от 17 ноября 2007 г. N 781 «Об утверждении Положения об обеспечении безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»; Политикой в отношении обработки персональных данных сотрудников учреждения, а также воспитанников и их законных представителей муниципального дошкольного образовательного учреждения детского сада №94, Положением об обработке персональных данных работников, воспитанников и родителей (официальных представителей) муниципального дошкольного образовательного учреждения детского сада №94 (далее — Положение).

1.2. Инструкция ответственного за организацию обработки персональных данных (далее — Инструкция) определяет основные обязанности, права и ответственность лица, ответственного за организацию обработки персональных данных в детском саду № 94.

1.3. Ответственный за организацию обработки персональных данных является сотрудником детского сада и назначается приказом заведующего детским садом, а также подчиняется непосредственно ему или лицу, его замещающему.

1.4. Ответственные лица должны быть ознакомлены с настоящей Инструкцией под роспись.

1.5. Персональную ответственность за соблюдение всеми ответственными лицами настоящей Инструкции, а также контроль за ее соблюдением возложен на заведующего детским садом.

2. Должностные обязанности.

Ответственный за организацию обработки персональных данных обязан:

- 2.1. Знать перечень и условия обработки персональных данных в детском саду.
- 2.2. Знать и предоставлять на утверждение заведующего детским садом изменения к списку лиц, доступ которых к персональным данным необходим для выполнения ими своих служебных (трудовых) обязанностей.
- 2.3. Участвовать в определении полномочий пользователей ИСПДн (оформлении разрешительной системы доступа), минимально необходимых им для выполнения служебных (трудовых) обязанностей.
- 2.4. Осуществлять учёт документов, содержащих персональные данные, их уничтожение, либо контроль процедуры их уничтожения.
- 2.5. Осуществлять внутренний контроль за соблюдением законодательства Российской Федерации о персональных данных, в том числе требований к защите персональных данных;
- 2.6. Доводить до сведения работников детского сада положения законодательства Российской Федерации о персональных данных, локальных актов по вопросам обработки персональных данных, требований к защите персональных данных;
- 2.7. Организовывать прием и обработку обращений и запросов субъектов персональных данных или их представителей и (или) осуществлять контроль за приемом и обработкой таких обращений и запросов.
- 2.8. При организации обработки персональных данных принимать необходимые правовые, организационные и технические меры для защиты персональных данных от неправомерного намеренного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных;
- 2.9. Вносить свои предложения по совершенствованию мер защиты персональных данных в ИСПДн, разработке и принятии мер по предотвращению возможных опасных последствий нарушений, приводящих к снижению уровня защищённости персональных данных.
- 2.10. Незамедлительно докладывать заведующему детским садом для принятия необходимых мер в случае угрозы безопасности персональным данным, а также докладывать о фактах нарушения сотрудниками, обрабатывающими персональные данные, требований законодательных, нормативных правовых актов Российской Федерации, локальных актов детского сада при обработке персональных данных.

3. Действия при обнаружении попыток несанкционированного доступа

- 3.1. К попыткам несанкционированного доступа относятся:
 - 3.1.1. Сеансы работы с персональными данными незарегистрированных пользователей, или пользователей, нарушивших установленную периодичность доступа, или срок действия полномочий которых истёк, или превышающих свои полномочия по доступу к данным;
 - 3.1.2. Действия третьего лица, пытающегося получить доступ (или уже получившего доступ) к ИСПДн, при использовании учётной записи администратора или другого пользователя ИСПДн, методом подбора пароля, использования пароля, разглашённого владельцем учётной записи или любым другим методом.
- 3.2. При выявлении факта несанкционированного доступа ответственный за организацию обработки персональных данных обязан:
 - прекратить несанкционированный доступ к персональным данным;

- доложить заведующему детским садом служебной запиской о факте несанкционированного доступа, его результате (успешный, неуспешный) и предпринятых действиях.

4. Права лица, ответственного за организацию обработки персональных данных.

Ответственный за организацию обработки персональных данных имеет право:

- 4.1. Запрашивать и получать документы и сведения, необходимые для организации и проведения работ в соответствии с его должностными обязанностями, в частности сведения, указанные в части 3 статьи 22 Федерального закона № 152-ФЗ;
- 4.2. Требовать от сотрудников детского сада выполнения законодательных, нормативных правовых актов Российской Федерации, а также локальных актов детского сада в части обработки и защиты персональных данных;
- 4.3. Требовать от сотрудников детского сада письменных объяснений по фактам нарушения ими требований законодательства Российской Федерации, локальных актов о персональных данных и защите персональных данных
- 4.4. Повышать свою профессиональную квалификацию.

5. Ответственность лица, ответственного за организацию обработки персональных данных.

- 5.1. Ответственный за организацию обработки персональных данных несёт персональную ответственность за соблюдение требований настоящей Инструкции, за качество проводимых им работ по обеспечению безопасности персональных данных и за все действия, совершенные от имени его учётной записи в ИСПДн, если с его стороны не было предпринято необходимых действий для предотвращения несанкционированного использования его учётной записи.
- 5.2. Ответственный за организацию обработки персональных данных при нарушении норм, регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных субъекта, несёт дисциплинарную, административную, гражданско-правовую и уголовную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

С Инструкцией ознакомлен: