Департамент образования
Администрации городского округа город Рыбинск
Муниципальное дошкольное образовательное учреждение
детский сад № 94

СОГЛАСОВАНО
на заседании Педагогического совета муниципального дошкольного образовательного учреждения детского сада № 94
_№1 от 31.08.2023_____

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий муниципального дошкольного образовательного учреждения детского сада № 94
_____Цапаева Е.О.
Приказ № 115 от 01.09.2023
_____

Подписано цифровой подписью: МУНИЦИПАЛЬНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД № 94
DN: c=RU, st=Ярославская область, street=ул. Куйбышева, дом 7а, l=город Рыбинск, title=заведующий, o=МУНИЦИПАЛЬНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД № 94, 1.2.643.100.1=1200313032373630313131303033530, 1.2.643.100.3=1208303534333736393834393 1, 1.2.643.100.4=1204373631303034337 8338, 1.2.643.3.131.1.1=1204373631303937313837353333, email=dou94.rybinsk@yarregion.ru, givenName=Елена Олеговна, cn=Цапаева, sn=МУНИЦИПАЛЬНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД № 94
Дата: 2023.12.26 13:41:58 +03'00'

Годовой план

муниципального дошкольного образовательного учреждения детского сада № 94

на 2023-2024 уч. год

г. Рыбинск, 2023г

Структура годового плана

РАЗДЕЛ 1.	**Анализ результатов работы за предыдущий 2022-2023 учебный год**	
Пояснительная записка		3
Годовые задачи воспитательно-образовательной деятельности на 2023-2024 учебный год		7
РАЗДЕЛ 2.	**АДМИНИСТРАТИВНАЯ И МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**	9
2.1.	**Методическая работа.**	9
2.1.1.	План основной методической деятельности	9
2.1.2.	Повышение профессионального мастерства и оценка деятельности. РАБОТА С КАДРАМИ.	13
2.1.2.1	Циклограмма методической поддержки педагогов с использованием разнообразных форм методической работы	13
2.1.2.2.	План – график внутрифирменного обучения педагогов по повышению квалификации в условиях реализации ФОП и ФАОП ДО в детском саду	13
2.1.3.	Аттестация педагогических работников	15
2.1.4.	Самообразование педагогических работников	18
2.1.5.	Открытые просмотры педагогической деятельности.	19
2.1.6.	Участие сотрудников детского сада в профессиональных конкурсах.	19
2.2.	**ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ.**	19
2.2.1.	Подготовка и проведение педагогических советов	19
2.2.2.	Медико-педагогические советы	25
2.2.3.	Активность инновационных (творческих) групп.	26
2.2.4.	Работа с молодыми специалистами. План работы «Школа молодого педагога».	28
РАЗДЕЛ 3	**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ И ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**	30
3.1.	**Работа с воспитанниками.**	31
3.1.1.	Организационно-педагогические мероприятия.	31
3.1.2.	Календарный план воспитательной работы на 2023-2024 уч. год.	34
3.1.3.	Перспективный план проведения музыкальных досугов, праздников, развлечений и театрализованных представлений	40
3.1.4.	Перспективный план проведения физкультурных досугов, праздников и развлечений	43
3.1.5.	Выставки и конкурсы, акции.	45
3.1.6.	Перспективный план по формированию представлений у детей дошкольного возраста о Главных Государственных символах России – Флаге, Гербе, Гимне	46
3.1.7.	Повышение финансовой грамотности дошкольников.	48
3.2.	**Коррекционная работа.**	49
3.3.	**Циклограмма работы по организации инклюзивного образования (***при наличии детей с ОВЗ, детей-инвалидов)*	52
3.4.	**Физкультурно-оздоровительная работа с детьми.**	55
РАЗДЕЛ 4.	**СОТРУДНИЧЕСТВО ДЕТСКОГО САДА И СЕМЬИ.**	58
РАЗДЕЛ 5.	**ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ ДЕТСКОГО САДА С СОЦИАЛЬНЫМИ ПАРТНЕРАМИ.**	64
РАЗДЕЛ 6	**АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**	67
РАЗДЕЛ 7	**КОМПЛЕКСНЫЙ ПЛАН МЕДИЦИНСКОЙ РАБОТЫ**	77
РАЗДЕЛ 8	**КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**	86
	Приложения к годовому плану	

Пояснительная записка.

Годовой план детского сада № 94 является нормативным документом, регламентирующим организацию образовательного процесса в образовательном учреждении с учетом специфики д/с, учебно-методического, кадрового и материально-технического оснащения.

Нормативной базой для составления годового плана детского сада являются:

– Статья 67.1 Конституции Российской Федерации, согласно которой важнейшим приоритетом государственной политики Российской Федерации являются дети (принята всенародным голосованием 12.12.1993 с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020);

– Закон Российской Федерации от 26.12.2012г. «Об образовании» № 273 (п.6. ст.2, п.2.6. ст.32);

– Указ Президента Российской Федерации от 21.07.2020 № 474 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года»;

– Указ Президента Российской Федерации от 02.07.2021 № 400 «О Стратегии национальной безопасности Российской Федерации»;

– Указ Президента Российской Федерации от 09.11.2022 № 809 «Об утверждении Основ государственной политики по сохранению и укреплению традиционных российских духовно-нравственных ценностей»;

– СанПин 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» (утв. постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 г. № 28);

– СанПин 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания» (утв. постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.01.2021 г. № 2);

– Приказ Минобразования и науки РФ от 17.10.2013г. № 1155 «Об утверждении Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования» (ФГОС ДО) (ред. от 08.11.2022);

– Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 31.07.2020 № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования» (с изм. на 01.12.2022);

– Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 25.11.2022 № 1028 "Об утверждении федеральной образовательной программы дошкольного образования" (Зарегистрирован 28.12.2022 № 71847);

– Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 24.11.2022 № 1022 "Об утверждении федеральной адаптированной образовательной программы дошкольного образования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья" (зарегистрирован 27.01.2023 № 72149).

– Приказ Минпросвещения России от 8 ноября 2022 г. № 955 «О внесении изменений в некоторые приказы Министерства образования и науки Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации, касающиеся федеральных государственных образовательных стандартов общего образования и образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями)» (Зарегистрировано в Минюсте России 6 февраля 2023 г. № 72264))

– Устав детского сада;

– Образовательная программа детского сада;

– Программа развития на 2021-2023 годы (*с изменениями*).

Детский сад № 94 расположен по адресу: 152900, Ярославская область, г. Рыбинск, ул. Куйбышева, дом 7а. и ул. Куйбышева д.9б. Имеет 3 корпуса.

Учредителем, собственником имущества является городской округ город Рыбинск. Функции и полномочия Учредителя осуществляет Администрация городского округа город

Рыбинск (далее по тексту – Учредитель).

Детский сад работает в соответствии с образовательной программой дошкольного образования муниципального дошкольного образовательного учреждения детского сада № 94. Содержательный аспект программы разработан на основе ФГОС ДО и Федеральной образовательной программы.

Программой коррекционного образования является Адаптированная образовательная программа (АОП) для детей с тяжелыми нарушениями речи составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и Федеральной адаптированной образовательной программой дошкольного образования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

В рамках реализации регионального компонента в Программах предусмотрены включение воспитанников в процессы ознакомления с региональными особенностями Ярославской области. Основной целью воспитательной работы является развитие духовно-нравственной культуры ребенка, формирование ценностных ориентаций средствами традиционной народной культуры родного края, воспитание любви к Родине, к родному краю, к своему народу, то есть формирование фундамента будущей личности, гражданина своей страны.

Образовательные программы реализуются с учетом возрастных и индивидуальных особенностей воспитанников. Образовательная деятельность детского сада осуществляется в соответствие с учебным планом, годовым планом работы учреждения, расписанием ОД. При этом установлены последовательность, продолжительность деятельности воспитанников во время ОД, максимальный объем образовательной нагрузки детей, соответствует санитарно – гигиеническим нормам.

Комплектация по ДОО на 2023– 2024 учебный год

Возрастная категория детей	**Группы**	**Количество групп**	**Количество детей**
Ранний возраст (дети с 1,5-3х лет)	Звездочка Солнышко	2	43
1 младшая группа (дети с 2,7 – 4 года)	Капитошка	1	19
2 младшая группа (дети 3 – 4 года)	Крошка Енот	1	20
Средняя группа (дети 4 – 5 лет)	Ладушки Красная шапочка	2	31
Старшая группа (дети 5-6 лет)	Чиполино	1	23
Подготовительная группа (дети 6-7 лет)	Дюймовочка	1	24
Группа компенсирующей направленности (дети 4-7 лет)	Теремок	1	14

Кадровый состав и расстановка кадров.

Должность	**Фамилия, имя, отчество**	**Образование**	**Категория**
Заведующий	Цапаева Елена Олеговна	Высшее	Соответствие занимаемой должности
Заместитель заведующего по административно-хозяйственной работе (зам по АХР)	Манжос Александра Юрьевна	Высшее	Соответствие занимаемой должности
Старшая медицинская	Соколова Ульяна	Среднее	Высшая

сестра	Николаевна	специальное	
Старший воспитатель	Томшакова Наталия Васильевна	Высшее	Высшая
Инструктор по физкультуре	Шевченко Олеся Григорьевна	Среднее специальное	Первая
Музыкальный руководитель	Волкова Оксана Юрьевна	Высшее	Высшая
Воспитатель по изо деятельности	Комиссарова Татьяна Николаевна	Высшее	Первая
Учитель - логопед	Осокина Наталья Игоревна	Высшее	Высшая
Педагог-психолог	Трухлова Юлия Ефимовна	Высшее	Высшая

1 корпус

	Возрастная группа	**Фамилия, имя, отчество**	**Образование**	**Педагогический стаж**	**Квалификационная категория**
1	Средняя группа «Ладушки»	Смирнова Светлана Юрьевна	Среднее специальное	7 лет	Соответствие занимаемой должности
		Герасимова Ирина Юрьевна	Высшее	11 лет	Соответствие занимаемой должности
2	Логопедическая группа «Теремок»	Болтунова Наталья Владимировна	Высшее	31 лет	первая

2 корпус

	Возрастная группа	**Фамилия, имя, отчество**	**Образование**	**Педагогический стаж**	**Квалификационная категория**
1	Первая младшая группа «Капитошка	Финогенова Елена Владимировна	Среднее специальное	1 год	нет
		Миленкова Ольга Николаевна	Высшее	16 лет	Высшая
2	Вторая младшая группа «Крошка Енот»	Толокнова Мария Валентиновна	Среднее специальное	21 год	первая
		Кальнет Ольга Викторовна	Среднее специальное	20 год	первая
3	Средняя группа «Красная шапочка»	Комова Нина Ивановна	Среднее специальное	29 лет	Высшая
		Посадскова Анна Валерьевна	Среднее специальное	16 лет	Высшая
4	Старшая группа «Чиполино»	Смирнова Татьяна Алексеевна	Среднее специальное	13 лет	первая
		Шпагина Елена Николаевна	Высшее	22 год	первая
5	Подготовительная «Дюймовочка»	Николаева Елена Николаевна	Высшее	16 лет	первая
		Карпова Алина Григорьевна	Высшее	7 лет	первая

3 корпус

	Возрастная	**Фамилия, имя,**	**Образование**	**Педагогический**	**Квалификац**

	группа	**отчество**		**стаж**	**ионная категория**
1	Ясельная группа Звездочка»	Полетаева Анна Владимировна	Высшее	11 лет	Первая
		Иванова Мария Васильевна	Среднее специальное	1 год	нет
2	Первая младшая группа «Солнышки»	Зайцева Ольга Владимировна	Среднее специальное	25 год	Первая
		Ковтун Алла Александровна	Высшее	28 лет	Первая

Годовые цели и задачи
на 2023-2024 учебный год

По итогам анализа деятельности детского сада за прошедший учебный год, с учетом направлений программы развития детского сада и изменений законодательства, необходимо:

ЦЕЛИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДЕТСКОГО САДА НА ПРЕДСТОЯЩИЙ УЧЕБНЫЙ ГОД:

1. Обеспечить единое образовательное пространство воспитания и развития детей от рождения до поступления в общеобразовательную организацию, обеспечивающее ребенку и его родителям (законным представителям), равные, качественные условия дошкольного образования, вне зависимости от места и региона проживания.

2. Продолжить совершенствовать материально-техническую базу, чтобы гарантировать охрану и укрепление физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия воспитанников при обучении по образовательной программе дошкольного образования с возможностью перепрофилирования имеющихся в детском саду свободных пространств под многозадачные центры детских инициатив, либо изменения функциональной составляющей РППС в уже созданных пространствах.

3. Обеспечить развитие воспитательной среды дошкольного учреждения посредством учета муниципального и локального контекстов, следования принципам ценностного единства и сотрудничества во взаимодействии с родителями и другими представителями социокультурного окружения.

4. Активизировать работу дошкольного учреждению по формированию информационной грамотности всех участников образовательного процесса в соответствии с целями государственной политики по сохранению и укреплению традиционных ценностей.

5. Совершенствовать работу по патриотическому воспитанию дошкольников: воспитывать любовь и привязанность к своей семье, дому, детскому саду; расширять представления о городах России; знакомить с государственным флагом, гербом, гимном, развивать гордость за достижения страны.

ЗАДАЧИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДЕТСКОГО САДА НА ПРЕДСТОЯЩИЙ УЧЕБНЫЙ ГОД:

Для достижения намеченных целей необходимо выполнить:

- обеспечить методическое сопровождение реализации основной образовательной программы дошкольного образования (далее – ФОП) и основной адаптированной образовательной программы дошкольного образования для детей с ограниченными возможностями здоровья (далее – ФАОП);
- организовать использование единой образовательной среды и пространства;
- повысить компетенции педагогических работников в вопросах применения ФОП и ФАОП;
- обеспечить контроль эффективности внедрения ФОП и ФАОП;
- модернизировать развивающую предметно-пространственной среду и развить качественную и доступную образовательную и творческую среду;
- формировать условия для преемственности технологий и содержания обучения и воспитания детей на уровнях дошкольного и начального общего образования в разных социальных институтах, включая семью;
- создать условия для полноценного сотрудничества с социальными партнерами для разностороннего развития воспитанников;
- сформировать у участников образовательных отношений представления о важности труда, значимости и особом статусе педагогических работников и наставников;
- совершенствовать организационные механизмы повышения профессионального уровня и поощрения педагогических работников и наставников;

- развить институт наставничества;
- обеспечить условия для формирования основ информационной безопасности у воспитанников в соответствии с возрастом через все виды детской деятельности в соответствии с ФГОС ДО;
- наладить согласованное взаимодействие с родителями (законными представителями) в целях повышение грамотности воспитанников по вопросам информационной безопасности.

РАЗДЕЛ 2. АДМИНИСТРАТИВНАЯ И МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

2.1. Методическая работа

2.1.1. План основной методической деятельности

Мероприятие	Срок	Ответственный
1. Организационно-методическая деятельность		
1.1. Формирование и обновление методической материально-технической базы		
Обеспечить подписку на тематические журналы и справочные системы	Октябрь, март	Старший воспитатель
Пополнить методический кабинет учебно-методической литературой и учебно-наглядными пособиями	апрель–июнь	старший воспитатель, зам. по АХР
Обновлять содержание уголка методической работы	не реже 1 раза в месяц	старший воспитатель
1.2. Аналитическая и управленческая работа		
Проанализировать результаты методической работы	Январь, июнь	заведующий, старший воспитатель
Анализировать наличие и содержание документации воспитателей групп	в течение года	старший воспитатель
Сверка программно - методического обеспечения образовательного процесса и кадров д/с с МУ ДПО ИОЦ	Сентябрь-октябрь 2023	Заведующий, ст. воспитатель
Сверка базы данных по итогам аттестации педагогических и руководящих работников	Май 2024	Заведующий, ст. Воспитатель
«Мониторинг внедрения финансовой грамотности в образовательные программы»	Квартально	Ст. воспитатель
Мониторинг реализации ПФДО	Квартально	Ст. воспитатель
Мониторинг расходов на повышение квалификации педагогических кадров	Полугодие	Ст. воспитатель
Отчёт об исполнении «Программы обеспечения информационной безопасности детей и молодёжи»	Квартально	Ст. воспитатель
Мониторинг уровня удовлетворенности родителей (законных представителей) образовательными услугами. Подготовка данных к отчету 85-к	Январь 2024	Заведующий, ст. воспитатель, воспитатели групп
Самообследование детского сада	Апрель	Заведующий
Анализ коррекционно–развивающей работы в группах с ОНР.	Сентябрь, май	Учитель-логопед, воспитатели логогруппы
1.3. Работа с документами		
Сбор информации для аналитической части отчета о самообследования, оформить отчет	март	Старший воспитатель

Подготовить план-график ВСОКО	июнь	старший воспитатель
Сформировать план внутрисадовского контроля	июнь	старший воспитатель
Подготовить сведения для формирования годового плана работы детского сада	июнь– август	старший воспитатель
Корректировать локальные акты в сфере организации образовательной деятельности	в течение года	старший воспитатель
Разрабатывать планы проведения совещаний, семинаров и т.п.	в течение года	старший воспитатель
Скорректировать Паспорт дорожной безопасности	по необходимости	старший воспитатель
Корректировка Плана обновления и обогащения развивающей предметно-пространственной среды групп и кабинетов в соответствии с ФГОС ДО и ФОП ДО др.).	В течение года	Заведующий, ст. воспитатель, зам по АХР
Разработка Программы развития детского сада № 94	Сентябрь – декабрь 2023	Заведующий, ст. воспитатель, рук-ль группы
2. Информационно-методическая деятельность		
2.1. Обеспечение информационно-методической среды		
Оформить в методическом кабинете выставку «Патриотическое воспитание и знакомство дошкольников с государственными символами»	Сентябрь	Старший воспитатель
Оснастить стенд «Методическая работа» годовыми графиками контроля и планом методической работы	сентябрь	старший воспитатель
Подготовить и раздать воспитателям младших групп памятки «Адаптация ребенка к детскому саду»	сентябрь	старший воспитатель
Подготовить и раздать воспитателям методички «Методика проведения занятия с дошкольниками»	ноябрь	старший воспитатель
Подготовить и раздать воспитателям памятки «Как предотвратить насилие в семье»	ноябрь	старший воспитатель
Оформить в методическом кабинете выставку «Работа с детьми зимой»	ноябрь	старший воспитатель
Оформить карточки-раздатки для воспитателя средней группы «Задания на развитие креативности, способности выстраивать ассоциации, на развитие интеллектуальных способностей детей»	декабрь	старший воспитатель
Оформить карточки-раздатки для воспитателя старшей группы «Каталог форм деятельности в группе»	январь	старший воспитатель
Оформить в методическом кабинете выставку методических материалов «От творческой идеи к практическому результату»	февраль	старший воспитатель

Подготовить и раздать воспитателям памятку «Оформление Портфолио»	февраль	старший воспитатель
Разместить в групповых помещениях информационные материалы по обучению воспитанников правилам дорожного движения	ежеквартально	старший воспитатель, воспитатели групп
Оформить в методическом кабинете выставку «Летняя работа с воспитанниками»	май	старший воспитатель
Оснастить стенд «Методическая работа» обзором новых публикаций по вопросам дошкольного образования	ежемесячно	старший воспитатель
Оснастить стенд «Методическая работа» обзором новых нормативных документов федерального, регионального и муниципального уровней**,** касающихся воспитательно-образовательной работы	в течение года	старший воспитатель
2.2. Обеспечение доступа к сведениям о воспитательно-образовательной деятельности		
Обновлять информацию на официальном сайте дошкольной организации	В течение года	Старший воспитатель. модератор сайта
Обновлять информацию для родителей воспитанников на информационных стендах дошкольной организации	в течение года	старший воспитатель
Публиковать сведения для родителей и педагогического сообщества на официальном паблике детского сада	в течение года	старший воспитатель
3. Методическое сопровождение воспитательно-образовательной деятельности		
3.1. Организация деятельности групп		
Составлять диагностические карты	В течение года	Старший воспитатель, воспитатели
Проводить экспертизу/согласование документов, подготовленных педагогическими работниками (рабочих программ, планов работы с детьми и т.п.)	в течение года	старший воспитатель
Сформировать новые режимы дня групп	по необходимости	старший воспитатель, воспитатели, медработник
3.2. Учебно-методическое обеспечение		
Подготовить план мероприятий месячника по информационной безопасности в детском саду	Сентябрь	Старший воспитатель
Подготовить план мероприятий по подготовке к празднованию Нового года и Рождества	декабрь	старший воспитатель
Подготовить план сценарий общесадовского утренника в честь закрытия Года педагога и наставника	декабрь	старший воспитатель

Сформировать план мероприятий ко Дню защитника Отечества	январь	старший воспитатель
Подготовить план мероприятий к Международному женскому дню	февраль	старший воспитатель
Подготовить план мероприятий ко Дню Победы	апрель	Старший воспитатель
Подготовить сценарий общесадовского утренника ко Дню знаний	август	старший воспитатель, муз. рук-ль
4. Методическое сопровождение деятельности педагогических работников		
4.1. Сопровождение реализации федеральных основных образовательных программ дошкольного образования		
Составить перечень вопросов, возникающих в процессе внедрения и реализации ФОП для обсуждения на консультационных вебинарах	Сентябрь–октябрь	Старший воспитатель, педагоги
Организовать участие педагогов во Всероссийском информационно-методическом вебинаре «Внедрение и реализация Федеральной образовательной программы дошкольного образования в образовательной практике»	октябрь	заведующий, старший воспитатель
Организовать участие педагогов в очно-заочной Всероссийской конференции по итогам внедрения и обмену опытом реализации ФОП в практике ДОО (лучшие практики, опыт внедрения и реализации)	ноябрь	заведующий, старший воспитатель
Знакомить педагогических работников с информационными и методическими материалами в постоянно действующей тематической рубрике периодических изданий для дошкольных работников	в течение всего года	старший воспитатель
4.2. Диагностика профессиональной компетентности		
Организовать анкетирование воспитателей «Затруднения в организации патриотической работы»	Октябрь	Старший воспитатель
Организовать анкетирование воспитателей «Барьеры, препятствующие освоению инноваций»	ноябрь	старший воспитатель
Организовать анкетирование педагогического коллектива «Мотивационная готовность к освоению новшеств»	декабрь	старший воспитатель
Организовать анкетирование воспитателей «Потребности в знаниях и компетенциях»	февраль	старший воспитатель
Организовать анкетирование педагогического коллектива на наличие стрессов в профессиональной деятельности	март	старший воспитатель
Организовать оценку уровня общительности педагога (Тест Ряховского)	апрель	старший воспитатель

2.1.2. Повышение профессионального мастерства и оценка деятельности. РАБОТА С КАДРАМИ.

2.1.2.1 Циклограмма методической поддержки педагогов с использованием разнообразных форм методической работы

Цель: создание условий по формированию и развитию индивидуально – неповторимой и эффективной системы педагогической деятельности каждого конкретного педагога ДОУ, в решении цели и годовых задач ДОУ.

Месяц	Мероприятия	Ответственные	Где слушается
09	- Составить, утвердить учебный план, расписание. - Состояние методических пособий, дидактического материала каждого педагога - Обсудить содержание работы по самообразованию - Прохождение аттестации педагогов д/с	Старший воспитатель Пед. коллектив	Педчас
10	- Организовать взаимопосещение по обследованию РППС групп, их анализ. - Подготовить информацию о новинках в совершенствовании воспитательной работы: - Метод мнемотехники	Старший воспитатель Пед. коллектив	педчас
11	- Подготовить информацию о новинках в совершенствовании воспитательной работы: - Метод ИКТ в ДОУ, итоги участия в образовательных сайтах интернета, печатание авторских работ, победы в конкурсах	Старший воспитатель Пед. коллектив	педчас
12	- Заслушать информацию педагогов по самообразованию - Подготовить информацию о новинках в совершенствовании воспитательной работы: - Метод проектной деятельности.	Старший воспитатель Пед. коллектив	педчас
01	- Реализация ФГОС ДО на основе ФОП ДО, корректировка образовательной программы	Старший воспитатель	педчас
02	- Обмен опытом по организации РППС ДОУ - Обсуждение сценариев, тематических развлечений, намеченных на конец учебного года	Старший воспитатель Пед. коллектив	Педчас педсовет
03	- Подготовка и проведение семинара	Старший воспитатель Пед. коллектив	педчас
04	- Обсуждение сценариев, намеченных на конец учебного года	Старший воспитатель Пед. коллектив музыкальный рук-ль	педчас
05	- Подведение итогов работы за год - Составление плана на следующий год	Пед. коллектив	педсовет

2.1.2.2. План – график внутрифирменного обучения педагогов по повышению квалификации в условиях реализации ФОП и ФАОП ДО в детском саду

№	Мероприятие	Сроки	Ответственный
1	Провести исследование по выявлению профессиональных дефицитов работников	Сентябрь	Ст.воспитатель Томшакова Н.В.
2	Составить и утвердить списки педагогических	октябрь	Ст.воспитатель

	работников, которые использовали право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности три и более лет назад		Томшакова Н.В.
3	Составить или скорректировать перспективный план повышения квалификации и профпереподготовки работников с учетом проведенного исследования и подготовленного списка	октябрь	Заведующий Ст.воспитатель Томшакова Н.В.
4	**Повышение квалификации на семинарах, практикумах*:***		
1	- Все воспитатели - методическое объединение воспитателей. - Томшакова Н.В., старший воспитатель «Методический лицей». - Волкова О.Ю. - методическое объединение музыкальных руководителей. -Осокина Н.И.- методическое объединение учителей-логопедов. - Шевченко О.Г. – методическое объединение инструкторов по ФК.	В течение учебного года	Ст.воспитатель Томшакова Н.В.
5	**Сетевое взаимодействие в рамках реализации научно-методического сопровождения «Детский сад 2100».** Вебинары для воспитателей Учебно-методического центра «Школа 2100».	В течение учебного года	Ст.воспитатель Томшакова Н.В. Учебно-методический Центр «Школа 2100» г. Москва
6	Участие в работе ММО, семинаров, конференций, в работе творческих и проблемных групп, в выставках, конкурсах, смотрах.	В течение года	Ст.воспитатель Томшакова Н.В.
7	Участие в проведении открытых мероприятий, педсоветов, методчасов, семинаров, практикумов, совещаний при заведующем, взаимопосещений, тематических недель и дней.	По плану	Ст.воспитатель Томшакова Н.В.
8	Изучение и обсуждение новинок методической литературы, периодической печати, материалов по УМК, журналов «Дошкольная педагогика», «Справочник старшего воспитателя», «Музыкальный руководитель», «Логопед в детском саду».	В течение года	Ст.воспитатель Томшакова Н.В.
9	Составление планов развития профессиональной компетентности для педагогов Подбор диагностических методик, организационная работа по подготовке к проведению педагогической диагностики.	октябрь	Старший воспитатель Томшакова НВ
10	Анализ работы педагогов, изучение документации с целью оказания методической помощи.	В течение года	Старший воспитатель Томшакова НВ
11	Самообразование педагогов по индивидуальным маршрутам по вопросам образования, развития, оздоровления детей. Подготовка педагогами отчетов и докладов о накопленном материале за год.	В течении года	Педагоги

График консультаций педагогов и специалистов детского сада на 2023-2024 уч. год (Приложение_)

График прохождения обучения, повышения квалификации

№	ФИО педагога	Должность	Форма курсов	Год планируемого повышения квалификации	*Год планируемого повышения квалификации по вопросам ФОП и ФАОП*	Отметка о прохождении
1	Болтунова Н.В.	воспитатель	*дистанционно*	2025	2024	2022/
2	Волкова О.Ю.	Музыкальный руководитель	*дистанционно*	2025	2024	2022/
3	Герасимова И.Ю.	воспитатель	*очно*	2025	2024	2022/
4	Зайцева О.В.	воспитатель	*дистанционно*	2025	2024	2022/
5	Иванова М.В.	воспитатель	*Очно-заочно*	2025	2025	2022/
6	Карпова А.Г.	воспитатель	*дистанционно*	2025	2026	2022/
7	Ковтун А.А.	воспитатель	*дистанционно*	2025	2025	2022/
8	Кальнет О.В.	воспитатель	*Дистанционно/ очно*	2024	2024	
9	Комова Н.И.	воспитатель	*дистанционно*	2025	2025	2022/
10	Комиссарова Т.Н.	воспитатель	*дистанционно*	2025	2026	2022/
11	Миленкова О.Н.	воспитатель	*дистанционно*	2025	2025	2022/
12	Николаева Е.Н.	воспитатель	*дистанционно*	2025	2025	2022/
13	Посадскова А.В.	воспитатель	*дистанционно*	2025	2025	2022/
14	Полетаева А.В.	воспитатель	*дистанционно*	2025	2026	2022/
15	Смирнова С.Ю.	воспитатель	*дистанционно*	2025	2026	2022/
16	Смирнова Т.А	воспитатель	*очно*	2023	2026	2023/
17	Толокнова М.В.	воспитатель	*дистанционно*	2025	2026	2022/
18	Томшакова Н.В.	Старший воспитатель	*дистанционно*	2025	2024	2022/
19	Финогенова Е.В.	воспитатель	*Дистанционно/ очно*	2023	***2025***	
20	Шпагина Е.Н.	воспитатель	*дистанционно*	2025	2026	2022/
21	Шевченко О.Г.	воспитатель	*дистанционно*	2025	2026	2022/
22	Трухлова Ю.Е.	Педагог-психолог	*дистанционно*	2024	***2026***	***2021/***
23	Осокина О.С.	Учитель-логопед	*дистанционно*	2024	***2024***	***2021/***
24	Цапаева Е.О.	заведующий	*дистанционно*	2022	***2025***	***2022/***
25	Манжос А.Ю.	Зам по АХР	*дистанционно*	2022	***2026***	***2022/***
26	Соколова У.Н	Мед. Сестра	*очно*	2022	***2026***	

2.1.3. Аттестация педагогических работников

Сроки проведения	***Формы работы***	***Ответственный***
Сентябрь	Разработка локальной нормативно-правовой базы для организации и проведения аттестации педагогических работников в связи с введением нового Порядка аттестации педработников (*приказ Минпросвещения от 24.03.2023 № 196*). Он вступает в силу 1 сентября 2023 года и будет действовать до 31 августа 2029 года.	Заведующий детским садом Цапаева Е.О. Старший воспитатель Томшакова НВ
	Ознакомление педагогического коллектива с документами по аттестации педагогических кадров (в связи с изменениями)	Старший воспитатель Томшакова НВ

	Ознакомление с Порядком аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, Положением о порядке организации и проведения аттестации педагогических работников на СЗД; Собеседование с педагогами, проходящими аттестацию.	Старший воспитатель Томшакова НВ
	Оформление стенда аттестации педагогических работников. Редактирование информации по вопросам аттестации через сайт детского сада.	Старший воспитатель Томшакова НВ
	Составление графика аттестации, плана работы, организация и планирование работы экспертной комиссии.	Заведующий Цапаева Е.О., Старший воспитатель Томшакова НВ
Согласно графику	Изучение деятельности пед.работников, оформление документов для прохождения аттестации, посещение фронтальных подгрупповых и индивидуальных занятий, мастер-классов. Показательные формы работы педагогов	Педагоги, проходящие аттестацию
	Индивидуальные консультации с аттестуемыми по составлению портфолио, оформлению отчетов и др. документов	Старший воспитатель Томшакова НВ
	Организация работы экспертной группы, участвующих в аттестации педагогических работников на соответствие занимаемой должности.	Заведующий Цапаева Е.О., Старший воспитатель Томшакова НВ
	Заседание аттестационной комиссии педагогов, проходящих на СЗД.	Аттестационная комиссия
Октябрь	Установочный семинар для педагогов, проходящих аттестацию в 2023-2024 учебном году	Старший воспитатель Томшакова НВ
В течение года	Контроль. Проведение различных форм работы по аттестации педагогов: участие в городских, региональных мероприятиях	Экспертная комиссия
	Составление представлений педагогов, проходящих на СЗД	Заведующий
	Посещение курсов повышения квалификации, участие в профессиональных конкурсах, научно-практических конференциях, семинарах и т.д. Участие в городских, региональных, федеральных, международных мероприятиях	Старший воспитатель Томшакова НВ, педагоги, проходящие аттестацию

Циклограмма прохождения аттестации педагогических работников

№	ФИО	Должность	Квалификационная категория	Дата начала аттестации	Дата окончания аттестации
1	Болтунова Наталья Владимировна	Воспитатель	Первая категория (Воспитатель) Пр. 02-14/22	27.12.2019	27.12.2024
2	Волкова Оксана Юрьевна	Музыкальный руководитель	Высшая категория (Музыкальный руководитель) Пр. 02-14/11	24.04.2020	24.04.2025
3	Герасимова Ирина Юрьевна	Воспитатель	Соответствие занимаемой должности	30.03.2023	30.03. 2028

			(Воспитатель) Пр 22		
4	Зайцева Ольга Владимировна	Воспитатель	Первая категория (Воспитатель) Пр 02-14/11	24.04.2020	24.04.2025
6	Иванова Мария Васильевна	Воспитатель	нет		2024
7	Кальнет Ольга Викторовна	Воспитатель	Первая категория (Воспитатель) Пр 02-14/15	29.04.2022	29.04.2027
8	Карпова Алина Григорьевна	Воспитатель	Первая категория (Воспитатель) Пр 02-14/34	25.12.2020	25.12.2025
9	**Ковтун Алла Александровна**	**Воспитатель**	**Первая категория (Воспитатель) пр. 02-14/07**	**26.04.2019**	**26.04.2024**
10	Комиссарова Татьяна Николаевна	Воспитатель	Первая категория (Воспитатель) Пр 02-14/20	30.04.2021	30.04.2026
11	Комова Нина Ивановна	Воспитатель	Высшая категория (Воспитатель) Пр 02-14/20	30.04.2021	30.04.2026
12	Миленкова Ольга Николаевна	Воспитатель	Высшая категория (Воспитатель) Пр 02-14/34	25.12.2020	25.12.2025
13	Николаева Елена Николаевна	Воспитатель	Первая категория (Воспитатель) Пр 02-14/22	27.12.2019	27.12.2024
14	Осокина Наталья Игоревна	Учитель-логопед (вн. совм.)	Высшая категория (Учитель-логопед) Пр 02-14/31	26.05.2023	26.05.2028
15	Полетаева Анна Владимировна	Воспитатель	Первая категория (Воспитатель) Пр 02-14/34	23.12.2022	23.12.2027
16	Посадскова Анна Валерьевна	Воспитатель	Высшая категория (Воспитатель) Пр 02-14/20	30.04.2021	30.04.2026
17	Смирнова Татьяна Алексеевна	Воспитатель	Первая категория (Воспитатель) Пр 02-14/20	30.04.2021	30.04.2026
18	Смирнова Светлана Юрьевна	Воспитатель	Соответствие занимаемой должности (Воспитатель) Пр 3	20.04.2022	20.04. 2027
19	Толокнова Мария Валентиновна	Воспитатель	Первая категория (Воспитатель) Пр 02-14/04	25.02.2022	25.02.2027
20	**Томшакова Наталия Васильевна**	**Старший воспитатель**	**Высшая категория (Старший воспитатель) Пр 02-14/22**	**26.10.2018**	**26.10.2023**
21	Трухлова Юлия Ефимовна	Педагог-психолог (вн. совм.)	Высшая категория (Педагог-психолог) Пр 02-14/05	26.02.2021	26.02.2026
22	Финогенова Елена Владимировна	Воспитатель	нет		2024
23	Шевченко Олеся Григорьевна	Воспитатель	Первая категория (Воспитатель)	25.02.2022	25.02.2027

			Пр 02-14/04		
24	**Шпагина Елена Николаевна**	**Воспитатель**	**Первая категория (Воспитатель) Пр 02-14/07**	**26.04.2019**	**26.04.2024**

2.1.4. Самообразование педагогических работников.

Ф.И.О.	ТЕМА САМООБРАЗОВАНИЯ	ЭТАП
Болтунова Н.В.	Эффективные образовательные технологии по развитию внимания и воображения детей с ОНР.	**РАСПРАСТРАНЕНИЕ**
Волкова О.Ю.	Нейрофитнес как средства развития музыкально-ритмических способностей у детей дошкольного возраста	ВНЕДРЕНИЕ
Герасимова И.Ю.	«Развитие мелкой моторики детей четвертого года жизни через использование нестандартного оборудования»	**РАСПРАСТРАНЕНИЕ**
Зайцева О.В.	Формирование предпосылок финансовой грамотности детей дошкольного возраста через реализацию порциальной программы «Экономическое воспитание детей»	**РАСПРАСТРАНЕНИЕ**
Иванова М.В.	«Развитие речи дошкольников с использованием современных образовательных технологий»	ИЗУЧЕНИЕ
Карпова А.Г.	«Развитие межполушарного взаимодействия у детей дошкольного возраста средствами современных образовательных технологий и методик – ментальной арифметики, ментальных карт, образовательной кинезиологии и эйдетики»	ВНЕДРЕНИЕ
Ковтун А.А.	«Массажные мячики и логоритмические гимнастики и элементы Хатха Йоги для малышей»	ИЗУЧЕНИЕ
Комова Н.И.	«Дидактическая игра как средство развития речи детей младшего дошкольного возраста»	**РАСПРАСТРАНЕНИЕ**
Комиссарова Т.Н.	«Развитие художественно-творческих способностей детей 6-7 лет в процессе обучения изображению человека в различных техниках изобразительной деятельности»	**РАСПРАСТРАНЕНИЕ**
Миленкова О.Н.	Формирование первичных представлений об окружающем мире у детей раннего возраста в различных видах деятельности»	ВНЕДРЕНИЕ
Николаева Е.Н.	«Формирование ранней профориентации детей старшего дошкольного возраста через дидактические игры»	**РАСПРАСТРАНЕНИЕ**
Посадскова А.В.	«Пальчиковые игры как средство активизации речи детей младшего дошкольного возраста»	**РАСПРАСТРАНЕНИЕ**
Полетаева АВ	«Развитие мелкой моторики у детей раннего возраста по средствам пальчиковых игр».	**РАСПРАСТРАНЕНИЕ**
Смирнова С.Ю.	«Использование нетрадиционных приемов для развития детского творчества» («отходы в доходы»)	**РАСПРАСТРАНЕНИЕ**
Смирнова Т.А.		
Толокнова М.В.	«Использование нейропсихологической технологии для развития межполушарного взаимодействия у детей старшего дошкольного возраста	**РАСПРАСТРАНЕНИЕ**
Финогенова Е.В.	Нетрадиционные техники рисования как средство развития творческих способностей у детей младшего дошкольного возраста.	ИЗУЧЕНИЕ
Шпагина Е.Н.	Развитие связной речи детей 5-7 лет посредством русской народной сказки	ВНЕДРЕНИЕ

Шевченко О.Г.	Использование скиппинг-технологии для развития физических качеств у детей дошкольного возраста	ВНЕДРЕНИЕ

2.1.5. Открытые просмотры педагогической деятельности.

№	*Тема*	*Срок*	*Ответственный*
1	«Внимание! Дети!», неделя по безопасности жизнедеятельности (тематические беседы, спортивные развлечения, выставка детских рисунков «Мы за безопасное движение», выставка макетов по ПДД).	Сентябрь	Воспитатели
2	Организация и проведение ООД по патриотическому воспитанию в разных формах (квест-игры, викторины,путешествия и др)	Ноябрь	Воспитатели
2	Организация и проведение НОД по ФЭМП (Познавательное развитие)	Декабрь	Воспитатели
3	Организация и проведение режимных моментов	Январь	Воспитатели
4	Организация и проведение НОД по рисованию, аппликации, лепке (Художественно-эстетическое развитие)	Апрель	Воспитатели
5	Организация и проведение НОД по музыкальному развитию (Художественно-эстетическое развитие)	Март	Музыкальный руководитель

2.1.6. Участие сотрудников детского сада в профессиональных конкурсах.

Конкурсы	Срок	Место проведения
Уровень детского сада		
Смотр-конкурс на лучший центр активности по формированию гражданско-патриотических чувств «Уголок России – Отчий дом»	ноябрь	Возрастные группы
Смотр-конкурс «Новогоднее оформление группового помещения и прогулочного участка на сказочную тематику»	Декабрь	Возрастные группы, специалисты
Смотр-конкурс для педагогов детского сада «Волшебный мир аппликации»	Март	Возрастные группы
Смотр-конкурс «Огород на окне: русские традиции и обряды»	Апрель	Возрастные группы
Смотр-конкурс участков при подготовке к летнему периоду «Путешествие в лето»	Май	Возрастные группы
Муниципальный уровень	В течение года	Возрастные группы, специалисты
Региональный уровень	В течение года	Возрастные группы, специалисты
Всероссийский уровень	В течение года	Возрастные группы, специалисты

2.2.ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ.

2.2.1. Подготовка и проведение педагогических советов

Педагогический совет № 1.

Тема: «Стратегия развития образовательной системы детского сада на 2023-2024 учебный год»

Цель: обсуждение актуальных направлений воспитательной деятельности, способствующей развитию личностных достижений воспитанников ДОУ, утверждение перспектив в работе коллектива на учебный год.

Дата: 31 августа 2023 г

Подготовка к педсовету			
1	Изучение программы по своим возрастным группам, включение в рабочий план перспективный по программе воспитания	1 Июнь - 31августа	Педагоги
2	Подготовка и оформление документации в группах	30 Августа	Педагоги
3	Подготовка литературы и методических рекомендаций	26 Августа	Старший воспитатель
4	Обновление предметно-развивающей среды групп игровым оборудованием и пособиями	26 Августа	Педагоги
5	Участие в августовской конференции и работы секций педагогических работников	26-30 Августа	Педагоги
6	Подготовка отчетов о летне-оздоровительной работе с детьми	30 Августа	Педагоги
7	Написание годового плана на основе данных мониторингаразвития детей, проблемной диагностики педагогических кадров, самоанализа и заказа родителей	30 Июля	Заведующий, Старший воспитатель
8	***Тематический контроль «Знание педагогами нормативно- правовых документов в области образования и воспитания (ФОП и ФАОП, ФГОС ДО)»***	30 Августа	Заведующий, Старший воспитатель
План педсовета			
1	Выполнение предыдущего педсовета – сообщение		Заведующий
2	Развитие образовательной системы города на 2023-2024 уч. год. Информация с августовских совещаний педработников города		Заведующий
3	Основные задачи годового плана, формы их реализации утверждение годового плана: Рассмотрение и принятие календарного учебного графика, режима занятий, режима дня для всех возрастных групп, расписание образовательной деятельности; - Рассмотрение и принятие формы плана учебно-воспитательной работы на 2023-2024 учебный год; - Рассмотрение и принятие графиков работы педагогов, специалистов с детьми. - Рассмотрение и принятие основной образовательной программы дошкольного образования, в соответствии с ФОП - Рассмотрение и принятие адаптированной программы дошкольного образования для детей с тяжелыми нарушениями речи (ТНР), в соответствии с ФАОП; - Рассмотрение плана внутриучрежденческого контроля на 2023-2024 учебный год. - Избрание председателя и членов ППк на 2023- 2024 учебный год.		Старший воспитатель
4	Анализ работы за летне-оздоровительный период		Старший воспитатель
5	Итоги тематической проверки «Оценка готовности групп, кабинетов к новому учебному году»		Томшакова Н.В, старший воспитатель, Манжос А.Ю., зам.зав.АХР, Соколова У.Н., ст.медсестра.
6	Выбор и утверждение состава наставников, членов аттестационной комиссии, плана повышения квалификации		Старший воспитатель

7	Обсуждение расстановки кадров по группам	Заведующий
	Принятие решений	Заведующий

Педагогический совет № 2.

Тема: Патриотическое воспитание дошкольников и государственные символы.

Цель: совершенствовать работу в детском саду по формированию нравственно-патриотических чувств воспитанников в соответствии с ФГОС ДО, и ФОП ДО, активизировать мыслительную деятельность педагогов, наметить пути дальнейшей эффективной деятельности в данном направлении.

Форма проведения: Деловая игра

Дата: ноябрь 2023 г

Подготовка к педсовету			
1. Консультации			
1	Система работы по патриотическому воспитаниюдошкольников в соответствии с актуальными тенденциями современного общества. Гражданско-патриотическое воспитание в ООП по каждой возрастной группе	сентябрь	Томшакова Н.В, старший воспитатель
2	Нравственно-патриотическое воспитание дошкольников средствами музыки на основе ФОП ДО	октябрь	Волкова О.Ю.,муз. рук-ль
	Семинар-практикум		
1	«Знакомство детей старшего дошкольного возраста с историческими символами и памятниками Отечествачерез проектную деятельность»	сентябрь	воспитатель
2	«Ознакомление дошкольников с русскими народными промыслами Ярославской области»	октябрь	Комиссарова Т.Н., воспитатель
Открытые мероприятия			
1	Организация и проведение ООД по патриотическому воспитанию в разных формах (квест-игры, викторины,путешествия и др)	ноябрь	воспитатели
	Мониторинги, аналитико-диагностическая деятельность		
1	**Тематическая проверка** «Состояние работы по гражданско-патриотическому и духовно-нравственному воспитанию дошкольников»	В течении октября	Старший воспитатель
2	Анкетирование родителей «Патриотическое воспитание ребенка в семье и детском саду»	В течении октября	Педагоги
3	Мониторинг усвоения программы по образовательным областям на начало года	Сентябрь-октябрь	Педагоги Старший воспитатель, специалисты
Пополнение методического кабинета			
1	Конспектами ООД Консультациями для педагогов Консультации и рекомендации, Новинками метод. литературы	В течении года	Педагоги Старший воспитатель
	Смотры-конкурсы для педагогов		
2	Смотр-конкурс на лучший центр активности по формированию гражданско-патриотических чувств «Уголок России –	ноябрь	Педагоги Старший воспитатель

	Отчий дом»		
	Работа с семьей		
1	Родительское собрание	октябрь	Заведующий
2	Выставка коллажей «Воспитатель и я – на свете лучшиедрузья»	26 сентября	воспитатели
3	Конкурс творческих работ из природного материала «Портрет Осени»	сентябрь	воспитатели родители
4	Конкурс поделок, посвященный Дню пожилого человека	октябрь	воспитатели родители
	План педсовета		
1	Выполнение предыдущего педсовета – сообщение заведующего - Актуальность проблемы по патриотическому воспитанию - Задачи нравственно-патриотического воспитания в каждой возрастной группе в соответствии с ФГОС ДО, и ФОП ДО - Анализ открытых НОД - Сообщение из опыта "Предметно - развивающая среда в группе по нравственно-патриотическому воспитанию» - Аналитическая справка по итогам тематического проверки и результаты творческого анкетирования педагогов «О русских традициях, праздниках, обычаях»		Заведующий Старший воспитатель
2	Деловая игра		Педагоги
3	- Разное - Обсуждение и принятие решения		Старший воспитатель Заведующий

Педагогический совет № 3 (малый, аналитико-диагностический).

Тема: «Современный воспитатель – какой он?» (промежуточные итоги воспитательно-образовательного процесса за 1 полугодие и внедрения ФОП ДО)

Цель: подвести итоги года Педагога и наставника в РФ, подвести итоги воспитательно-образовательного процесса за первое полугодие. Наметить пути устранения отрицательных факторов, влияющих на конечный результат работы.

Дата: январь 2024 года

Форма проведения: круглый стол

	Подготовка к педсовету		
1	Индивидуальные консультации	В течении года	Педагоги
2	- Анкетирование родителей по теме: «Детский сад глазами родителей» - Интервьюирование детей: «Какая ваша воспитательница?», а «Какой бы ты хотел видеть свою воспитательницу?», подготовка видеороликов с ответами детей. - Разработка сценария круглого стола.	Декабрь	Старший воспитатель, педагоги
3	Подготовка аналитической справки о промежуточных итогах воспитательно-образовательного процесса за 1 полугодие и внедрения ФОП ДО	Ноябрь - декабрь	Старший воспитатель, педагоги
4	Мониторинг оздоровительной работы	Декабрь	Инструктор по ФК медсестра
	Консультации		
1	Подвижные игры зимой на свежем воздухе	Декабрь	Шевченко ОГ
2	Экспресс-консультация «Порядок и сроки прохождения аттестации на первую и высшую квалификационную категорию»	декабрь	Старший воспитатель

	Работа с родителями		
1	Выставка детских рисунков «Хорошо, что каждый год к нам приходит Новый год!»	декабрь	Воспитатели родители
2	Рекомендации по организации безопасного отдыха детей в праздничные каникулы	декабрь	Воспитатели
3	Открытые Новогодние утренники в возрастных группах	декабрь	Воспитатели, музыкальный рук-ль
	Смотры-конкурсы		
1	Выставка рисунков детей на тему «Моя любимая воспитательница», «Наш детский сад».	Январь	Воспитатели
2	Смотр-конкурс «Новогоднее оформление группового помещения и прогулочного участка на сказочную тематику»	Декабрь	Воспитатели Старший воспитатель
	Мониторинги, аналитико-диагностическая деятельность		
1	Подготовка и проведение статистического отчета 85к	Декабрь	Заведующий
2	Проведение педагогического мониторинга степени освоения воспитанниками ООП и АООП за 1 полугодие	Январь	Старший воспитатель
3	Подготовка к проведению процедуры самообследования детского сада за 2023 год	Декабрь - март	Заведующий Старший воспитатель
	План педсовета		
1	Вступительное слово старшего воспитателя по теме круглого стола. Выполнение предыдущего педсовета – сообщение заведующей -Сообщение педагогов по теме «Современный воспитатель, какой он?» (3 минуты). -Анализ анкетирования родителей по теме «Детский сад глазами родителя» и сообщение «Итоги 2023 год – год Педагога и наставника»		Заведующий Старший воспитатель
2	Аналитическая справка по итогам работы в период за 1 полугодие. Проблемы по результатам мониторинга и реализации ФОП ДО		Воспитатели Специалисты д/с Старший воспитатель
3	Разное. Решение педсовета и его утверждение, дополнения		Старший воспитатель Заведующий

Педагогический совет № 4.

Тема: «Использование средств художественно-эстетического воспитания при формировании патриотических и гражданских основ в работе с детьми дошкольного возраста»

Цель: Совершенствовать воспитательно-образовательный процесс по художественно-эстетическому развитию детей, а именно по развитию творческой инициативы дошкольников в изодеятельности и гражданско-патриотическом воспитании.

Дата: март 2024 года

Подготовка к педсовету			
Консультации			
1	Кейс «Методы и приемы по обучению детей аппликации»	февраль	Комиссарова Т.Н.. воспитатель
Открытые мероприятия			
1	Организация ООД по изобразительной деятельности (нетрадиционные техники)	Март	воспитатели
Мониторинги, аналитико-диагностическая деятельность			

1	**Тематическая проверка** «Деятельность в детском саду по художественно-эстетическому развитию дошкольников»	Март	Старший воспитатель
2	Проведению процедуры самообследования детского сада за 2023 год	Декабрь - март	Заведующий Старший воспитатель
	Смотры-конкурсы		
1	Смотр-конкурс для педагогов детского сада «Волшебный мир аппликации»	Март	Старший воспитатель, Воспитатели
	Работа с семьей		
1	Мастер-класс для родителей «Аппликация и нетрадиционная техника работы с бумагой как способ развития ребёнка»	март	Воспитатели
	План педсовета апрель		
1	Выполнение предыдущего педсовета – сообщение заведующего Аналитическая справка по итогам тематической проверки. Викторина (блиц-опрос) для педагогов		Заведующий Старший воспитатель
2	- Разное - Обсуждение и принятие решения		Заведующий Старший воспитатель

Педагогический совет № 5.

Тема: «Итоговый педсовет. Анализ работы 2023 – 2024 учебный год»

Цель: проанализировать состояние воспитательно-образовательной работы, дать объективную оценку результатам педагогического процесса, определяющим факторам, влияющим на качество итоговых результатов по итогам реализации задач ФОП и ФАОП ДО.

Вид педагогического совета: итоговый

Форма проведения: творческая конференция.

Дата: май 2024 года

Подготовка к педсовету			
Мониторинги, аналитико-диагностическая деятельность			
1	Проблемный мониторинг педагогов	май	Старший воспитатель
2	Самоанализ педагогов (о эффективности реализации ФОП и ФОАП ДО)	май	Воспитатели, специалисты д/с
3	Оценка родителями (законными представителями) качества предоставления образовательных услуг	апрель	Старший воспитатель
4	Фронтальная проверка «О готовности к школе»	Апрель - май	Педагог-психолог, учитель-логопед, воспитатели подготовительной группы
5	Проведение мониторинга физического развития и физической подготовленности детей дошкольного возраста.	май	Воспитатели, специалисты д/с
6	Проведение мониторинга освоения детьми ООП ДО.	май	Воспитатели, специалисты д/с
Консультации			
1	Круглый стол «Делимся опытом работы по реализации задач ОП детского сада в каждой возрастной группе»	май	Старший воспитатель
2	Система физкультурно – оздоровительной работы в летний период	май	Инструктор по ФК

Работа с родителями			
1	Празднование Дня Победы – Флешмоб «Окна Победы». «Герой моей семьи»	Май	Воспитатели, специалисты д/с
2	Итоговое родительское собрание	Май	Заведующий
Смотры-конкурсы			
1	Проведение смотра-конкурса участков к летней оздоровительной работе «Летнее приключение».	Май	Старший воспитатель, Педагоги
Повестка дня			
1	Выполнение предыдущего педсовета –сообщение заведующей - Подведение итогов образовательной работы за учебный год (*анализ выполнения годового плана)*: - результаты выполнения образовательной программы, - анализ уровня развития детей (познавательного, речевого, социально-коммуникативного, художественно-эстетического, физического); - Готовность воспитанников к школе; - Результаты повышения квалификации и аттестации педагогов, эффективность методической работы в ДОУ; - Система работы с родителями, выполнение планов работы с родителями, и другими социальными партнерами; - Самооценка работы педагогов за 2023-2024 учебныйгод, реализация планов по самообразованию.		Заведующий Старший воспитатель Педагог-психолог Старший воспитатель Воспитатели и специалисты д/с
2	- Выработка основных направлений деятельности дошкольного учреждения на 2024-2025 учебный год. Обсуждение и принятие проекта плана работы налетний оздоровительный период.		Старший воспитатель
3	Медицинское обслуживание детского сада (анализ заболеваемости).		Старшая медсестра
4	Проект решения педагогического совета и его утверждение, дополнения		Заведующий

2.2.2. Медико-педагогические советы.

Мероприятия	Сроки	Ответственный
Медсовет №1 *Повестка:* 1. Успехи и трудности адаптационного периода. 2. Организация закаливания детей разных возрастных групп (сообщение ст.медсестры). 3.Принципы составления режима дня для детей 1,5-3 года жизни в соответствии с ФОП, СанПиН (сообщение ст.медсестры, старшего воспитателя). 4. Нервно-психическое развитие детей первых 3-х лет жизни (сообщение педагога-психолога). 5. Обсуждение проблем. Решение.	Октябрь	Воспитатели ясельных групп Ст.медсестра Старший воспитатель
Медсовет № 2 *Повестка:* 1. Итоги адаптации детей раннего возраста (сообщение воспитателей) 2.Инфекционные заболевания детей дошкольного возраста (сообщение ст.медсестры). 3.Анализ заболевания детей за I квартал учебного года (сообщение ст.медсестры).	Декабрь	Воспитатели ясельных групп Ст.медсестра Старший воспитатель Воспитатели

4.Практикум оказания первой помощи ребенку при травмировании (принимают участие воспитатели, проводит ст.медсестра). 5. Обсуждение проблем. Решение.		
Медсовет № 3 *Повестка:* 1.Развитие физических способностей детей на занятиях по физической культуре и в повседневной жизни. Проведение хронометража на занятии по физической культуре (сообщение инструктора физкультуры, ст.воспитателя, ст.медсестры). 2.Организация утреннего приема детей групп раннего возраста (сообщение ст.медсестры, воспитателей групп). 3. Анализ заболеваемости за II квартал(сообщение ст.медсестры). 4. Организация питания в д/с (сообщение заведующего). 5. Обсуждение проблем. Решение.	Март	Воспитатели ясельных групп Ст.медсестра Инструктор по ФК Старший воспитатель
Медсовет № 4 *Повестка:* 1. Практикум по оказанию первой помощи при солнечных ожогах, укусах ос, пчел, шмелей (ст.медсестра). 2.Организация прогулки и методы оздоровления детей летом. (сообщение ст. воспитателя) 3. Профилактика ОКИ в летний период (сообщение ст.медсестры). 4. Анализ навыков и умений детей при выполнении основных движений. (сообщение инструктора физкультуры).	Май	Воспитатели ясельных групп Ст.медсестра Инструктор по ФК Старший воспитатель

2.2.3. Активность инновационных (творческих) групп.

1. Федеральный инновационный проект «Комплексное развитие ребенка дошкольного возраста средствами основной образовательной программы дошкольного образования «Детский сад 2100».
Коммуникативно-познавательный досуг «Твои возможности».

Направление деятельности	Сроки	Ответственные
Разработка нормативно-правовой базы	Август	Заведующий
Создание творческой группы	Август	Старший воспитатель
Оценка уровня потребности педагогов в инновационной деятельности	Сентябрь	Старший воспитатель
Анализ уровня компетенции педагогов по выбранному направлению инновационной деятельности.	Сентябрь	Старший воспитатель
Разработка и использование системы стимулирования и поощрения инновационной деятельности педагогов.	Сентябрь	Заведующий
Модернизация материально – технической базы и информационного пространства д/с для реализации инновационной деятельности	Август – декабрь	Заведующий, старший воспитатель, зам.зав.АХР

Создание условий для повышения профессиональной квалификации и компетентности педагогов для реализации инновационной деятельности	Октябрь – февраль	Заведующий, старший воспитатель
Мониторинг эффективности реализации программы инновационной деятельности	2 раза в учебный год	Творческая группа
Внедрение в различных формах взаимодействия субъектов образовательного процесса д/с	В течение всего периода реализации инновационной деятельности	Старший воспитатель
Систематизация и обобщение результатов		Творческая группа
Распространение инновационного опыта		Творческая группа

2. РАБОЧАЯ ГРУППА по разработке Программы развития детского сада на 2024-2028г.г.

План деятельности
рабочей группы по разработке Программы развития муниципального дошкольного образовательного учреждения детского сада № 94 на 2024-2028 год.

Мероприятия	Сроки	Ответственный
Установочное совещание у заведующего. Обсуждение разделом Программы развития на 2024-2028г.	Сентябрь 2023	Заведующий детским садом, рабочая группа
Подготовка распорядительных актов на уровне детского сада	сентябрь 2023	Заведующий детским садом
Изучение нормативной документации членами рабочей группы	Январь-октябрь 2023	Рабочая группа
Обучение рабочей группы, распределение заданий среди участников рабочей группы. Проведение исследований: - анкетирование участников образовательного процесса; - анализ современного состояния дошкольной образовательной организации; - другие исследования.	Октябрь – ноябрь 2023	Заведующий детским садом Рабочая группа
Работа над обязательной частью проекта Программы развития детского сада. (Пояснительная записка, целевые ориентиры, паспорт Программы развития)	Ноябрь 2023	Рабочая группа
Работа над проблемным анализом результатов охраны и укрепления физического и психического здоровья воспитанников, анализом показателей качества образовательного процесса, анализ кадрового обеспечения образовательного процесса, анализом инновационной деятельности, анализом структуры управления детского сада и деятельности детского сада	Ноябрь 2023	Рабочая группа
Разработка организационного раздела.	Декабрь 2023	Рабочая группа
Представление и обсуждение проекта	22-	Рабочая группа

Программы развития детского сада родительской общественности и коллективу детского сада.	25.12.2023	
Согласование Программы развития с Учредителем.	25.12.2023	Заведующий детским садом
Утверждение Программы развития детского сада № 94 на 2024-2028г.г.	28.12.2023	Заведующий детским садом
Размещение Программы развития на официальном сайте детского сада	До 10.01.2024	Ответственный за ведение сайта

2.2.4. Работа с молодыми специалистами.

План работы «Школа молодого педагога».

Цель: способствовать более быстрой адаптации молодых специалистов к работе в дошкольном учреждении, побуждать педагогов к активной деятельности.

Задачи:

- Обеспечить наиболее лёгкую адаптацию молодых педагогов в коллективе.
- Формировать профессионально значимые качества молодых педагогов, необходимые для эффективного и конструктивного взаимодействия со всеми участниками образовательного процесса.
- Совершенствовать качество воспитательно-образовательного процесса путём повышения профессионального мастерства молодых специалистов.
- Приобщать молодых специалистов к корпоративной культуре детского сада, объединять вокруг традиций.

Срок	Мероприятие	Цель мероприятия	Ответственный
Сентябрь	Индивидуальное собеседование с заведующим ОУ и старшим воспитателем. Разработка и утверждение плана работы «Школы молодого педагога» на 2023-2024 учебный год	Изучение стартовых возможностей и потенциала педагогов	Старший воспитатель
	Организационные мероприятия: собеседование с молодыми специалистами; выбор и назначение наставников.	Выявление проблем в практической педагогической деятельности	Старший воспитатель, молодые педагоги
	Консультация по комплексно-тематическому планированию. Знакомство с развивающей средой детского сада. «Создание условий для охраны нервной системы ребенка от стрессов и перегрузок».		Старший воспитатель Педагог-психолог
Октябрь	Контроль «Документация педагога на группе, правильное оформление и ведение»	Учить правильно, своевременно заполнять и вести документацию.	Наставники, молодые педагоги, Старший воспитатель
	Открытый просмотр «Организация и методика проведения прогулки в детском саду». «Организация двигательного режима в разных возрастных группах». «Как провести родительское собрание».	Оказание молодым педагогам практической помощи. Повышение уровня работы педагогического	Старший воспитатель, педагоги Инструктор по физической культуре

		коллектива по сотрудничеству и взаимодействию с родителями (законными представителями)	
Ноябрь	Мастер – класс «Организация и проведение подвижных игр с детьми дошкольного возраста». «Методика проведения праздников и развлечений в детском саду»	Оказание практической помощи в повышении эффективности воспитания, обучения и развития детей	Наставники, молодые педагоги, Музыкальный руководитель
	Контроль «Организация развивающей предметно-пространственной среды в детском саду в соответствии с ФГОС ДО».	Раскрыть требования к развивающей предметно-пространственной среде, обеспечивающей реализацию ООП	Старший воспитатель, наставники
Декабрь	Консультация «Речь воспитателя как средство развития речи детей»	Создание условий для развития профессиональных компетентностей молодых педагогов	Старший воспитатель, Учитель-логопед
	Консультация «Как подготовить конспект ООД и его самоанализ» (Оформить конспект НОД, провести НОД и составить самоанализ).	Учить создавать конспекты (цель, задачи, предварительная работа, активизация словаря, структура) и проводить самоанализ образовательной деятельности.	Старший воспитатель, Наставники Молодые педагоги
Январь	Консультация «Применение здоровьесберегающих технологий в ДОУ». Практическая часть – просмотр режимного момента «Закаливание после сна»	Оказание практической помощи в повышении эффективности воспитания, обучения и развития детей	Наставники Молодые педагоги
Февраль	Самообразование воспитателя. Выбор методической темы		Наставники Молодые педагоги
Март	Консультация по теме «Нетрадиционные техники рисования в работе с дошкольниками».		Воспитатель по ИЗО
Апрель	Мастер – классы от наставников	Расширение опыта и кругозора молодых педагогов. Рост профессионального мастерства	Наставники Молодые педагоги
	Групповые родительские собрания соответственно тематике годового плана (нетрадиционная форма)	Подготовка и проведение родительских собраний на своих группах.	Наставники Молодые педагоги

В течение учебного года	Участие в профессиональных смотрах и конкурсах как внутри детского сада, так и других уровней	Мотивация и стимулирование к поиску новых форм интеллектуальной и творческой деятельности. Обогащение их опыта и кругозора, рост профессионального мастерства.	Наставники Молодые педагоги

Приложение № ____Перспективный план работы наставника – воспитателя с молодыми специалистами на 2023 - 2024 учебный год

3. ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ И ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ.

3.1. Работа с воспитанниками.

3.1.1. Организационно-педагогические мероприятия.

1. Реализация образовательной деятельности с воспитанниками согласно учебному плану		
Образовательная деятельность с воспитанниками по реализации ОП ДО и АОП ДО (для детей с ТНР) (по учебному плану и графику) с применением разнообразных форм работы.	В течение года	Педагоги Специалисты д/с
2. Сопровождение образовательной деятельности		
Составление плана досуговых мероприятий и развлечений на учебный год	Август	Музыкальный руководитель
Разработка плана физкультурных, спортивных и досуговых мероприятий с детьми на учебный год	Август	Инструктор по физической культуре
Создание развивающей предметно-пространственной среды в группах и прогулочных участках в соответствии с ФОП	В течение года	Воспитатели групп
Выставка методического и консультативного материала для реализации годовых задач и плана методической работы	В течение года	Старший воспитатель
Создание условий для адаптации детей раннего возраста к условиям дошкольного учреждения	В течение года	Старший воспитатель Воспитатель группы Педагог-психолог
3. Организация совместной и самостоятельной деятельности с воспитанниками в режимных моментах и самостоятельной деятельности в течение дня		
Совместная деятельность с воспитанниками в режимных моментах дня по всем образовательным областям с учетом календарно-тематического планирования, особенностями развития детей и их потребностями, знаменательными, памятными датами и событиями, проходящими в нашей стране	По календарному плану	Педагоги
Создание условий для самостоятельной деятельности детей в течение дня	По календарному плану	Педагоги
3.1. Организация совместной и самостоятельной деятельности с воспитанниками в режимных моментах и самостоятельной деятельности в течение дня		
Социально-коммуникативное развитие: — Создать условия для общения и взаимодействия ребёнка со взрослыми и сверстниками; — Создавать условия к различным видам труда и творчества в соответствии с возрастными особенностями	В течение года	Педагоги

развития детей; — Создавать условия для игровой деятельности на свежем воздухе (материалы и атрибуты к дидактическим играм, сюжетно-ролевым играм, играм-экспериментированиям с материалами и веществами окружающего мира, играм-перевоплощениям, подвижным играм, театрализованной деятельности); — Создавать условия для познавательно-исследовательской деятельности (целевые прогулки экологического содержания по территории детского сада и за ее пределами; наблюдения); — Нравственно-патриотическое воспитание: стимулировать сопереживание персонажам художественных произведений, формировать предпосылки нравственных качеств в соответствии с возрастными особенностями развития детей, посредствам театрализованной деятельности; — Формировать основы безопасного поведения в быту, социуме, природе посредством развития речи, игровой деятельности и художественного творчества.		
Речевое развитие: — Создать условия для общения и взаимодействия ребёнка со взрослыми и сверстниками, обогащая и активизируя словарный запас; — Развивать связную, грамматически правильную диалогическую и монологическую речь, применяя пособия, игры и упражнения по речевому развитию, художественное слово, рассматривание картин, наблюдения в природе, сюжетно ролевые игры на свежем воздухе, разучивание считалок, стихов; — Развивать речевое творчество (сочинение сказок, рассказов, загадок, стихов, рассказы детей из личного опыта; участие в викторинах, показах кукольного театра); — Развивать звуковую и интонационную культуру речи, фонематический слух, используя логопедические игры и упражнения (во взаимодействии с учителем-логопедом); — Способствовать всестороннему развитию детей через чтение художественных произведений разных жанров (рассказы, сказки, стихи) летней тематики, знакомство с пословицами и поговорками, разучивание песенок, скороговорок, стихов по темам; ситуативные разговоры.	В течение года	Педагоги
Познавательное развитие: — Развивать любознательность и познавательную мотивацию посредством экспериментальной и поисково-исследовательской деятельности, досугов, развлечений, экскурсий и целевых прогулок; — Развивать воображение и творческую активность, используя художественное творчество, игровую деятельность; — Развивать мыслительные операции через отгадывание загадок, дидактические игры, решение проблемных ситуаций, моделирование ситуаций, участие в проектной деятельности и другие современные образовательные технологии;	В течение года	Педагоги

— Развивать конструктивные навыки посредством разнообразных видов конструирования; — Формировать первичные представления об объектах окружающего мира, о социальном мире, труде взрослого (наличие цветников, работа в календаре природы, игры и пособия по ознакомлению с природой, наблюдения в природе, игры с песком и водой, чтение художественной и познавательной литературы, знакомство с пословицами и поговорками, отгадывание загадок, разучивание считалок, стихов, сочинение детьми рассказов, рассказы детей из личного опыта, социально-ролевые игры, игры-перевоплощения, моделирование ситуаций, изготовление тематических альбомов, коллекционирование, рассматривание альбомов, иллюстраций, оформление фотоальбомов, гербариев, изготовление тематических альбомов, просмотр мультимедийных презентаций, обучающих фильмов, решение проблемных ситуаций, поисково-исследовательская деятельность, экспериментирование и др. (в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями развития детей).		
Художественно-эстетическое развитие: — Непосредственно- образовательная деятельность; — Развивать предпосылки ценностно-смыслового восприятия и понимания произведений искусства (словесного, музыкального, изобразительного), становление эстетического отношения к окружающему миру с применением разнообразных видов изобразительного творчества (нетрадиционные формы рисования, аппликация, ручной труд, рисунки на асфальте, лепка), игры и упражнения эстетической направленности, беседы, творческие конкурсы, пополнение развивающей среды в данной области; — Воспитывать умение воспринимать музыкальные произведения, фольклор; реализовывать самостоятельную творческую деятельность детей через музыкально-ритмические движения, пение, игры на детских музыкальных инструментах, театрализованную деятельность, игры, упражнения, прослушивание музыкальных произведений; — Развивать инициативность, самостоятельность, творческие способности посредством участия в конкурсах.	В течение года	Педагоги
Физическое развитие: — Непосредственно-образовательная деятельность; — Чтение художественной литературы, беседы, игровая деятельность (в соответствии с классификацией игр); — Мероприятия в соответствии с планом физкультурно-оздоровительной работы; — Мероприятия в соответствии с планом инструктора по физической культуре; — Создать условия для оптимизации двигательной активности на свежем воздухе. Активно использовать спортивное оборудование и спортивный инвентарь для организации подвижных игр.	В течение года	Педагоги
4. Организация мероприятий по ОБЖ		
Организация безопасных условий пребывания детей в дошкольном образовательном	Ежедневно	Старшая медсестра

учреждении (исправного оборудования в группе и на прогулочных площадках).		Воспитатели групп Зам. зав. по АХР
Проведение «Месячника по пожарной безопасности»	Октябрь	Старший воспитатель Педагоги
Проведение «Месячника по безопасности дорожного движения»	Сентябрь	Старший воспитатель Педагоги
Проведение «Месячника безопасности на водных объектах»	Май Март	Старший воспитатель Педагоги
Формирование основ безопасного поведения и привычки к здоровому образу жизни: наличие дидактического материала по ОБЖ, ПДД. Организация разнообразных приемов и форм работы с детьми по направлениям.	В течение учебного года	Педагоги

3.1.2. Календарный план воспитательной работы на 2023-2024 уч. год.

2023 год. Год педагога и наставника.

Значимые события и мероприятия	***Сроки***	***Целевая аудитория***	***Ответственные***
ФОРМИРОВАНИЕ ЛИЧНОСТИ РЕБЕНКА, НРАВСТВЕННОЕ ВОСПИТАНИЕ, РАЗВИТИЕ ОБЩЕНИЯ			
«День знаний»	1.09	все группы	старший воспитатель воспитатели
День рождения «Смайлика», электронного символа	19.09	воспитатели	
«Бабушка рядышком с дедушкой…» ко Дню пожилого человека (коллективное творческое поздравление в формате оффлайн)	1.10	все группы	старший воспитатель воспитатели
Всемирный день улыбки (*этот день должен быть посвящен хорошему настроению, девизом Дня являются слова: «Сделай доброе дело. Помоги появиться хотя бы одной улыбке»*).	02.10	все группы	воспитатели
Всемирный день Доброты	13.11	все группы	воспитатели
День рождения Деда Мороза	18.11	все группы	воспитатели
Новогодние утренники	22-29.12	все группы	муз. руководитель
«Рождественские колядки» (*традиционное событие в рамках сетевого взаимодействия*)	до 14.01	дети 6-8 лет	муз. руководитель
Традиционное событие «Прощание с ёлочкой»	до 14.01	все группы	муз. руководители
Неделя «Музей и дети»	4-10.01	родители, дети	старший воспитатель
Международный день «спасибо»	11.01	все группы	воспитатели

День российской науки	08.02	дети 5-8 лет	старший воспитатель
Международный день книгодарения	14.02	все группы	старший воспитатель
Международный женский день	08.03	все группы	муз. руководители
Неделя детской и юношеской книги	24-30.03	все группы	воспитатели
Международный день объятий	21.01	все группы	воспитатели
Фольклорный праздник «Широкая масленица»	28.01-06.02	все группы	Музыкальный руководитель, инструктор по ФК
Международный день театра	27.03	все группы	воспитатели
Международный день счастья	20.03	все группы	воспитатели
Международный день детской книги	02.04	все группы	воспитатели
Международный день музеев	18.05	дети 5-8 лет	воспитатели
Пушкинский день России	06.06	дети 3-8 лет	воспитатели
Международный день защиты детей	01.06	все группы	Воспитатели, музыкальный руководитель
Международный день друзей	09.06	все группы	воспитатели
Международный день шахмат	20.07	дети 4-8 лет	воспитатели
Всемирный день шоколада	11.07	дети 3-8 лет	воспитатели

ФОРМИРОВАНИЕ УВАЖИТЕЛЬНОГО ОТНОШЕНИЯ И ЧУВСТВА ПРИНАДЛЕЖНОСТИ К СВОЕЙ СЕМЬЕ И ОБЩЕСТВУ			
День бабушек и дедушек в России	28.10	все группы	воспитатели
День матери	28.11	все группы	Воспитатели, муз. руководитель
Конкурс «Вместе с мамой», посвященный Дню Матери	до 28.11	все группы	муз. руководители воспитатели
Проект «Папа может всё, что угодно»: выставка совместного с папой творчества	февраль	все группы	воспитатели , инструктор по ФК
Праздник «Международный женский день»	март	все группы	муз. руководители
Творческие мастерские «Подарок для мамочки»	март	все группы	воспитатели
Спортивный праздник «Олимпийская семья»	апрель	все группы	инструктор по физкультуре
Спортивный праздник «Супер-папа»	до	все группы	инструктор по физкультуре

	23.02		
День отца	15.06	все группы	старший воспитатель
Всероссийский день любви и семейного счастья	08.07	все группы	воспитатели
ФОРМИРОВАНИЕ УВАЖИТЕЛЬНОГО ОТНОШЕНИЯ К ИСТОРИИ СВОЕЙ СТРАНЫ И ЛЮБВИ К РОДИНЕ			
«Виртуальное путешествие по родному городу»	сентябрь, май	дети 4-8 лет	воспитатели
День воинской славы России - День народного единства	04.11	дети 4-8 лет	муз. руководители
День Неизвестного Солдата в России	03.12	дети 4-8 лет	воспитатели
День Конституции Российской Федерации	12.12	дети 4-8 лет	воспитатели
День защитника Отечества	23.02	дети 3-8 лет	воспитатели
«Школа мужества»: спортивный праздник, посвященный Дню защитника Отечества	до 23.02	дети 3-5 лет	Инструктор по физкультуре
Спортивно-патриотическая игра «Зарничка»	до 23.02	дети 5-78 лет	Инструктор по физкультуре
День космонавтики	12.04	дети 4-8 лет	воспитатели
День Победы советского народа в Великой Отечественной войне 1941 – 1945 годов. День воинской славы России.	до 09.05	дети 5-8 лет	старший воспитатель
Акция «Летопись ветеранов» (*создание Книги Памяти детского сада*)	апрель -май	все группы	Старший воспитатель, Воспитатели
Акция памяти «Возложение цветов к Вечному огню»	май	родители, дети	Воспитатели
День России	12.06		воспитатели
День памяти и скорби - день начала Великой Отечественной войны (1941 год)	22.06	дети 5-8 лет	воспитатели
День военно-морского флота России	31.07	дети 4-8 лет	воспитатели
День Государственного флага России	22.08	дети 5-8 лет	старший воспитатель

ФОРМИРОВАНИЕ ОСНОВ МЕЖЭТНИЧЕСКОГО ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ			
Международный день мира (отмечается по	21.09	все группы	воспитатели

решению ООН с 1981 г.)			
«Мы дружбою своей сильны»: тематические досуги ко Дню народного единства	до 4.11	дети 5-8 лет	муз. руководители
«Подвижные игры народов мира»: спортивный праздник ко Дню народного единства	до 4.11	дети 5-8 лет	инструктор по физкультуре
Просмотр презентации «Новый год в разных странах!»	декабрь	дети 5-8 лет	старший воспитатель
ФОРМИРОВАНИЕ ОСНОВ ЭКОЛОГИЧЕСКОГО СОЗНАНИЯ			
Всемирная акция «Очистим планету от мусора»	15.09	дети 4-8 лет	старший воспитатель воспитатель
День энергосбережения	11.11	дети 4-8 лет	воспитатель
Всемирный день хлеба	16.10	все группы	воспитатель
Всемирный день защиты животных	04.10	все группы	воспитатель
Синичкин день	12.11	все группы	воспитатель
Всемирный день домашних животных (*посвящен всем одомашненным человеком животным и служит напоминанием всему человечеству об ответственности за «братьев наших меньших»)*	30.11	все группы	воспитатель
Акция совместно с семьями воспитанников «Покормите птиц зимой» (изготовление кормушек)	ноябрь	все группы	воспитатель
Экологическая акция совместно с семьями воспитанников «С каждого по зернышку» (сбор корма для птиц)	декабрь	все группы	воспитатель
Всемирный день кита, который также считается Днем защиты всех других морских млекопитающих	19.02	дети 4-8 лет	воспитатель
Всемирный день дикой природы	03.03	дети 4-8 лет	воспитатель
Всемирный день журавля	12.09	дети 4-8 лет	воспитатель
Всемирный день защиты слонов	22.09	дети 3-8 лет	воспитатель
Всемирный день снега	23.01	все группы	воспитатель

Международный день полярного медведя или, День белого медведя	27.02	дети 4-8 лет	воспитатель
Всемирный день кошек	01.03	все группы	воспитатель
Всемирный день Земли	30.03	все группы	воспитатель
Международный день птиц	01.04	все группы	воспитатель
Конкурс «Огород на окошке»	апрель	все группы	Воспитатели, старший воспитатель
День Солнца	03.05	все группы	воспитатель
Всемирный день окружающей среды	05.06	все группы	воспитатель
Акция по благоустройству и озеленению территории ДОУ совместно с семьями воспитанников	апрель -май	все группы	Воспитатель, старший воспитатель, зам по АХР
Международный день тигра	29.07	дети 4-8 лет	воспитатель
Всемирный день бездомных животных	20.08	все группы	воспитатель

ФОРМИРОВАНИЕ ОСНОВ ЭКОНОМИЧЕСКОГО СОЗНАНИЯ			
Дни финансовой грамотности (старший дошкольный возраст)	20-24.09	дети 4-8 лет	старший воспитатель воспитатель
ФОРМИРОВАНИЕ ПОЗИТИВНЫХ УСТАНОВОК К ТРУДУ И ТВОРЧЕСТВУ			
«День воспитателя и всех дошкольных работников России»	27.09	все группы	старший воспитатель воспитатели
Международный день учителя	05.10	дети 6-8 лет	воспитатели
Проект «Все профессии нужны, все профессии важны»	октябрь	дети 4-8 лет	воспитатели
Фотовыставки «Профессии наших родителей»	октябрь	все группы	старший воспитатель
Выставка детско-родительского творчества «Осенний переполох»	октябрь	все группы	старший воспитатель
Всероссийская неделя «Театр и дети»	24-30.11	все группы	старший воспитатель
Экскурсии по детскому саду с целью	ноябрь	дети 6-8 лет	воспитатели

ознакомления профессий взрослых.			
День рождения русского поэта Николая Алексеевича Некрасова (1821–1877)	10.12	дети 4-8 лет	воспитатели
Всемирный день детского телевидения	12.12	дети 3-8 лет	старший воспитатель
Неделя науки и техники для детей и юношества	4-10.01	дети 5-8 лет	воспитатели
День детских изобретений	17.01	дети 4-8 лет	воспитатели
День рождения русской детской поэтессы Агнии Львовны Барто (1906–1981)	17.02	все группы	воспитатели
Всемирный день поэзии	21.03	дети 3-8 лет	старший воспитатель
Международный день театра кукол	21.03	дети 2-4 лет	муз. руководители
Неделя музыки для детей и юношества	24-30.03	все группы	муз. руководители
Творческая мастерская от родителей «Кем быть?»	март	дети 5-8 лет	воспитатели
Общероссийский День библиотек	27.05	дети 4-8 лет	воспитатели
Праздник Весны и Труда	01.05	родители, дети	воспитатели
Выставка детско-родительского творчества «Символ года»	декабрь	все группы	Воспитатели
ФОРМИРОВАНИЕ ОСНОВ ЗДОРОВОГО ОБРАЗА ЖИЗНИ И БЕЗОПАСНОСТИ			
«Неделя безопасности»	2-8.09	все группы	старший воспитатель воспитатели
Международный день чая	15.12	все группы	воспитатели
Международный день зимних видов спорта	07.02	дети 4-8 лет	инструктор по физкультуре
Акция «Внимание, дети!»	01-30.03	все группы	старший воспитатель
День смеха	01.04	все группы	воспитатели
Всемирный день здоровья	07.04	все группы	инструктор по физкультуре
Международный день танца	29.04	все группы	воспитатели
Музыкально-спортивное развлечение «Чистота-залог здоровья»	апрель	все группы	муз. руководители инструктор по физкультуре
Фотоконкурс с участием родителей «Здоровье семьи в объективе», посвященный Дню здоровья	апрель	все группы	старший воспитатель
Международный день светофора	05.08	все группы	старший воспитатель ,воспитатели

Приложение № ___ ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ НА 2023 – 2024 уч.год

3.1.3. Перспективный план проведения музыкальных досугов, праздников, развлечений и театрализованных представлений

Музыкальный руководитель Волкова О.Ю.

Группа	ГРУППА РАННЕГО ВОЗРАСТА «ЗВЕЗДОЧКИ»	1 МЛАДШАЯ ГРУППА «СОЛНЫШКО»	2 МЛАДШАЯ ГРУППА «КАПИТОШКА»	2 МЛАДШАЯ ГРУППА «КРОШКА ЕНОТ»	СРЕДНЯЯ ГРУППА «ЛАДУШКИ»	СРЕДНЯЯ ГРУППА «КРАСНАЯ ШАПОЧКА»	СТАРШАЯ ГРУППА «ЧИПОЛЛИНО»	ПОДГОТОВИТЕЛЬНАЯ ГРУППА «ДЮЙМОВОЧКА»	ЛОГОПЕДИЧЕСКАЯ ГРУППА «ТЕРЕМОК»
СЕНТЯБРЬ	Игра - знакомство «Мы идем в детский сад» Досуг «Наши любимые игрушки»	Игры –забавы «Ладушки-ладошки» Концерт для кукол «Мы любим петь и танцевать»	Игра - знакомство «Мы идем в детский сад» Концерт для кукол «Мы любим петь и танцевать»	Развлечение «До свидания, лето» Развлечение «Кот Мурлыка - весельчак пригласил к себе ребят»	Развлечение «До свидания, лето» Развлечение «Кот Мурлыка - весельчак пригласил к себе ребят»	Развлечение «До свидания, лето» Развлечение по ПДД «Фиксики в гостях у светофора»	Праздник ко Дню Знаний «Конфетное дерево Знаний» Игра- квест по ПДД «Фиксики в школе дорожных наук»	Праздник ко Дню Знаний «Конфетное дерево Знаний» Игра- квест по ПДД «Фиксики в школе дорожных наук»	Праздник ко Дню Знаний «Конфетное дерево Знаний» Игра- квест по ПДД «Фиксики в школе дорожных наук»
ОКТЯБРЬ	Досуг «Что у Осени в корзинке» Развлечение-кукольный спектакль «Как зверюшки осень встречали»	Осенний праздник «Осенний теремок» Кукольный спектакль «Зайкин огород»	Досуг «Что у Осени в корзинке» Развлечение-кукольный спектакль «Как зверюшки осень встречали»	Осенний праздник «Осенний теремок» Кукольный спектакль «Зайкин огород»	Осенний праздник «Осенний теремок» Элементарное музицирование «Во саду ли в огороде»	Развлечение «Рябинкины посиделки» Осенний праздник «Как мы солнышко лечили»	Музыкальная гостиная «Встреча с феей Ноткой» Осенний праздник «Айболит в гостях у ребят»	Музыкальная гостиная « В стране волшебной музыки» Осенний праздник «Как Кощей бесцветный стал разноцветным»	Развлечение «В гостях у Музыкальной Феи» Осенний праздник «Как Кощей бесцветный стал разноцветным»

НОЯБРЬ	Досуг «Наши любимые песни» Кукольный спектакль ко Дню Матери «Непослушный котенок»	Досуг «Моя дружная семья» Кукольный спектакль ко Дню Матери «Непослушный котенок»	Досуг «Наши любимые песни» Кукольный спектакль ко Дню Матери «Непослушный котенок»	Вечер музыкальных игр «Играйте вместе с нами!» Мероприятие с родителями ко Дню Матери «Вместе с мамами играем, и танцуем и поем»	Вечер музыкальных игр «Играйте вместе с нами!» Мероприятие с родителями ко Дню Матери «Вместе с мамами играем, и танцуем и поем»	Развлечение «Ярмарка игр и забав» Развлечение ко Дню Матери «Моя мама лучше всех» (совместно с родителями)	Развлечение « Путешествие на остров дружбы» Квест-игра с родителями ко Дню Матери «Подарки для мамы»	Театрализация «Сказки Гном Гномыча» Квест -игра с родителями ко Дню Матери «Подарки для мамы»	Просмотр постановки Балет «Золушка» С. Прокофьев Мероприятие с родителями ко Дню Матери «Кто на свете всех добрее…»
ДЕКАБРЬ	Развлечения с элементами театрализации «День рождение Мишутки» Новогоднее развлечение «Волшебный колокольчик»	Досуг «Магазин новогодних игрушек» Новогодний праздник «Кто рукавички потерял?»	Развлечения с элементами театрализации «День рождение Мишутки» Новогоднее развлечение «Волшебный колокольчик»	Музыкально – литературное развлечение. «Магазин игрушек» Новогодний праздник «Кто рукавички потерял?»	Развлечение «Где живет Дед Мороз?» Новогодний праздник «Кто рукавички потерял?»	Развлечения с элементами кукольного театра «На поиски новогодней ёлочки» Новогодний праздник «Новоселье Снеговика»	Музыкально-спортивный праздник «Вася Снежков и Спортакиада» Новогодний праздник «Новый год в Простоквашино»	Музыкально-игровая программа «На поиски новогодних игрушек» Новогодний праздник «Проделки Водокрута 23»	Музыкально – игровая программа «Мы мороза не боимся!» Новогодний праздник «Новый год в Простоквашино
ЯНВАРЬ	Досуг «С ёлочкой играем, в лес провожаем» Игры-забавы «Разноцветные снежинки приглашают поиграть»	Развлечение «Волшебный колокольчик с ёлочки» Музицирование на ДМИ «Что у Зимушке в избушке?»	Досуг «С ёлочкой играем, в лес провожаем» Игры-забавы «Разноцветные снежинки приглашают поиграть»	Развлечение «Волшебный колокольчик с ёлочки» Музицирование на ДМИ «Что у Зимушке в избушке?»	Развлечение «Волшебный колокольчик с ёлочки» Кукольный спектакль «Заюшкина избушка».	Развлечение «Дискотека «Танцующая ёлка» Музыкальный досуг «Сказки для куколки Насти» по пьесам из «Детского альбома» П.И.Чайковского	Развлечение «Дискотека «Танцующая ёлка» Развлечение «Валенки, валенки-красивые да ладные»	Развлечение «Дискотека «Танцующая ёлка» Праздник русского валенка «Сказка про Дуняшу и Деда Всеведа»	Развлечение «Дискотека «Танцующая ёлка» Музыкальный досуг «День зимнего именинника»

ФЕВРАЛЬ	Кукольный спектакль «Как заяц -хваста храбрым стал» Музыкальная игра-забава «Кто в домике живет»	Мастер класс по изготовлению ударных ДМИ «У папы золотые руки, никогда не знают скуки» Кукольный спектакль «Как заяц -хваста храбрым стал»	Кукольный спектакль «Как заяц -хваста храбрым стал» Музыкальная игра-забава «Кто в домике живет»	Кукольный спектакль «Как заяц -хваста храбрым стал» Развлечение «К нам гости пришли – инструменты принесли»	Музыкальное письмо "Аты баты, играем в солдаты" Развлечение «Как Весна с Зимой подружились»	Музыкально-литературная постановка "Я как папа стать хочу" Развлечение «Как Весна с Зимой подружились»	Квест- игра ко дню защитника Отечества «Путешествие по сказкам в поисках подарков» Музыкально-спортивный праздник «Как Кузя масленицу встречал и от Бабы Яги убегал *(на улице)*	Квест- игра «Сказка на расти помогает, силу, ловкость прибавляет» Музыкально-спортивный праздник «Как Кузя масленицу встречал и от Бабы Яги убегал (на улице)	Квест- игра ко дню защитника Отечества «Путешествие по сказкам в поисках подарков» Музыкально-спортивный праздник «Как Кузя масленицу встречал и от Бабы Яги убегал *(на улице)*
МАРТ	Досуг - кукольный спектакль «Поздравляем мамочку» Развлечение «Дили, дили, дили,дон»	Праздник мам-кукольный спектакль «Поздравляем мамочку» Концерт для кукол «Песню звонкую свою вместе с мамочкой пою»	Досуг - кукольный спектакль «Поздравляем мамочку» Развлечение «Дили, дили, дили,дон»	Праздник мам «Как котята и цыплята маму поздравляли» Развлечение «Веселый оркестр».	Праздник мам «Как котята и цыплята маму поздравляли» Развлечение «Веселый оркестр».	Праздник мам «Волшебный сундучок домовенка Кузи» Досуг «Мультфейерверк»	Праздник мам «Коротышки в Цветочном городе» Театральная постановка детьми подг гр «Добрыми делами славен человек»	Праздник мам «На дворе была весна..» (концертная программа) Со-бытие «Пижамная вечеринка»	Праздник мам-театральная постановка «Упрямый мальчик» Развлечение "Страна Читалия или песни героев любимых книг"
АПРЕЛЬ	Досуг «Солнышку все рады» Обыгрывание стихотворения «Кисонька-мурысонька»	Досуг «Сказочная карусель» Сказка-шумелка «Весенние ручейки»	Досуг «Солнышку все рады» Обыгрывание стихотворения «Кисонька-мурысонька»	Досуг «Сказочная карусель» Сказка-шумелка «Весенние ручейки»	Досуг «Сказочная карусель» Сказка-шумелка «Весенние ручейки»	Со-бытие «Праздник бантиков» Развлечение «Театр в чемодане»	Со-бытие «День солнечных улыбок» Игра-путешествие «Космодром здоровья».	Со-бытие «День сладкоежек» Театральная постановка «Добрыми делами славен человек»	Игра-путешествие «Космодром здоровья». Театральная постановка детьми подг гр «Добрыми делами славен человек»

МАЙ	Игры – забавы «Музыкальные загадки от Маши» Выпускной из яслей «Вот какие мы большие»	Досуг «Музыкальные кубики» Занятие - путешествие «Что мы знаем и умеем»	Игры – забавы «Музыкальные загадки от Маши» Выпускной из яслей «Вот какие мы большие»	Досуг «Музыкальные кубики» Экологическое развлечение «Путешествие капельки»	Развлечение «Три кота в парке игр» Экологическое развлечение «Путешествие капельки»	Развлечение «Светит солнышко для всех» Экологическое развлечение «Приключения волшебной воды»	Игровая программа «Памяти прадедов –будьте достойны» Игра – путешествие (экология) «Семь ноток здоровья».	Муз-лит.гостинная «Памяти прадедов –будьте достойны» Открытая площадка со школой №32 «Помнить будет мы всегда» Выпускной праздник «Алиса в стране чудес»	Муз-лит.гостинная «Памяти прадедов –будьте достойны» Выпускной праздник «Уплывает наш кораблик»

3.1.4. Перспективный план проведения физкультурных досугов, праздников и развлечений

Инструктор физической культуры Шевченко О.Г.

Группа / **Месяц**	Логопедическая **ГРУППА «Теремок»**	**2 МЛАДШАЯ ГРУППА «КРОШКА ЕНОТ»**	**СРЕДНЯЯ ГРУППА «КРАСНАЯ ШАПОЧКА» «Ладушки»**	**СТАРШАЯ ГРУППА «ЧИПОЛЛИНО»**	**ПОДГОТОВИТЕЛЬНАЯ ГРУППА «ДЮЙМОВОЧКА»**
СЕНТЯБРЬ	Развлечение «До свидания, лето»	Развлечение «Физкультурный досуг на тему: «В гости к Мишке»»	Развлечение «До свидания, лето» Досуг «Мы любим петь и танцевать»	Праздник «День знаний» (совместно с муз .рук)	Праздник« День знаний» (совместно с муз .рук)
ОКТЯБРЬ	Развлечение «День здоровья» Физкультурный досуг на тему: «В осеннем лесу!»	Развлечение «Как ёжик Ерофей осень искал» Досуг «Осенние дорожки»	Развлечение «День здоровья» Досуг «День бегуна»	Физкультурный досуг: «Путешествие в осенний лес» Развлечение «День здоровья»	Физкультурный досуг на тему: «В осеннем лесу!» Развлечение «День здоровья»

НОЯБРЬ	Развлечение ко Дню Матери «Мама-солнышко моё» Досуг «Осень золотая»	Досуг «В гостях у бабушки-загадушки» Развлечение «Вместе с мамой»	Досуг «Осенние забавы » Развлечение ко Дню Матери «Мама-солнышко моё»	Развлечение ко Дню Матери «Лучше мамы нет на свете» Досуг «Дорожка здоровья»	Развлечение ко Дню Матери «Моя мама лучше всех» Досуг «Дорожка здоровья»
ДЕКАБРЬ	Развлечение «В гостях у сказки» Новогодний праздник «Новый год в Простоквашино»	Развлечение ««Новогодний теремок»» Досуг «Новогодний Колобок»	Развлечение «Зимние забавы» Новогодний праздник «Новоселье у Снеговика»	Развлечение «День рождения Снеговика» Новогодний праздник «Новый год в Простоквашино»	Развлечение «В гостях у сказки» Новогодний праздник «Новогодние проделки царя Водокрута 19»
ЯНВАРЬ	Досуг «Зимняя прогулка в лес» Развлечение «По лесным топинкам»	Развлечение «Снеговик в гостях у ребят» Досуг «Мороз красный нос»	Развлечение «Прощание с елкой» Досуг «Мы мороза не боимся»	Развлечение « Прощание с елкой» Досуг «Путешествие в страну спорта»	Развлечение «Прощание с елкой» Досуг «Зимняя Олимпиада»
ФЕВРАЛЬ	Спортивный праздник «Богатырские забавы» праздник «Масленица пришла!» (с муз.рук)	Досуг «Блинный день» Спортивное развлечение «Карлсон»	Квест- игра «Аты Баты шли солдаты» Развлечение «Эх,блинок!»	Квест-игра «Аты Баты шли солдаты» праздник «Масленица пришла!» *(с муз.рук)*	Спортивный праздник вместе с родителями «Мой папа самый лучший!» Фольклорный праздник «Масленица пришла!» *(с муз.рук)*
МАРТ	Досуг «Моя мама лучше всех!» Развлечение «В гости к Веснянке»	Праздник мам «Маша и медведь» досуг «Праздник волшебной воды»	Праздник «Кот Леопольд и мышата на празднике у ребят» Развлечение «Как мы Весну встречали, а зиму провожали»	Праздник, «Праздник в Цветочном городе» Развлечение «Как мы Весну встречали, а зиму провожали»	Праздник «Дело в шляпе» Досуг «Моя мама лучше всех!»

АПРЕЛЬ	Развлечение «Праздник – безобразник» Квест -игра «Космическая одиссея»	Досуг «Веснушка ищет Весну» Развлечение «Петрушка»	Квест -игра «Космическая одиссея» Развлечение «1 апреля, никому не верю»	Развлечение «Праздник - безобразник Квест -игра «Космическая одиссея»	Квест -игра «Космическая одиссея» Развлечение «Праздник –безобразник»
МАЙ	Спартакиада «Миру мир!» Развлечение «Мы веселые ребята»	Развлечение «Берегите воду!» Досуг «К зайке в гости»	Развлечение «Праздничный салют» Спартакиада «Миру мир!»	Развлечение «Праздничный салют» Спартакиада «Миру мир!»	Спартакиада «Мы правнуки Победы!» Развлечение «Мы веселые ребята»

3.1.5. Выставки и конкурсы, акции.

Наименование	Срок	Ответственный
Выставка поделок из природного материала «Осенних красок хоровод», «Овощная карусель». Выставка поделок и рисунков «Вместе с бабушкой и дедушкой….», посвященная Дню пожилого человека	Сентябрь	Старший воспитатель, воспитатели групп
Выставка рисунков «Соблюдайте Правила дорожного движения» Экологическая акция по сбору кормов для бездомных животных в рамках проекта «ПОМОЧЬ МОЖЕТ КАЖДЫЙ!»	Октябрь	Воспитатель по ИЗО, воспитатели групп Родители, воспитанники
Акция «Бумаге – вторая жизнь» («Соберем макулатуру – сделаем важные дела без финансовых затрат») Муниципальная экологическая акция «Покормите птиц зимой!» **Конкурс портретов мамы, выполненных из природного материала, посвященный Международному Дню мамы**	Ноябрь	Старший воспитатель, воспитатели групп, музыкальный руководитель Родители, воспитанники
Выставка украшений к новому году прогулочных участков «Новогодняя сказка» Муниципальная акция «Рождественская снежинка» **Выставка рисунков и поделок к Новому году «Здравствуй, Дедушка Мороз!»**	Декабрь	Воспитатели групп, род.комитеты Родители, воспитанники
Челлендж «Спортивный день по-рыбински» в рамках празднования 23 февраля	Февраль	Воспитатели групп Родители, воспитанники
Выставка поделок и рисунков «Современные защитники Родины»	Февраль	Воспитатель ИЗО, воспитатели

		групп
Акция по здоровьесбережению «Дружно за здоровый образ жизни!» (совместно с родителями)	Февраль - май	Родители Ст.воспитатель Воспитатели
Выставка рисунков, посвященная празднованию 8 Марта	Март	Воспитатель ИЗО, воспитатели групп, старший воспитатель
Конкурс поделок «Космос глазами детей» Муниципальная экологическая акция «Батарейки, сдавайтесь!»	Апрель	Старший воспитатель, воспитатели групп Родители, воспитанники
Выставка рисунков «Животные в годы войны» в рамках патриотической акции «Мы помним, мы гордимся!» Акция «Окна России» Акция «Бумаге – вторая жизнь» («Соберем макулатуру – сделаем важные дела без финансовых затрат»)	Май	Старший воспитатель, воспитатели групп Родители, воспитанники
Участие в городских, областных и всероссийских конкурсах	В течение года	Старший воспитатель, воспитатели групп

3.1.6. Перспективный план по формированию представлений у детей дошкольного возраста о Главных Государственных символах России – Флаге, Гербе, Гимне

Планирование работы по ознакомлению детей младшего и среднего дошкольного возраста с гербом и флагом России

Возрастная группа	**Задачи ознакомления**	**Занятия, игры, досуги**	**Экскурсии, прогулки, целевые посещения**
Младший дошкольный возраст	Познакомить с государственным флагом России	*Занятие по аппликации «Флажок»* В ходе занятия дети наклеивают синие и красные полоски на готовые бумажные флажки белого цвета.	Наблюдение на прогулке в предпраздничный день вывешенных на зданиях флагов.

Средний дошкольный возраст	1.Закрепить представление о российском флаге, познакомить с государственным гербом. 2.Сформировать эстетическое отношение к гербу и флагу России.	*Комплексное занятие или досуг «Пресветлое Солнце»* 1 часть посвящена ознак. с рус. нар. искусством: костюмом, вышивкой, росписями, глин. игрушкой, песнями и сказками. Детям рассказывают о символическом и эстетическом значении белого, синего и красного цветов в рус. нац. одежде и на полотнище гос. флага. Объясняется образ двуглавого орла как солнечной колесницы или самого солнца. Важно показать тесную связь совр. гос. Символики с фольклором и нар. декоративно-прикладным искусством, а также создать у детей праздничное настроение. Во 2 части занятия или досуга можно выполнить рисунок, аппликацию, коллективную работу «Солнышко».	Наблюдения в ходе прогулок и экскурсий, на каких зданиях можно увидеть герб и флаг России. В повседневной жизни следует обращать внимание детей на то, что герб можно увидеть на монетах, флаг — на автомобилях и пр.

Планирование работы по ознакомлению детей старшего дошкольного возраста с гербом и флагом России

Задачи ознакомления	**Занятия**	**Игры, досуги**	**Экскурсии, прогулки, целевые посещения**

1. Познакомить с историей возникновения и символами государственного герба и флага России. 2. Сформировать представления о видах флагов (государственный, военно-морской, Знамя Победы, президентский штандарт) и гербов (государственный, герб Москвы, родного города, района) и их назначении. 3. Повторить и обобщить полученные детьми знания и представления	*«Двуглавый орел и всадник»* Занятие-исследование по ознакомлению с окружающим миром, на котором дети узнают, зачем нужен герб. *«Белый, синий, красный»* Занятие, на котором дети знакомятся с историей российского флага. *«Флаги России»* Занятие по конструированию, в ходе которого дети по выбору выполняют модель государственного флага, военно-морского — Андреевского, или Знамени Победы.	*Конкурс-викторина «Герб и флаг».* Во время проведения конкурса-викторины происходит обобщение представлений детей о происхождении и функциональном назначении герба и флага. Необходимо также, чтобы дошкольники повторили и усвоили символическое значение цветов герба и флага России, изображений, входящих в государственный герб нашей страны. *Рассказ о Знамени Победы* целесообразно включить в досуг или праздник, посвященный Дню Победы. Можно посвятить Знамени Победы и отдельное занятие.	Экскурсия в краеведческий музей (городской, школьный). Во время экскурсии следует обратить внимание детей на различные виды гербов и эмблем, на старинные и исторические знамена, государственные и военные флаги. Можно также организовать посещение Музея боевой славы, воинской части.

3.1.7. Повышение финансовой грамотности дошкольников.

Мероприятие	Срок	Ответственный
Организационно-методическая деятельность		
Консультация: «Формирование основ финансовой грамотности у детей старшего дошкольного возраста через ролевые финансовые игры».	Октябрь	Воспитатель
Методические рекомендации: «Занимательная экономика: развивающие игры и упражнения для дошкольников».	Ноябрь	Старший воспитатель
Разработка дидактических игр и пособий по финансовой грамотности	В течение года	Старший

		воспитатель Воспитатели
Пополнение видеотеки (обучающий видеоконтент)	В течение года	Старший воспитатель Воспитатели
Пополнение библиотеки «Экономика для детей»	В течение года	Старший воспитатель Воспитатели
Совместная деятельность педагогов с детьми		
Использование традиционных, классических форм (игра, беседа, чтение, экскурсии, наблюдения и др.) и современных форм работы с детьми (проектная деятельность, ситуационные задачи, мастерские, викторины и конкурсы, театрализованные постановки и др.).	В течение года	Воспитатели дошкольных групп
Работа с семьями воспитанников		
Ведение рубрики «Финансовая грамотность дошкольника»	Сентябрь	Воспитатели
Акция «Бумаге – вторая жизнь» («Соберем макулатуру – сделаем важные дела без финансовых затрат»).	Ноябрь Апрель	Зам. зав. по АХР Воспитатели

Приложение _____ План работы муниципального дошкольного образовательного учреждения детского сада № 94 по предупреждению дорожно-транспортного травматизма на 2023 – 2024 уч.г.

3.2. Коррекционная работа.

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный
Контрольно-регулирующая деятельность			
1.	Реализация АОП для детей с тяжелыми нарушениями речи и Программы «Одаренные дети»	постоянно	Старший воспитатель
2.	Мониторинг состояния документации по взаимодействию учителя-логопеда с воспитателями и родителями (законными представителями).	2 раза в год	
3.	Анализ динамики коррекционной работы в группе компенсирующей направленности	3 раза в год *(декабрь – промежуточный)*	Старший воспитатель Учитель-логопед Воспитатели
4.	Итоги реализации ИОМ	Май 2024	Старший воспитатель Учитель-логопед Воспитатели
Организационно-педагогическая работа			

1.	Обследование уровня речевого развития детей	09.10.2023	Учитель-логопед Педагог-психолог
2.	Работа с речевыми картами на вновь поступивших детей	09.2023	
3.	Составление перспективного, индивидуального плана логопедической работы на каждого воспитанника, индивидуального образовательного маршрута (дети – инвалиды, дети с ОНР, ФФНР)	09-10.2023	
4.	Комплектование детей по подгруппам для занятий, соответственно их развитию и речевому (другому) нарушению	Октябрь 2023	
Взаимодействие узкого специалиста с воспитателями			
1.	Совместное обследование речи и умственного развития детей. Обсуждение результатов	октябрь 2023	Учитель-логопед Педагог - психолог Воспитатели
2.	Информирование всех участников образовательного процесса о динамике речевого и эмоционального развития детей на специально организованных занятиях и самостоятельной деятельности	в течение года	Учитель-логопед Педагог - психолог
3.	Проведение консультаций для воспитателей (по запросам)	в течение года	Учитель-логопед Педагог - психолог
4.	Совместное составление и обсуждение перспективных и календарных планов работы, индивидуальных образовательных маршрутов	в течение года	Учитель-логопед Педагог - психолог Воспитатели
5.	Проведение консультаций для воспитателей:		Узкие специалисты
5.1	Работа по оптимизации двигательного режима ребенка - дошкольника	Сентябрь 2023	Инструктор по ФИЗО
5.2	Организация работы с одаренными детьми.	Октябрь 2023	Музыкальный руководитель Воспитатель по ИЗО
5.3	Создание условий для обеспечения психолого – педагогической поддержки семьи.	Ноябрь 2023	Учитель-логопед Педагог - психолог
5.4	Особенности психологического развития детей с ОВЗ и эффективное взаимодействие с их родителями	Декабрь 2023	Педагог - психолог
5.5	Приемы обогащения словарного запаса детей дошкольного возраста	Январь 2024	Учитель-логопед
5.6	Роль взрослого в развитии всех компонентов устной речи воспитанников в различных формах и видах детской деятельности	Февраль 2024	
5.7	Комплекс приемов и упражнений на релаксацию, восстановление психического и физического здоровья.	Март 2024	Инструктор по ФИЗО

5.8	Особенности работы воспитателя по подготовке к школе, с целью профилактики школьной дезадаптации	Май 2024	Педагог - психолог
Взаимодействие узкого специалиста с музыкальными руководителями			
1. 2.	Совместно с музыкальным руководителем осуществлять подборку: - ритмических игр с заданием на ориентировку в пространстве; - упражнений для развития темпа и ритма; - упражнений для развития речевых и мимических движений; Оказывать помощь в отборе материала к утренникам, развлечениям	в течение года	Учитель-логопед Педагог - психолог Музыкальный Руководитель Инструктор по ФИЗО
Работа в кабинете учителя-логопеда			
1.	Продолжать оформление и систематизацию всех материалов в соответствии с разделами коррекционной работы	в течение года	Учитель-логопед
2.	Постоянно пополнять пособия по развитию мелкой моторики, речевого дыхания и развитию голоса, эмоционально – волевой сферы ребенка – дошкольника и т.п.		
3.	Продолжать готовить пособия с целью пополнения кабинета методическими и дидактическими материалами		
Взаимодействие узких специалистов с родителями (законными представителями)			
1.	Вынесение вопросов логопедической работы в повестку дня родительских собраний: - обсуждение результатов обследования детей; - отчет о работе за полугодие, за год (открытые просмотры занятий с использование ЭОР, ИКТ)	в течение года	Учитель - логопед Педагог - психолог
2.	Оформление папок – передвижек для родителей (законных представителей)		
3.	Вынесение вопросов психологической работы в повестку дня родительских собраний		Педагог - психолог
4.	Проведение консультаций:		
4.1	Могут ли родители сами исправить речь ребенка?	Октябрь 2023	Учитель – логопед
4.2	Задержка речевого развития, что это такое?	Ноябрь 2023	
4.3	Ваш ребёнок и его друзья	Январь 2024	Педагог - психолог
4.4	Пальчиковые игры на кухне	Февраль 2024	Учитель - логопед

4.5	Стоитт ли развавать талант?	Март 2024	Педагог - психолог
4.6	Автоматизация звуков в домашних условиях	Апрель 2024	Учитель – логопед
4.7	Всестороннее развитие правильной речи		
4.8	Проблемы ребёнка. Кому и как их решать?	Май 2024	Педагог - психолог

Приложение_____Годовой план работы психолого-педагогического консилиума на 2023-2024 учебный год

3.3. Циклограмма работы по организации инклюзивного образования

(*приналичии детей с ОВЗ, детей-инвалидов*)

Анализ контингента воспитанников с ОВЗ

Детский сад посещают 14 детей с ограниченными возможностями здоровья - группу компенсирующей направленности для детей с тяжелыми нарушениями речи. В общеобразовательных группах на 1 сентября 2023 года детей с ОВЗ и детей-инвалидов нет.

3.3.1. Циклограмма методического сопровождения инклюзивного образования

№	Содержание работы	Форма работы	Категория	Сроки	Ответственные
1.Диагностика условий и потребностей инклюзивного образования на 2023-2024 гг.					
1.	Формирование банка данных детей-инвалидов, детей с ОВЗ	Сбор и обработка информации	Дети от 1,5 до 7 лет;	1 октября	Старший воспитатель Педагог-психолог Учитель-логопед
2.	Формирование банка данных о педагогах, осуществляющих образовательный процесс детей-инвалидов, детей с ОВЗ (*в том числе находящихся на патронаже ДОУ*)	Сбор и обработка информации	Педагоги	1 октября	Старший воспитатель Педагог-психолог
2. Определение необходимых и достаточных условий для реализации интегрированного (инклюзивного) образования					
1	Подготовка нормативных документов по вопросам организации инклюзии	1. Составление договора между родителями и детским садом 2.Локальные акты,		20 сентября	Заведующий ДОУ
3. Информационно-просветительское направление					
1.	Формирование толерантного отношения в обществе к проблемам детей-инвалидов	Усиление просветительской деятельности		В течение всего года	Старший воспитатель Педагог-психолог

		Взаимодействие со средствами массовой информации по вопросам воспитания детей с ОВЗ Оформление страниц на сайте д/с по организации инклюзивного образования с целью постоянного информирования всех заинтересованных лиц об организации инклюзивного образования		В течение всего года В течение года	Педагоги Ответственный за ведение официального сайта д/с
2.	Формирование позитивного отношения к здоровому образу жизни	Беседы, занятия, семинары, публикации в СМИ	Воспитанники, родители, педагоги	В течение года	Старший воспитатель Педагог-психолог
4. Методическая работа. Образовательная деятельность					
1.	Индивидуальное сопровождение детей с ОВЗ, детей-инвалидов	Консультативная помощь, круглый стол для педагогов и родителей детей с ОВЗ	Педагоги	В течение всего периода	Педагоги ОУ
2.	Обследование детей с целью определения образовательного маршрута	Изучение, внедрение индивидуальных коррекционно-образовательных маршрутов, методических требований к созданию условий для включения ребенка с ОВЗ в образовательную среду.	Педагоги Воспитанники	В течение года	ППк д/с Старший воспитатель Педагог-психолог Учитель-логопед
3.	Подбор и разработка методических рекомендации по вопросам организации инклюзивного образования	Практические семинары для педагогов	Педагоги	В течение года	Старший воспитатель Педагог-психолог Учитель-логопед
4	Изучение, обобщение и распространение лучшего опыта работы	Круглые столы, мастер – классы…	Педагоги	В течение года	Старший воспитатель Педагог-психолог

5. Организация подготовки, переподготовки, повышения квалификации педагогов					
1 2	Повышение качества знаний в области инклюзивного просвещения педагогов Создание системы научно – методического сопровождения педагогов.	- участие в научно – практических семинарах, конференциях, круглых столах по проблеме организации инклюзивного образования детей с ОВЗ; - изучение опыта работы других образовательных учреждений	Педагоги Педагоги	В течение года	Старший воспитатель Педагог-психолог Учитель-логопед
6. Материально-техническое и организационное обеспечение.					
	Изменение РППС, игрового и технического оборудования для детей с ОВЗ	Подготовка помещений ДОУ для организации образовательного процесса детей с ОВЗ	РППС	В течение года	Заведующий
7.Контроль и координация работы по внедрению инклюзивного образования					
1	Проведение мониторинга уровня удовлетворенности услугой родителями, детьми	Сбор и обработка информации	Родители, законные представители	Май-июнь	Старший воспитатель
2	Создание рабочей группы по организации инклюзивного образования	Круглый стол для педагогов и родителей детей с ОВЗ		Апрель	Старший воспитатель Педагог-психолог

3.3.2. Кадровое обеспечение

Коррекционная работа осуществляется специалистами соответствующей квалификации, имеющими специализированное образование, и педагогами, прошедшими обязательную курсовую или другие виды профессиональной подготовки в рамках обозначенной темы.

С целью обеспечения освоения детьми с ограниченными возможностями здоровья Образовательной программы дошкольного образования, коррекции недостатков их физического и (или) психического развития в детском саду имеются: учитель-логопед; педагог-психолог (внешний совместитель); музыкальный руководитель; инструктор по ФК.

Психолого-педагогическое сопровождение ребенка с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) можно рассматривать как комплексную технологию психолого-педагогической поддержки и помощи ребенку и родителям в решении задач развития, обучения,

воспитания, социализации со стороны специалистов разного профиля, действующих координировано.

В нашем учреждении создана служба, осуществляющая психолого-педагогическое сопровождение детей с ограниченными возможностями здоровья, которая ведет ребенка на протяжении всего периода его обучения. Служба функционирует в рамках психолого-педагогического консилиума д/с (далее ППк).

Основными направлениями работы службы сопровождения в течение всего периода обучения в группах с ОВЗ являются:

1. Диагностика познавательной, мотивационной и эмоционально-волевой сфер личности воспитанников.
2. Аналитическая работа.
3. Организационная работа (создание единого информационного поля детского сада, ориентированного на всех участников образовательного процесса — проведение больших и малых педсоветов, обучающих совещаний с представителями администрации, педагогами и родителями).
4. Консультативная работа с педагогами, воспитанниками и родителями.
5. Профилактическая работа (реализация программ, направленных на решение проблем межличностного взаимодействия).
6. Коррекционно-развивающая работа (индивидуальные и групповые занятия с детьми).

Консолидация усилий разных специалистов в области психологии, педагогики и коррекционной педагогики позволит обеспечить систему комплексного психолого-педагогического сопровождения и эффективно решать проблемы ребёнка с речевыми нарушениями и задержкой психического развития.

3.4. Физкультурно-оздоровительная работа с детьми.

№	Содержание	Группа	Ответственные	Сроки
	I. Сохранение и укрепление физического здоровья.			
1.	**Организация двигательного режима:** − физкультурные занятия; (*в соответствии с планом*) − музыкальные занятия; (*в соответствии с планом*) − двигательные разминки (*утром, после дневного сна, на занятиях, между занятиями, на прогулках*); − индивидуальная работа по развитию основных видов движений; (*в соответствии с планом индивидуально-коррекционной работы*); − самостоятельная двигательная активность детей с использованием физ. оборудования спортивных центров; (*в соответствии с режимом*) − оздоровительный бег; − малый туризм; − физкультурные праздники, досуги.	Все воз-та Все воз-та Все воз-та Дошк. гр. Все воз-та Все воз-та Ст дошк.гр. Ст дошк.гр. Дошк. гр.	 Инстр. по ф/к Муз. рук. Восп-ли Восп-ли Восп-ли Инстр. по ф/к Инстр. по ф/к Инстр. по ф/к	Постоянно

12.	**Организация режима дня.** **Организация режима дня по адаптационному режиму**	Все возраста 1 мл.гр/ясли	Восп-ли	Постоянно В период адаптации
13.	**Организация системы питания:** – включение в меню овощей, фруктов, соков; – витаминизация питания; – организация питания детей-аллергиков.	Все возраста Инд-но	Врач, ст. м/с	Постоянно
14.	**Лечебно-оздоровительная работа:** – витаминотерапия (сироп шиповника и т.д.).	Все воз-та	Врач, ст. м/с	Постоянно
15.	**Лечебно-профилактическая работа:** – дыхательная гимнастика; – самомассаж по методике А.А. Уманской; – кварцевание групповых помещений; – гидроионизация воздуха; – профилактика гриппа и короновируса.	Все воз-та Ст. дошк. возр. Все воз-та Все воз-та	Врач, ст. м/с Восп-ли Восп-ли Восп-ли Восп-ли	Постоянно Е/дневно Е/дневно Е/дневно Эпидемия
16.	**Реабилитационная работа:** – разработка индивидуальных планов профилактической работы с часто болеющими детьми; – разработка программы по оздоровлению детей, стоящих на «Д» учете.	Инд-но	Врач	Октябрь-ноябрь
17.	**Закаливающие процедуры:** – *воздухом:* • воздушные ванны (облегченная одежда, одежда в соответствии с сезоном); • босохождение в группе, по траве и «Дорожке здоровья» летом; • прогулки, физкультурные занятия, утренняя гимнастика на воздухе; • сон без маечек; • прогулки при открытых окнах; • оздоровительный бег на свежем воздухе. – *водой:* • обширное умывание;	Все воз-та Все воз-та Все воз-та Дошк. гр. Ранний возр. Ст. дошк.в. Дошк. возр. Дошк.гр. Ст.д/в	Восп-ли Восп-ли, инстр. по ф/к Восп-ли Восп-ли Восп-ли Инстр. по ф/к Восп-ли Восп-ли Восп-ли	Е/дневно Е/дневно Е/дневно Е/дневно Холод.п-д Теплый п-д Е/дневно после сна Е/дн. после

	• «топтание» в тазу; • полоскание горла прохладной водой; • игры с водой (в группе – зимой, на воздухе – летом); • солнечные ванны.	Дошк. возр. Р/в. и мл. д/в Дошк. возр. Дошк. возр. Все воз-та	Восп-ли Восп-ли Инстр. по плав. М/с бассейна Восп-ли	сна Е/дн. перед сном В теч. года IX - V IX - V Е/дневно в летн. п-д
18.	**Коррекционно-развивающая работа:** – профилактика плоскостопия и нарушения осанки: • утренняя гимнастика; • физкультурные занятия; • физминутки; – Реализация программы «Познай себя» – Проведение бесед на валеологические темы	Все воз-та Ст.гр Все воз-та	Восп-ли, инструктор по ф/к Инстр. по ф/к Восп-ли	В течение года
II. Психо-эмоциональное здоровье.				
21.	**Психодиагностическая работа:** – контроль за нервно-психическим развитием детей; – индивидуальная и групповая диагностика.	Все воз-та	Восп-ли, педагог-психолог	В теч.года IX -V
22.	**Создание эмоционально-положительного фона:** – организация мероприятий по снижению адаптационного стресса; – засыпание на дневной сон под музыку; – игры с водой и песком; – динамическая гимнастика; – уголок уединения.	Ранний возр. Все воз-та Ран. и мл д/в Все воз-та Все воз-та	Восп-ли, педагог-психолог Вос-ли Вос-ли	П-д алаптации В теч.года В теч.года После сна В теч.года
23.	**Коррекционно-развивающая работа:** – логоритмика; – игротерапия; – музыкотерапия; – элементы кинезиологии; – коррекционно-развивающие занятия; – цикл занятий «Познай себя».	Дошк. возр. Все воз-та Все воз-та Дошк. гр. Дошк. возр. 2 мл, ср. гр дошк возр.	Вос-ли, уч.-логопед Педагог-психолог Муз.рук. Пед-психолог Пед-психолог Пед-пс, восп-ли	В теч. года В теч. дня IX - V IX – V
III. Социальное здоровье.				

1.	**Валеологическая работа с детьми:** − цикл бесед о здоровом образе жизни; − упражнения по формированию КГН; − работа по программе «Разговор о правильном питании»	Дошк. возр Все воз-та Поготовительные группы	Восп-ли, медперсонал Восп-ли	В теч. года Е/дневно
2.	**Работа детского сада и семьи по здоровьесбережению в разных формах**	Дошк. возр.	Восп-ли, м/персонал, специалисты	В теч. года
3.	**Оснащение развивающей предметно-пространственной среды:** − приобретение физ. оборудования и спортивного инвентаря для спортивного зала, − приобретение шведских лестниц для групп раннего возраста.	Все группы	Зав., зам. по АХР Ст. воспитатель	В течение уч. года
IV. Преемственность в работе со специализированными учреждениями.				
1.	− детская поликлиника; − специализированные детские сады.	Все группы	Врач, ст. м/с	В течение года

4. СОТРУДНИЧЕСТВО ДЕТСКОГО САДА И СЕМЬИ.

4.1. Общие мероприятия с родителями (законными представителями).

Цель и задачи деятельности образовательной организации

Цель: повышение психологического и педагогического потенциала родителей, совершенствование приемов семейного воспитания путем создания ситуации сотрудничества, формирования установки ответственности родителей по отношению к проблемам дошкольного обучения и развития ребенка, а также познакомить о реализации задач по ФОП и ФАОП ДО.

Задачи:

1) Познакомить родителей с основами педагогических, психологических и правовых знаний.
2) Обеспечить единство воспитательных воздействий дошкольной образовательной организации и семьи.
3) Оказать помощь родителям (законным представителям) в воспитании детей, охране и укреплении их физического и психического здоровья, в развитии индивидуальных способностей и необходимой коррекции нарушений их развития.
4) Привлечь родителей к активному участию в образовательной деятельности.

Принципы:

- первоочередного права родителей на воспитание детей (родители в первую очередь несут ответственность за развитие, здоровье и благополучие своих детей);

- достоверности информации (сообщаемая информация должна опираться на научные (медицинские, психологические, педагогические, физиологические, юридические и др.) факты);
- практикоориентированности информации (информация, рекомендованная родителям, должна быть практикоориентированной, доступной для использования в жизни);
- взаимного сотрудничества и взаимоуважения (доверительные взаимоотношения педагогов с родителями воспитанников, а также конструктивный поиск решения возникающих проблем воспитания детей);
- развития (личности, системы отношений личности, процессов жизнедеятельности);
- гуманизации отношений и общения;
- системности воспитательных воздействий на ребёнка;
- преемственности семьи и ДОО в становлении социокультурного опыта ребёнка;
- сотрудничества по созданию Образа Человека.

№	Мероприятия	Сроки	Ответственный
	Аналитическая работа		
1	Сбор банка данных по семьям воспитанников. Социологическое исследование социального статуса и психологического микроклимата семьи: - анкетирование, наблюдение, беседы	сентябрь 2022г.	Ст. воспитатель Воспитатели групп Педагог-психолог
2	***Анкетирование родителей:*** 1. Готовность ребенка к поступлению в детский сад (анкетирование вновь поступивших родителей). 2.Обновление анкетных данных семей воспитанников (составление социально- демографического паспорта семей) 3.Выявление потребностей родителей в оздоровительных и закаливающих мероприятиях в дошкольного учреждения. 4. Оценка качества предоставления образовательных услуг. 5. «Финансовая культура в вашей семье»	Август Сентябрь Октябрь Декабрь Октябрь	Старший воспитатель, воспитатели групп, Ст. медсестра Старший воспитатель Воспитатели
4.2.	**Общий совет родителей (законных представителей)** *Приложение_____План работы Совета родителей (законных представителей) муниципального дошкольного образовательного учреждения детского сада №94 на 2023 -2024 год.*		
4.3.	**Консультации специалистов.**		
	1. Организация личного приёма родителей по вопросам качества организации образовательного процесса	в течение года	Заведующий

	2. Индивидуальные встречи	по запросам родителей	Ст. воспитатель Педагог-психолог Учитель-логопед
	3. Организация работы с обращениями граждан	в течение года	Уполномоченный по защите прав участников ОП
	4. Консультации педагога-психолога: - «Адаптация к детскому саду». - «Поощрения и наказания». - Влияние родительских установок на развитие детей». - «Учим ребёнка общаться». - «Готовность к школе».	в течение года	Педагог-психолог Трухлова Ю.Е.
	5. Консультации учителя -логопеда - «Формирование сенсомоторных навыков у детей с нарушением речи». - «Графические диктанты как средство коррекции речедвигательной функции». - «Возрастная динамика речевого развития».	в течение года	Учитель-логопед Осокина Н.И.
4.4.	**Информационная поддержка и педагогическое просвещение.**		
	Оформление и обновление информационных стендов и уголков для родителей	В течение учебного года	Воспитатели
	Виртуальная экскурсия по детскому саду (размещение информации на официальном сайте д/с, показ материала на групповых родительских собраниях).	Сентябрь	Заведующий детским садом Ответственный за ведение сайта
	Знакомство с уставными документами и локальными актами учреждения. Заключение договоров об образовании с родителями (законными представителями)	Сентябрь	Заведующий детским садом
	Аукцион секретов воспитания «Экономическое воспитание в вашей семье».	Октябрь	Старший воспитатель
	Ведение странички для родителей и детей в социальной сети VK	В течение	Ответственный за ведение сайта

		года	Воспитатели Родит.комитет
	Разработка буклетов, памяток для родителей: - «Особенности поведения детей во время адаптации к детскому саду»; - «Правила дорожные детям знать положено»; - «Информационная безопасность ребенка»; - «Права ребенка» в рамках Всероссийского дня правовой помощи детям; -«Пожарная безопасность в новогодние праздники»; -«Будь ярким на дороге!»	Сентябрь Октябрь Ноябрь Декабрь Январь Февраль	Ст. воспитатель Томшакова Н.В. Педагоги
	Посещение открытых занятий и образовательных событий (*с соблюдением ограничений*).	В течение учебного года	Воспитатели, род.комитет
	Организация совместных музыкально – театрализованных, спортивных досугов, развлечений, праздников	В течение учебного года	Муз. руководитель, инструктор по ФК
	Участие родителей в выставках творческих семейных работ, конкурсах, экологических и социальных акциях	В течение учебного года	Старший воспитатель, воспитатели групп, специалисты д/с
	Субботники на территории детского сада	В течение года	Воспитатели групп
	Участие родителей в образовательном процессе: участие в совместных мероприятиях, организация видеосъемок, сопровождение экскурсий, выставок, изготовление костюмов и т.п.	В течение года	Старший воспитатель, воспитатели групп, специалисты д/с
	День добрых дел: - «Организация птичьей «столовой». (12 ноября – Синичкин день); - Экологический десант (помощь в благоустройстве территории детского сада); - Благотворительнаые акции.	12 ноября Сентябрь Май В течение года	Старший воспитатель, воспитатели групп, родит. совет д/с
4.5.	**Работа с семьями «группы риска»**		
	1. Составление и реализация плана индивидуальной работы с неблагополучными семьями и семьями, находящимися в СОП – психолого-	Май По графику	Общественный инспектор по охране прав детства, педагог-психолог

	педагогическая поддержка детей и родителей		
	2. Профилактические мероприятия: - Анализ семей по социальным группам. - Посещение семей «группы риска на дому». -Индивидуальные беседы, консультации - Консультация «Воспитание ребенка начинается в семье».	сентябрь в течение года в течение года декабрь	Воспитатели, уполномоченный по защите прав участников ОП Ст. воспитатель, уполномоченный по защите прав участников ОП, воспитатели
	3. Взаимодействие с КДНиЗП и отделом Опеки и попечительства -Предоставление информации о детях находящихся под опекой, на воспитании в приёмной семье. - Предоставление отчетов о реализации межведомственного плана работы с семьями СОП.	ежеквартально	Общественный инспектор по охране прав детства
4.6.	**Групповые Советы родителей (законных представителей)**		
	Собрание № 1 (вводное) 1. Задачи на учебный год. Знакомство родителей с годовым планом ДОО с учетом ФОП и ФАОП ДО. 2. Организация детского питания, графика работы ДОО. 3. Выбор родительского комитета	Сентябрь – октябрь	Воспитатели групп
	Собрание № 2 «Как сохранить здоровье ребенка» 1. Совместная работа педагогов и родителей по применению Здоровьесберегающих технологий в ДОО и дома. 2. Меры профилактики по ОРВИ, гриппу и внебольничной пневмонии	Май–июнь. Ноябрь–февраль	Воспитатели групп, старшая мед. сестра
	Тематические собрания 1. Текущие вопросы в группах. 2. Меры профилактики дорожного травматизма. 3. Безопасность ребенка дома в новогодние каникулы. 4. Проведите каникулы с пользой для здоровья ребенка и родителей	В течение года	Воспитатели групп, старшая мед. сестра,педагог-психолог, учитель-логопед, старший воспитатель
	Итоговые собрания 1. Подведение итогов за учебный период. 2. Подготовка к летнему оздоровительному периоду	Май	Воспитатели групп

4.7. ПЛАН РАБОТЫ С РОДИТЕЛЯМИ ПО ВНЕДРЕНИЮ ФОП и ФАОП ДО
на 2023-2024 учебный год

Цель: обеспечение включенности родителей в образовательную деятельность по внедрению ФОП и ФАОП ДО.

Мероприятия	**Тема**	**Дата проведения**	**Ответственные**
Организация информационной среды	1.Размещение информации о введении ФОП ДО. 2. Информирование на официальном сайте детского сада (раздел " ФОП ДО - федеральная образовательная программа дошкольного образования"), на официальном паблике в VK, Сферум адаптированной информации о задачах и содержании ФОП ДО.	Август В течение года	Ответственный за ведение официального сайта и официального паблика в VK, Сферум
Совместные родительские собрания	1.«Федеральная образовательная программа дошкольного образования. 5 новшеств нового дошкольного года" 2.«Отчёт о работе детского сада №94: год с ОП ДО в соответствии с ФОП ДО»	Сентябрь Май	Заведующий, старший воспитатель,
Групповые родительские собрания	"Знакомство с ФОП ДО, ФАОП ДО"	Сентябрь-октябрь	Старший воспитатель, воспитатели
Семинар	"Финансовая грамотность дошкольников"	Октябрь	Воспитатели
Семинар	«Информационная безопасность в современном мире»	Ноябрь	
Круглый стол	ФОП ДО: отвечаем на важные вопросы	Январь	
Консультации, буклеты, памятки	«Что нужно знать родителям о ФОП?»	в течение года	воспитатели
Размещение наглядной информации на стендах	Темы информационных материалов: "Что такое ФОП ДО?" "Что изменилось в жизни детского сада с введением ФОП?" «Часто задаваемые вопросы о ФОП»	в течение года	воспитатели

Анкетирование Опрос	"Мой ребёнок и финансовая грамотность" "Отношение родителей к содержанию и внедрению ФОП ДО/ФАОП ДО" "Уровень удовлетворенности родителей качеством образовательной деятельности детского сада" (в рамках НОКО)	Октябрь Ноябрь/май Декабрь	Воспитатели Старший воспитатель

5. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ ДЕТСКОГО САДА С СОЦИАЛЬНЫМИ ПАРТНЕРАМИ.

№	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1	**Взаимодействие с МУ ДПО «ИОЦ»**		
	-участие в муниципальных совещаниях, конференциях; -участие в муниципальных методических сообществах/объединениях; - участие в муниципальных/региональных конкурсах, выставках; - повышение квалификации педагогических кадров; - методическое обеспечение.	в течение года **По договору**	Ст. воспитатель Томшакова Н.В., педколлектив
2	**Взаимодействие с ЯГПУ им. К.Д.Ушинского. Филиал Рыбинский профессионально-педагогический колледж**		
	-базовая подготовка кадров; -практика студентов; -показ открытых мероприятий; - целевое направление на обучение *(дефектологический факультет).*	в течение года	Ст. воспитатель Томшакова Н.В., педколлектив
3	**Взаимодействие с ЯИРО г. Ярославль**		
	-участие в региональных семинарах, конференциях; -участие в региональных методических сообществах/объединениях; - участие в региональных конкурсах, выставках; - повышение квалификации педагогических кадров; - методическое обеспечение.	в течение года **По договору**	Ст. воспитатель Томшакова Н.В., педколлектив
4	**Взаимодействие с УМЦ «Детский сад 2100»**		
	Детский сад №94 – научно-методический центр по реализации ООП «Детский сад 2100»	в течение года ***по договору о сотрудничестве***	Ст. воспитатель Томшакова Н.В., педколлектив

5	**Взаимодействие с СОШ № 32**		
	Выполнение плана по преемственности д/с и школы *Приложение_____План взаимодействия детского сада № 94 и школы №32 им. А.А. Ухтомского на 2023-2024 учебный год*	в течение года	Ст. воспитатель Томшакова Н.В воспитатели подготовительных к школе групп
6	**С детской библиотекой микрорайона Полиграф**		
	- приобщение детей к культуре чтения художественной литературы - формирование навыков ответственного читателя	в течение года по ***Договору о сотрудничестве***	Ст. воспитатель Томшакова Н.В Воспитатель Николаева Е.Н.
7	**Рыбинский историко-архитектурный музей-заповедник:**		
	- организация экскурсии и посещение экспозиций; - участие в конкурсах, выставках - проведение с детьми мастер-классов, бесед	в течение года ***Договору о сотрудничестве***	Ст. воспитатель Томшакова Н.В воспитатели
8	**Религиозная организация «Рыбинская епархия Русской Православной Церкви (Московский Патриархат)»**		
	- осуществление педагогического сотрудничества с родителями; - ориентация семей на духовно-нравственное воспитание детей средствами знакомства родителей с основами православной культуры; - экскурсии; беседы с детьми и родителями; - мастер-классы на базе центра епархии; - проведение/ участие благотворительных акций.	в течение года ***По Договору о сотрудничестве***	Ст. воспитатель Томшакова Н.В Воспитатель Николаева Е.Н.
9	**«Кванториум» (Центр детского и юношеского технического творчества г. Ярославль)** - организация экскурсии и посещение выставок; - участие в конкурсах, выставках - проведение с детьми мастер-классов, бесед	в течение года ***По Договору о сотрудничестве***	Ст. воспитатель Томшакова Н.В Воспитатель Николаева Е.Н.
10	**Учреждения дополнительного образования детей:** **Центр детского и юношеского творчества «Солнечный»** **Центр детского и юношеского туризма и экскурсий** **Центр детского и юношеского технического творчества** **Центр детей и юношества г. Ярославль**		

	Творческие конкурсы; выставки детского художественного и технического творчества	в течение года	Ст. воспитатель Томшакова Н.В воспитатели
11	**С детской поликлиникой**		
	-проведение профилактических прививок -проведение диспансеризации детей -осмотр детей узкими специалистами -посещение планёрок медсестрой -консультация родителей детей, стоящих на диспансерном учёте	в течение года февраль-март еженедельно в течение года	Медсестра
12	**С ОГИБДД городского отдела МВД России г. Рыбинска**		
	-профилактика детского дорожно-транспортного травматизма: -акция «Внимание – дети!», - конкурсы, - организационно-массовые мероприятия, - участие в конкурсах семейных газет, детских рисунков по ПДД, - совместное проведение родительских собраний	в течение года	Ст. воспитатель Томшакова Н.В., педколлектив
13	**С отделом ДО опеки и попечительства, КДН и ЗП**		
	- Предоставление отчётов о детях, находящимся под опекой (попечительством) в приёмной семье.	ежеквартально	Инспектор ОПД Воспитатели
14	**С психолого-медико-педагогической комиссией г. Рыбинска**		
	- направление детей дошкольного возраста для обследования на ПМПК (при возникновении трудностей диагностики, усвоения учебной программы, при отсутствии в образовательном учреждении условий для оказания необходимой специализированной психолого-медико-педагогической помощи). -Предоставление необходимых документов для обследования детей на ПМПК.	в течение года	Воспитатели, Педагог-психолог, учитель-логопед, Ст. воспитатель
15	**Со средствами массовой информации**		
	- рекламно - просветительская деятельность	в течение года	Заведующий, ст. воспитатель

6. АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

6.1.Нормативно-правовая база дошкольного образовательного учреждения.

6.1.1. Разработка локальных и распорядительных актов

Наименование документа	Основание разработки	Срок	Ответственный
Локальные акты, регламентирующие управление д/с	ФЗ от 29.12.2012 №273-ФЗ	Июнь-сентябрь	Заведующий
Локальные акты, регламентирующие организационные аспекты деятельности д/с	ФЗ от 29.12.2012 №273-ФЗ	Июнь-сентябрь	Заведующий
Локальные акты, регламентирующие особенности организации образовательного процесса	ФЗ от 29.12.2012 №273-ФЗ	Июнь-сентябрь	Заведующий, старший воспитатель
Локальные акты, регламентирующие условия реализации ООП, АООП	ФЗ от 29.12.2012 №273-ФЗ	Июнь-сентябрь	старший воспитатель
Локальные акты, регламентирующие права, обязанности и ответственность работников д/с	ФЗ от 29.12.2012 №273-ФЗ	Июнь-сентябрь	Заведующий, зам по АХР
Локальные акты, регламентирующие образовательные отношения	ФЗ от 29.12.2012 №273-ФЗ	Июнь-сентябрь	Заведующий, ст. воспитатель
Локальные акты, регламентирующие открытость и доступность информации о деятельности д/с	ФЗ от 29.12.2012 №273-ФЗ	Июнь-сентябрь	Заведующий, ст. воспитатель
Локальные акты по ГО и ЧС, антитеррору	ФЗ и постановления по ГО и ЧС, антитеррору	Июнь-сентябрь	Зам.зав.АХР, старший воспитатель

6.1.2. Обновление локальных актов

Наименование документа	Основание разработки	Срок	Ответственный

ОП ДО, АОП, Программа развития; Программа развития кадрового потенциала	Изменения законадательства: ФЗ от 29.12.2012 №273-ФЗ	Июнь-август	Заведующий, ст. воспитатель
Обновление инструкций по ОТ, ППР, ТБ	Трудовой кодекс, Пожарный техминимум	В течение года	Отв.по охране труда и пож.безопасности
Обновление договоров об образовании	ФЗ от 29.12.2012 №273-ФЗ	Август	Заведующий
Обновление трудовых договоров	Трудовой кодекс	Август	Заведующий
Обновление должностных инструкций	Трудовой кодекс	Август	Заведующий
Положение об оплате труда	В случае индексации окладов		Заведующий
Обновление «эффективного контракта» педагогов	Трудовой кодекс, Положение об оплате труда	Август	Заведующий, Рабочая группа

6.2.Антитеррористическая защищенность.

Мероприятия	Срок	Ответственный
Обновление инструкций по АТЗ	сентябрь	Заведующий
«О назначении ответственного по антитеррористической безопасности» (приказ)	сентябрь	Заведующий
Обсуждение действий при ЧС и угрозе терактов	ноябрь	Заведующий
Проведение инструктажей и практических занятий с сотрудниками	Октябрь март	Отв. по АТЗ
Оснастить ворота д/с твердой затворкой	Август-декабрь	Зам.зав.АХР
Установить в корпусах систему оповещения на случай ЧС	По мере финансирования	Заведующий Зам.зав.АХР

Приложение_____План антитеррористических мероприятий в детском саду № 94 на 2023-2024 учебный год

6.3. Пожарная безопасность.

Мероприятие	Срок	Ответственный
Проведение инструктажей с сотрудниками	Согласно графика, по мере необходимости	Заведующий, Отвественный по ПБ
«О назначении ответственного по противопожарной безопасности» (приказ)	сентябрь	Заведующий
Организация и проведение учебных тревог по эвакуации	Октябрь, апрель	Заведующий, Отвественный по ПБ
Ревизия наличия документов по ППБ. Приведение в соответствии с действующим законодательством	Октябрь	Заведующий, зам.зав.АХР
Оформление уголков по ППБ в группах и на общем стенде ДОУ	До 31 октября	Старший воспитатель, воспитатели групп
Проверка наличия огнетушителей	Ежемесячно	Зам.зав.АХР
Ревизия пожарного инвентаря	Ноябрь	Зам.зав.АХР
Подготовка к проведению новогодних утренников. Приказ «О мерах противопожарной безопасности при проведении новогодних и рождественских праздников»	Декабрь	Заведующий, зам.зав.АХР, ст. воспитатель
Оперативное совещание по противопожарной безопасности	январь	Заведующий
Рейд ОТ и ПБ «Состояние ОТ и ПБ на пищеблоке»	февраль	Комиссия по ОТ
Приобретение СИЗов, наглядного материала по ППБ	Апрель	Зам.зав.АХР, ст. воспитатель
Проведение практической отработки плана эвакуации детей на случай пожара	Апрель	Заведующий Ответственный за ПБ
Контроль работы по техническому обслуживанию систем противопожарной защиты	По графику техобслуживания	Зам.зав.АХР
Проверка наличия и состояния на этажах планов эвакуации, указателей места нахождения огнетушителей и указателей направления движения к эвакуационным выходам	Ежемесячно по 25м числам	Зам.зав.АХР
Обучение и проверка знаний работников по ОТ, ТБ и охране жизни и здоровья детей	По графику	Администрация ДОУ
Инструктаж по ПБ при проведении культурно-массовых	В теч.уч.года	Зам.зав.АХР, ст. воспитатель

мероприятий		

Приложение_____ План по обеспечению пожарной безопасности на 2023 - 2024 учебный год

6.4.Административно - хозяйственная деятельность

№	Мероприятие	Срок	ответственный
1	Работа по упорядочиванию номенклатурных дел. Работа по созданию архива документов д/с	Август	Заведующий
2	Анализ маркировки мебели и подбор мебели в группах д/с	Август	Заведующий, зам.зав.АХР, ст. медсестра, ст. воспитатель
3	Работа по составлению инструкций и обновлению инструктажей: - «Инструкция по охране жизни и здоровья» - «Инструкция по организации охраны жизни и здоровья детей в дошкольных образовательных учреждениях» - «Оказание первой помощи при несчастных случаях» - «Правила техники безопасности при проведении экскурсий, спорт. мероприятий» - «О повышении роли д/с и школ в проведении воспитательной работы по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма» - Инструкция по обслуживанию инвалидов и других маломобильных граждан при посещении детского сада № 94.	Сентябрь, февраль, март	Заведующий, комиссия по ОТ
4	Санитарное состояние в группах (взаимопроверка)	сентябрь	Ст. м/сестра
5	Назначение ответственных за ОТ (приказ)	сентябрь	Заведующий
6	Назначение ответственных за информационную безопасность и работу с персональными данными (приказ) Приказ «Об обеспечении условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере образования» и приказ "О назначении ответственных сотрудников за сопровождение инвалидов и других маломобильных групп населения в детском саду"; Приказ «О недопущении денежных сборов в детском саду» (по	сентябрь	Заведующий

	усилению мер антикоррупции)		
7	«Усиление мер по обеспечению безопасности жизнедеятельности взрослых и детей» (приказ)	сентябрь	Заведующий
8	«О создании комиссии по предупреждению травматизма» (приказ)	сентябрь	Заведующий
9	Работа комиссии по охране труда по аттестации рабочих мест	октябрь	Комиссия по ОТ
10	Планерка «Подготовка к зиме»	октябрь	Заведующий, зам. Зав по АХР
11	Рейд проверки ТБ на пищеблоках	октябрь	Комиссия по ОТ
12	Заседание комиссии по ОТ «Результаты обследования зданий, помещений, территории к зиме»	октябрь	Заведующий
13	Рейд по проверке санитарного состояния групп	октябрь	Ст. м/с Заведующий
14	Планерка « Об организации мер по предупреждению гриппа и других респираторных заболеваний у детей»	ноябрь	Заведующий
15	Подготовка к зиме: уборка территории.	ноябрь	Коллектив родители
16	Отчетность за 2022 год, статотчет 85-К, другие формы статотчетности	Декабрь, январь	Заведующий, ст. медсестра, ст. воспитатель
17	Подготовка и проведение самообследования детского сада	Декабрь, январь	Заведующий, ст. воспитатель
18	Инструктажи « Охрана жизни и здоровья детей в зимний период»	январь	Заведующий
19	Очистка крыш, ревизия электропроводки	январь	Зам по АХР
20	Инвентаризация. Списание малоценного и ценного инвентаря	По графику	Зам по АХР
21	Ревизия продовольственного склада, контроль за закладкой продуктов	январь	Зам по АХР Ст. м/с
22	Рейд ОТ и ПБ «Состояние ОТ и ПБ на пищеблоке»	февраль	Комиссия по ОТ
23	Проверка организации питания по новым СаН ПиН	февраль	Комиссия по ОТ
24	Выполнение санэпидрежима	февраль	коллектив

25	Анализ заболеваемости за 1 квартал	март	Заведующий Ст .м/с
26	Работа комиссии ОТ на кухне, пищеблоке	март	Комиссия по ОТ
27	Подготовка и размещение отчета по результатам самообследования за 2022 год	До 1 апреля 2023	Заведующий, ст. воспитатель, ответственный за ведение сайта
28	Работа по благоустройству территории. Субботник.	Апрель, май	Зам по АХР, коллектив, родители
29	«О мерах по предупреждению безопасности воспитанников в летний период» (приказ)	май	Заведующий
30	Проведение инструктажей по летней оздоровительной работе	май	Заведующий
31	«О переходе на летний режим работы» (приказ)	май	Заведующий
32	Анализ детей по группам здоровья на конец года	май	Заведующий Ст .м/с

6.5. Консультации с обслуживающим персоналом

№	Тема	Срок	Ответственный
1	Инструктажи: «Должностные инструкции» «Правила обработки посуды, проветривание, смена белья» «Профилактические меры по предупреждению распространения гриппа и ОРВИ»	**IX**	Заведующий Ст. медсестра
2	«Техника безопасности на кухне, работа с электроприборами» « Правила уборки групп, туалетных и умывальных комнат»	**X**	Зам по АХР Ст. медсестра
3	Обсуждение роли младшего воспитателя в воспитании детей своей группы «Проведение профилактических мероприятий по ОРВИ и гриппу»	**XI**	Старший воспитатель, врач
4	«Роль младшего воспитателя в снижении заболеваемости детей своей группы»	**XII**	Заведующий Ст. медсестра
5	«Соблюдение прав ребенка в д/с»	**I**	Зав ДОУ Ст. воспитатель
6	«Повторяем правила Сан ПиН. Требования к санитарному содержанию помещений и дезинфекционные мероприятия»	**II**	Врач

	«Профилактика гельминтозов»		Ст. медсестра
7	«О правилах внутреннего трудового распорядка»	**III**	Заведующий
8	«Выполнение санэпидрежима» «Культура общения»	**IV**	Ст. медсестра Заведующий
9	«Соблюдение санэпидрежима в летний период	**V**	Ст. медсестра
10	«Закаливающие мероприятия. Роль младшего воспитателя в проведении закаливающих мероприятий»	**VI**	Заведующий Ст. медсестра
11	«Роль младшего воспитателя в работе с родителями группы»	**VII**	Ст. воспитатель
12	«Подготовка развивающей среды в группе к новому учебному году»	**VIII**	Заведующий

6.6. Административный совет при заведующем

№ п/п	**Содержание**	**Срок**	**Ответственный**
1.	**План:** 1. Готовность групп к новому учебному году. 2. Организация работы по сохранению и укреплению здоровья 3. Подготовка к отопительному сезону 4. Усиление мер по О.Т., Т.Б. на новый учебный год	Сентябрь	Заведующий Зам. по АХР Ст.воспитатель Ст.медсестра
2.	**План:** 1.Утверждение плана работы на месяц. 2. Усиление мер по антитеррору, ГО и ЧС. 3.Анализ выполнения натуральных норм питания 4.Анализ заболеваемости за месяц 5.Подготовка к осенним праздникам.	Октябрь	Заведующий Зам. по АХР Ст.воспитатель Ст.медсестра
3.	**План:** 1. Утверждение плана работы на месяц. 2. Анализ выполнения натуральных норм питания 3. Анализ заболеваемости за месяц 4. Подготовка ко Дню Матери.	Ноябрь	Заведующий Зам. по АХР Ст.воспитатель Ст.медсестра

4	**План:** 1. Утверждение плана работы на месяц. 2. Техника безопасности при проведении новогодней елки. 4. Подготовка к Новогодним праздникам. 5. Анализ выполнения натуральных норм 6. Анализ заболеваемости за ноябрь месяц.	Декабрь	Заведующий Зам. по АХР Ст.воспитатель Ст.медсестра
5	**План:** 1. Работа воспитателей по повышению квалификации. 2. Охрана жизни и здоровья детей в зимний период – лед, сосульки 3. О проведении прогулок. 4. Соответствие режима питания и условия приема пищи возрастным и гигиеническим требованиям. 5. Полнота, правильность и своевременность оформления документации. 6. Итоги проверки календарных планов.	Январь	Заведующий Зам. по АХР Ст.воспитатель Ст.медсестра
6	**План:** 1. Профилактика гриппа в д/с в период эпидемиологического неблагополучия населения. 2. Подготовка и участие в муниципальных конкурсах. 3. Подготовка к проведению развлечений, посвящённых празднованию 23 февраля. 4. Право детей на охрану здоровья.	Февраль	Заведующий Зам. по АХР Ст.воспитатель Ст.медсестра Музыкальный руководитель, инструктор по физкультуре
7	**План:** 1. Состояние уровня воспитанности детей подготовительной к школе группы. 2. Празднование 8 марта. 3. Прохождение педагогами аттестации. 4. Санитарное состояние групп. 5. Профилактика острых кишечных инфекций.	Март	Заведующий Зам. по АХР Ст.воспитатель Ст.медсестра Музыкальный руководитель

8	**План:** 1. Результаты рейда по охране труда и технике безопасности. 2. Анализ открытых занятий в группах детского сада. 3. О проведении мероприятий по ГО и ЧС 4. Работа с детьми из группы. 5. О наполнении сайта детского сада.	Апрель	Заведующий Зам. по АХР Ст.воспитатель Ст.медсестра
9	**План:** 1. Итоги работы за учебный год. 2. Итоги мониторинга по состоянию здоровья на основании диспансеризации в течение учебного года. 3. Организация летней оздоровительной работы. 4. Выпускной бал. 5. Озеленение участков д/с. 6. Своевременность родительской платы. 7. Инструктаж по охране труда.	Май	Заведующий Зам. по АХР Ст.воспитатель Ст.медсестра Музыкальный руководитель

6.7. План проведения производственных собраний трудового коллектива

№	Месяц	Содержание	Ответственный	Отм. о вып.
1.	Сентябрь	1.Итоги подготовки к новому учебному году. 2.Выполнение правил внутреннего трудового распорядка и должностных инструкций 3. Обсуждение кодекса профессиональной этики, антикоррупционные мероприятия в д/с. 4. Как жить при пандемии. Соблюдение санитарно-гигиенических требований.	Заведующий	Протокол №
2.	Январь	1. Выполнение должностных инструкций. 2. Выполнение инструкций по охране труда и технике безопасности. 3. Наградная компания. 4.О графике отпусков на 2024 год.	Заведующий	Протокол №

3.	Апрель	1. Знакомство с результатами самообследования. 2. Выполение требований по атитеррористической безопасности и действий ГО и ЧС. 3. Результативность контрольной деятельности. Анализ справок по контролю.	Заведующий	Протокол №
4.	Май	1. Организация работы по подготовке д/с к новому учебному году. 2. Организация работы летнего оздоровительного сезона.	Заведующий Зам по АХР Ст. воспитатель	Протокол №

6.8. Материально-техническое обеспечение.

№	Мероприятие	Срок	Ответственный
1.	Проведение благоустройства территории 1 корпуса (частично)	Август - сентябрь	ДО, заведующий
2.	Ремонт прогулочных веранд/заборчиков	Июль- август	Зам по АХР
3.	Замена сантехники в группах	Июнь - август	Зам по АХР
4.	Покраска лестниц и стен	Август	Зам по АХР
5.	Косметический ремонт коридора	Июнь - август	Зам по АХР
6.	Частичная замена детской игровой мебели	В течение года	Зам по АХР
7.	Пополнение фонотеки (детские песни и классическая музыка)	В течение года	Муз руководитель
8.	Пополнение игрушек в группах	В течение года	Воспитатели, родители
9.	Приобретение ТСО в группы	В течение года	Зам по АХР
10.	Приобретение музыкальных инструментов (детских) и пособий, костюмов	В течение года	Муз руководитель
11.	Приобретение стендов наглядной информации	Октябрь-декабрь	Заведующий, Зам по АХР, Ст. воспитатель
12.	Пополнение и обновление программно-методического и дидактического оснащения педагогического кабинета (для работы с детьми раннего возраста)	В течение года	Ст. воспитатель
13.	Пополнение и обновление спортивного инвентаря и оборудования	В течение года	Заведующий, Зам по АХР

			Инструктор по ФК
14.	Озеленение территории	Весна-лето	Воспитатели, родители

7. КОМПЛЕКСНЫЙ ПЛАН МЕДИЦИНСКОЙ РАБОТЫ.

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Исполнитель
Нормативное обеспечение медицинской деятельности			
1.	Составление реестра законодательных актов и нормативных документов по вопросам медицинской деятельности	в течение года	ст.медсестра
2.	Издание приказов об утверждении: - циклограммы работы медицинской сестры; - планов, программ медицинской работы, профилактических и оздоровительных мероприятий; - графиков выдачи пищи, - стирки белья, уборки помещений; - ответственного за организацию документооборота медицинской деятельности и др.	Август/сентябрь	заведующий
3.	Составление сетки непосредственно образовательной деятельности, режима дня на учебный год	август	ст.медсестра ст.воспитатель
4.	Разработка программы физкультурно-оздоровительной работы	сентябрь	ст.медсестра, инструктор по физкультуре
5.	Составление перечня оздоровительных процедур, режима двигательной активности детей	октябрь	ст.медсестра, инструктор по физкультуре
6.	Составление списков работников для прохождения медицинского осмотра	по графику	ст.медсестра
7.	Разработка плана летней оздоровительной работы	май	ст.медсестра ст.воспитатель
8.	Заключение договоров о сотрудничестве с поликлиникой, медицинскими учреждениями	по графику	Заведующий/зам. по АХР, ст.медсестра
9.	Составление отчетной документации по питанию, заболеваемости, оздоровительно-профилактической работе в детском саду	в течение года	ст.медсестра
10.	Оформление и ведение медицинских карт, прививочных сертификатов	в течение года	ст.медсестра

	детей		
11.	Оформление и ведение журналов, документов, регламентирующих медицинскую деятельность в детском саду в соответствии с номенклатурой дел	в течение года	ст.медсестра
12.	Составлению меню	ежедневно	ст.медсестра шеф-повар
Организационно-медицинская работа			
1.	Анализ заболеваемости, состояния физкультурно-оздоровительной работы в детском саду	Сентябрь/ апрель	ст.медсестра, инструктор по физкультуре
2.	Организация оздоровительных процедур, закаливающих мероприятий с детьми	в течение года	ст.медсестра, инструктор по физ-ре, воспитатели
3.	Организация и проведение вакцинации детей и работников	по графику	ст.медсестра
4.	Динамическое медицинское наблюдение за физическим развитием и ростом детей	в течение года	ст.медсестра
5.	Антропометрические измерения детей	в течение года	ст.медсестра
6.	Проведение медицинского осмотра детей и иммунопрофилактики	в течение года	ст.медсестра врач-педиатр
7.	Оказание первой медицинской помощи при возникновении несчастных случаев	в течение года	ст.медсестра
8.	Выявление заболевших детей, своевременная их изоляция	в течение года	ст.медсестра, воспитатели
9.	Информирование администрации, педагогов д/с о состоянии здоровья детей, рекомендуемом режиме для детей с отклонениями в состоянии здоровья; о случаях заболеваний острыми инфекциями, гриппом, энтеробиозом и т.д.	в течение года	ст.медсестра
10.	Сообщение в территориальные органы здравоохранения и Роспотребнадзора о случаях инфекционных и паразитарных заболеваний среди детей и работников детского сада	в течение года	ст.медсестра
Санитарно-просветительская работа			
1.	Проведение консультаций, инструктажей с работниками по организации карантинных мероприятий, соблюдению санэпидрежима	в течение года	ст.медсестра
Для воспитателей и младших воспитателей			
1.	*Консультация* «Режим дня и гигиенические требования к его организации в группах»	сентябрь	ст.медсестра

2.	*Консультация* «Распределение обязанностей между воспитателями и младшими воспитателями младших групп»	октябрь	ст.медсестра
3.	*Консультация* «Профилактика гриппа»	ноябрь	ст.медсестра
4.	*Консультация* «Методика организации дневного сна, кормления и выхода детей на прогулку»	декабрь	ст.медсестра
5.	*Консультация* «Сервировка стола, объем блюд»	январь	ст.медсестра
6.	*Консультация* «Детский травматизм в зимний период и его профилактика»	февраль	ст.медсестра
7.	*Консультация* «Личная гигиена сотрудников»	март	ст.медсестра
8.	*Консультация* «Профилактика венерических заболеваний»	апрель	ст.медсестра
9.	*Консультация* «Профилактика клещевого инцефалита»	май	ст.медсестра
10.	*Консультация* «Тепловой и солнечный удар, оказание первой помощи»	июль	ст.медсестра
11.	*Консультация* «Укусы насекомых, оказание первой помощи»	август	ст.медсестра
12.	*Сан. инструктаж по охране жизни и здоровья детей:* - с воспитателями и узкими специалистами - с младшими воспитателями	последний четверг (февраль, август) последняя среда (ноябрь, февраль, май, август)	ст.медсестра ст.медсестра
2	***Медико-педагогические советы.***	*По плану*	ст.воспитатель, ст. медсестра, воспитатели
3	***Консультации, беседы:*** - Личная гигиена работников пищеблока - Поступление продуктов на пищеблок, хранение, приготовление пищи - Выдача объема блюд - Сандезрежим на пищеблоке и в овощехранилище - Профилактика ОКИ - Профилактика сальмонеллеза **Сан.инструктаж**	сентябрь ноябрь январь март май июль последняя среда (ноябрь, февраль, май, август)	ст.медсестра
Работа с родителями			
1.	**Консультации, беседы:** - Адаптация детей к условиям детского сада» (группы раннего возраста)	сентябрь	

	- «Гиперактивные дети и работа с ними» - «Закаливание здорового ребенка» - «Профилактика гриппа» - «Как избежать травм во время занятий физкультурой с ребенком?» - «Профилактика педикулеза» - «Профилактика зоба» - «Влияние алкоголя на организм человека» - «Подготовка ребенка к обучению в школе» - «Табакокурение и его последствия» - «Профилактика детского суицида» - «Значение фторированного молока»	октябрь ноябрь декабрь январь февраль март апрель май июнь июль август	ст.медсестра
2.	**Выпуск санбюллетней:** - ГРИПП и ОРВИ: меры предосторожности и профилактика - Ветряная оспа - Скарлатина - ОКИ и их профилактика - Наркомания - Отравление грибами и ягодами	сентябрь ноябрь январь март май июль	ст.медсестра
3.	Вывешивание санбюллетней при карантинных мероприятиях	в течение года	ст.медсестра
4.	Обучение и сдача работниками санитарного минимума	1 раз в два года	ст.медсестра
Сотрудничество с учреждениями здравоохранения, социальными институтами			
1.	Взаимодействие с медицинскими работниками детской поликлиники	в течение года	ст.медсестра
2.	Контроль по профилактике травматизма	в течение года	заведующий, ст.медсестра, ст.воспитатель
Первичная профилактика			
1.	Контроль за санитарно-гигиеническими условиями в детском саду	1 раз в месяц	заведующий, ст.медсестра
2.	Контроль проведения генеральных уборок	1 раз в неделю	ст.медсестра
Контроль за организацией питания			
1.	Сроки реализации	постоянно	ст.медсестра
2.	Соблюдение натуральных норм	каждые 10 дней ежемесячно	ст.медсестра

		ежеквартально	
3.	Подсчет химического состава (Б.Ж.У.) калорийности	каждые 10 дней	ст. медсестра
4.	Контроль за качеством продуктов, условиями хранения, сроками реализации	ежедневно	ст.медсестра
5	Соблюдение правил кулинарной обработки.	ежедневно	ст. медсестра зав. детским садом
6	Контроль за выходом блюд	ежедневно (З.О.П)	ст.медсестра зав. детским садом
7	Контроль за санитарным состоянием пищеблока.	ежедневно	ст.медсестра зав. детским садом
8	Контроль за соблюдением сроков прохождения медосмотра.	1 раз в 6 месяцев	ст.медсестра
9	Контроль за качеством готовой пищи.	ежедневно	ст.медсестра
	С – витаминизация питания проводится круглосуточно. Витаминизация 3-го блюда ежедневно. Аскорбиновая кислота вводится из расчета суточной нормы потребности человека в витамине «С». - 40 мг. от 1 до 6 лет - 50 мг. от 6 до 7 лет		
Контроль организации физического воспитания			
1.	Контроль за организацией физического воспитания, закаливающих мероприятий	1 раз в месяц	ст.медсестра, ст.воспитатель, инструктор по физкультуре
2.	Распределение на медицинские группы для занятий физической культурой	сентябрь	ст.медсестра, врач-педиатр
3.	Оценка физической подготовленности детей	постоянно	ст.медсестра, инструктор по физкультуре
4.	Анализ эффективности физического воспитания	постоянно	ст.медсестра, ст.воспитатель, инструктор по физкультуре
Гигиеническое воспитание в детском коллективе			
1.	Рекомендации по организации и проведению гигиенического	постоянно,	ст.медсестра

	воспитания, формирование навыков здорового образа жизни	в медицинском уголке	
2.	Организация мероприятий по профилактике близорукости, кариеса, нарушений осанки	постоянно	ст.медсестра, воспитатели, инструктор по физкультуре
3.	Контроль проведения мероприятий по гигиеническому воспитанию	постоянно	ст.медсестра
Иммунопрофилактика			
1.	Вакцинация	по плану	медсестра физ.кабинета
2.	Контроль состояния здоровья детей после прививки, регистрация местной и общей реакции на прививку	по плану	ст.медсестра
Обеспечение адаптации детей к условиям детского сада			
1.	Проведение медико-педагогических мероприятий по формированию функциональной готовности к бучению	1 раз в год	ст.медсестра, ст. воспитатель
2.	Рекомендации по адаптации детей к условиям ДОУ и осуществление ее коррекции	по мере поступления детей в д/с	ст.медсестра, ст. воспитатель
Проведение диспансеризации			
1.	Рекомендации педагогическому персоналу по коррекции отклонений в состоянии здоровья воспитанников	постоянно	ст.медсестра
2.	Проведение назначенных оздоровительных мероприятий и контроль их выполнения в детском саду	постоянно	ст.медсестра
3.	Осмотр детей в группах	во время карантина, после длительного отсутствия ребенка	ст.медсестра

7.1. План медико-педагогического контроля

Объект контроля	Содержание контроля	Периодичность	Ответственный
1	2	3	4
Санитарное состояние и содержание участка	Оборудование всех зон участка: соответствие гигиеническим нормам (его достаточность, травмобезопасность), режим уборки (объем, кратность)	Ежедневно	Заведующий, завхоз, старшая медицинская сестра
Санитарно-гигиеническое состояние помещений	Чистота: генеральная, текущая уборки (частота, кратность), температурный режим, режим проветривания. Уборочный инвентарь: наличие и состояние оборудования для уборки помещений, мытья мебели, посуды, игрушек и пособий (достаточность, маркировка). Моющие и дезинфицирующие средства: наличие, достаточность, эффективность и безопасность, условия хранения. Наличие на окнах, дверных проемах металлической сетки (или синтетических материалов с размером ячеек не более 2,0 — 2,2 мм) для предупреждения залета насекомых; использование липких лент и мухоловок для борьбы с мухами; применение химических средств по борьбе с мухами в установленном порядке	Ежедневно Ежедневно Ежедневно Ежедневно	Старшая медицинская сестра Завхоз, старшая медицинская сестра, старший воспитатель Завхоз, старшая медицинская сестра Завхоз, старшая медицинская сестра, воспитатель
Оборудование помещений	Мебель, твердый и мягкий инвентарь, спецоборудование (тренажеры, медицинская техника, компьютеры, ТСО и пр.): травмобезопасность, использование и эксплуатация в соответствии с гигиеническими требованиями, исправность, достаточность	Ежедневно	Заведующий, завхоз, старшая медицинская сестра, старший воспитатель
Организация питания	Санитарно-гигиеническое состояние оборудования: достаточность, маркировка, расстановка кухонной посуды, инвентаря, спецоборудования	Ежедневно	Заведующий, медицинский работник, шеф-повар
	Санитарно-гигиеническое состояние помещений: условия хранения сырья, достаточность, маркировка уборочного инвентаря, наличие моющих и дезинфицирующих средств в соответствии с гигиеническими требованиями Поступление на пищеблок продуктов Согласованность в работе сотрудников по организации питания: реализация готовой пищи по группам, суточный рацион выполнения норм питания, правила личной гигиены персонала Выполнение режима питания: сервировка стола, аппетит детей и их	Ежедневно Ежедневно Ежедневно Ежедневно	Медицинский работник, шеф-повар, кладовщик Медицинский работник, шеф-повар, кладовщик Заведующий, старшая медицинская сестра, старший воспитатель Старшая медицинская

	эмоциональное состояние, общение воспитателя с детьми во время приема пищи (умение преподнести блюдо, обучение правилам поведения за столом)		сестра, старший воспитатель
Соблюдение питьевого режима	Безопасность качества питьевой воды, соответствие требованиям санитарных правил	Ежедневно	Заведующий, старшая медицинская сестра, старший воспитатель
Динамические наблюдения за состоянием здоровья и физическим развитием детей	Утренний фильтр: опрос родителей о поведении ребенка дома: как он ел, как спал, есть ли какие-нибудь отклонения в поведении, нет ли больных дома, не было ли сыпи, кашля, температуры, рвоты, жидкого стула Наблюдения за поведением и состоянием ребенка в течение дня: при выявлении каких-либо отклонений (наличие жалоб, сыпи, выделений из глаз, носа и т. п.) направлять детей к старшей медицинской сестре или врачу. Кроме того, важное значение при проведении медико-педагогических наблюдений приобретает определение внешних признаков утомления. Осуществляя контроль, необходимо отмечать внешние признаки утомления и степень их выраженности	Ежедневно Ежедневно	Воспитатель Воспитатель
Состояние здоровья детей	Комплексный осмотр Обследование на педикулез Профилактика контактных гельминтозов: достаточность, маркировка ветоши и уборочного инвентаря, наличие моющих и дезинфицирующих средств в соответствии с гигиеническими нормами, соблюдение требований обработки ветоши и режима уборки	1 раз в 10 дней 1 раз в неделю Ежедневно	Педиатр Старшая медицинская сестра Старшая медицинская сестра
Мероприятия, проводимые в случае карантина (усиленный санэпидережим)	Осмотр зева: обращать внимание на цвет слизистой губ, щек, языка, миндалин, дужек и т. п., а также наличие пятен, язвочек на слизистой (при помощи шпателя) Осмотр кожных покровов: внимательно осматриваются волосистая часть головы, кожа груди, живота — цвет, наличие сыпи, ушибов, ссадин, расчесов Измерение температуры	Ежедневно Ежедневно Ежедневно	Старшая медицинская сестра Старшая медицинская сестра Старшая медицинская сестра
Состояние одежды и обуви	Соблюдение требований к одежде в помещении и на прогулке в соответствии с температурой воздуха и возрастом детей	Ежедневно	Старшая медицинская сестра, старший воспитатель, инструктор по физической культуре, воспитатель
Соблюдение	Объем двигательной активности в течение дня, соответствие возрастным	Ежедневно	Старшая медицинская

двигательного режима	требованиям, разнообразие форм двигательной деятельности в режиме дня		сестра, старший воспитатель, инструктор по физической культуре, воспитатель
Осуществление системы закаливания	Используемые формы и методы	Ежедневно	Педиатр, старшая медицинская сестра, старший воспитатель
Организация прогулки	Соблюдение требований к проведению прогулки: продолжительность, место проведения, одежда детей, организация двигательной активности, самочувствие детей Питьевой режим Содержание и состояние выносного материала	Ежедневно Ежедневно Ежедневно	Старшая медицинская сестра, старший воспитатель, воспитатель Старшая медицинская сестра, воспитатель Старшая медицинская сестра, старший воспитатель, воспитатель
Проведение физкультурных занятий с детьми	Санитарно-гигиеническое состояние места проведения занятия, методика проведения занятия, состояние одежды и обуви детей, самочувствие детей (адекватность поведения, эмоциональное состояние, наличие внешних признаков утомления)	Ежедневно	Старшая медицинская сестра, старший воспитатель, воспитатель
Проведение оздоровительных мероприятий в режиме дня	Утренняя гимнастика, подвижные игры, двигательная разминка, спортивные упражнения, гимнастика после сна, индивидуальная работа, трудовая деятельность и пр.	Ежедневно	Старшая медицинская сестра, старший воспитатель, воспитатель
Организация дневного сна	Санитарно-гигиеническое состояние помещения, подготовка детей ко сну, учет индивидуальных особенностей детей, пассивная коррекция нарушений осанки положением во время сна, гимнастика пробуждения	Ежедневно	Старшая медицинская сестра, старший воспитатель, воспитатель
Организация физкультурно-оздоровительных праздников, досуга и развлечений	Санитарное состояние оборудования и безопасность места проведения мероприятия, содержание и состояние выносного материала, двигательная активность детей, состояние одежды и обуви детей, их самочувствие (адекватность поведения, эмоциональное состояние, наличие внешних признаков утомления)	По плану	Старшая медицинская сестра, старший воспитатель

8. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ.

8.1. Циклограмма форм и видов контроля заведующего детским садом.

Примечание

Условные обозначения:

Виды контроля: Т - тематический, Ф - фронтальный; О - оперативный.

Формы контроля: О - обобщающий, ПО - предметно-обобщающий, ТО - тематически-обобщающий, П - персональный, Пр - предварительный, Пм -промежуточный, Вх - входной.

Объект контроля	Содержание контроля	Цель контроля	Вид контроля	Форма контроля	Ответственный	Сроки	Подведение итогов
Знание педагогами нормативно-правовых документов в области образования и Воспитания (ФОП и ФАОП, ФГОС ДО)	Тестирование педагогов на знание нормативно-правовых документов, регламентирующих деятельность детского сада	Анализ уровня знания педагогами нормативных правовых документов	Т	Пр	Заведующий	Август/Сентябрь, май	На заседании педсовета
Охрана труда, соблюдение техники безопасности в ДОУ	Проверка проведения работ по охране труда, соблюдению техники безопасности в ДОУ	Проверка проведения работ по охране труда, соблюдению техники безопасности в ДОУ	Т	ПР	Заведующий	Сентябрь, январь, май	На педагогических часах и пед. советах
Медицинское обслуживание в детском саду	Проверка состояния медицинского обслуживания	Анализ качества медицинского обслуживания детей	Ф	Вх	Заведующий	Сентябрь, октябрь, апрель	
Организация мероприятий в летний оздоровительный период	Подведение итогов летнего оздоровительного периода	Отслеживание уровня организации мероприятий в летний оздоровительный период	Ф	Пм	Заведующая	Август	На заседании педсовета
Адаптация вновь принятых в детский сад детей	Проверка работы педагогов по адаптации новых воспитанников (работа с родителями;	Выявление особенностей адаптации у недавно принятых детей	Т	Вх	Заведующая	Август - сентябрь	На заседании медико-педсовета

	отслеживание хода адаптации; анализ документации)						
Объект контроля	**Содержание контроля**	**Цель контроля**	**Вид контроля**	**Форма контроля**	**Ответственный**	**Сроки**	**Подведение итогов**
Соблюдение локальных актов учреждения	Тестирование педагогов на знание локальных актов детского сада	Анализ уровня знаний педагогами локальных актов детского сада	Ф	П	Заведующий	Октябрь	на совещании с заведующим
Организация лечебных, оздоровительных, профилактических мероприятий	Проверка организации лечебных, оздоровительных, профилактических мероприятий	Анализ работы д/с по организации лечебных, оздоровительных и профилактических мероприятий	Т,О	О	Заведующий	Ежемесячно	
Методическая служба	Проверка работы методической службы (собеседование с педагогами по вопросам организации научно-методической работы; анализ планов работы методической службы)	Оценка работы методической службы	Т	О	Заведующий	октябрь, май	
Должностные обязанности работников д/с	Собеседование с педагогами по вопросам выполнения должностных обязанностей	Анализ выполнения работниками должностных обязанностей	О	О	Заведующий	Ежемесячно	
Работа педагога д/с в утренние часы	Посещение групп, анализ документации воспитателя	Рациональность распределения рабочего времени в утренние часы	Т,О	П	Заведующая	октябрь	
Организация коррекционно-развивающей работы в д/с (Психолого-педагогическое сопровождение, логопедическое	Проверка работы психолого-педагогического сопровождения и организации коррекционно-развивающей работы д/с (анализпланов,	Оценка работы психолого-педагогического сопровождения и организации коррекционно-развивающей работы д/с.	Т	ПО	Заведующая	декабрь май	на заседании педсовета

сопровождение)	результатов работы учителя-логопеда, педагога-психолога).						
Объект контроля	**Содержание контроля**	**Цель контроля**	**Вид контроля**	**Форма контроля**	**Ответственный**	**Сроки**	**Подведение итогов**
Работа с родителями	Анализ плана работы с родителями, просмотр документации, беседы с родителями, стендовая информация	Оценка организации работы с родителями	Т	О	Заведующий	Декабрь	На заседании педсовета
Питание воспитанников д/с	Проверка организации рационального питания в д/с	Повышение качества организации питания детей в д/с	Ф	О	Заведующий Врач	Ежемесячно	на совещании с заведующей
Документации пищеблока	Изучение журнала бракеража, технологических карт и т. д.	Правильность ведения документации и своевременность ее заполнения	Ф	О		декабрь, июнь	
Деятельность ППк д/с	Изучение работы членов ППк д/с(анализ документации, посещение занятий, беседы с родителями)	Оценка качества работы службы комплексного сопровождения	Т	ПО	Заведующий	Декабрь	
Работа с часто болеющими детьми	Проверка состояния работы с часто и длительно болеющими детьми	Результативность работы и эффективность применяемых методик	Ф	ТО	Врач д/с, ст. медсестра	январь, июль	
Преемственность в воспитательно - образовательной деятельности педагогов	Изучение планов работы воспитателей, посещение занятий, собеседование с педагогами	Анализ соблюдения требований преемственности в воспитательно-образовательной деятельности педагогов	Ф	Пм	Заведующий	январь, май	на заседании педсовета
Экспериментальная работа	Собеседование, анализ документации, выполнение плана	Анализ степени участия педагогов в опытно-экспериментальной работе	Т	ПО	Заведующий	май	на заседании педсовета

Спортивно-оздоровительная работа	Изучение документации, посещение спортивно - Оздоровительных мероприятий	Изучение документации, посещение спортивно-оздоровительных мероприятий	Ф	О	Заведующий	февраль	на заседании педсовета
Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка	Посещение групп, занятий специалистов	Анализ соблюдения сотрудниками правил внутреннего трудового распорядка	Т,О	О	Заведующий	февраль	на заседании педсовета
Санитарное состояние групповых помещений	Проверка групповых помещений на соответствие санитарных норм	Обеспечение оптимальных условий жизнедеятельности воспитанников	Т,О	О	Заведующий , ст. медсестра	ежемесячно	на совещании с заведующим
Соблюдение воспитателями режима дня	Изучение планов работы воспитателей; посещение групп	Анализ степени соблюдения воспитателями режима дня	Т,О	О	Заведующий	апрель	
Проведение родительских собраний в группах	Посещение родительских собраний в группах, собеседование с воспитателем о подготовке к собранию	Анализ качества организации родительских собраний в группе	Т	Пм		1 раз в квартал	на заседании педсовета
Преемственность воспитательно-образовательного процесса (детский, сад- школа)	Проверка выполнения плана совместной работы со школой; беседы с воспитателями д/с и учителями школы	Анализ выполнения плана совместной работы со школой	Т	Пм		апрель	на совещании с заведующим
Работа подготовительной группы	Изучение документации, посещение занятий, проведение срезов, беседы с родителями	Оценка работы воспитателей в подготовительной группе и уровня подготовки детей к школе	Ф	О	Старший воспитатель	Апрель	На заседании педсовета
Готовность ДОУ к проведению мероприятий летнего оздоровительного периода	Изучение документации; подготовка воспитателей	Анализ подготовки к летнему оздоровительному периоду	Ф	ПО	Заведующий	Май	На совещании с заведующим

Профессиональная деятельность педагогов д/с	Диагностика профессиональной Деятельности педагогических работников	Изучение уровня профессиональной компетентности педагогов	Т	ТО	Старший воспитатель	Май	На заседании педсовета
Санитарные книжки сотрудников д/с	Проверка свое временности заполнения санитарных книжек, прохождения медицинских осмотров сотрудниками	Обеспечение выполнения санитарных требований в д/с	Т	ТО	Врач	Август	На совещаниис заведующим
Помещения детского сада (игровые, спальные, туалетные, приемные комнаты, музыкальный зал)	Измерение температуры воздуха, относительной влажности, уровня искусственного освещения, проверка режима проветривания	Проверка санитарного состояния помещений	Т,О	О	Заведующий, старшая медсестра	Раз в неделю	На совещаниис заведующим
Мебель в групповых и спальных комнатах	Проверка маркировки и расстановки мебели, ее соответствия ростовым показателям ребенка	Выявление уровня соответствия мебели ростовым показателям детей	Т	О		Сентябрь	На совещаниис заведующим
Санитарное состояние помещений д/с	Проверка соблюдения регулярности про ведения уборок и их качества; обеспеченность уборочным инвентарем, моющими и дезинфицирующими средствами	Анализ качества проведения текущей уборки, а также выполнения карантинных мероприятий	О	ТО	Заведующий, старшая медсестра	Раз в месяц	На совещаниис заведующим

Территория д/с	Проверка исправности ограждения, искусственного освещения, состояния участков	Соответствие состояния территории д/с санитарным требованиям	Ф	О	Заведующий, заместитель заведующего по Административно - хозяйственной работе	Раз в месяц	На совещаниис заведующим
Охрана жизни и здоровья детей	Собеседование с персоналом	Соблюдение сотрудниками инструкций по охране жизни и здоровья детей	Ф	О	Заведующий, заместитель заведующего по Административно - хозяйственной работе	Раз в месяц	На совещаниис заведующим
Работа пищеблока	Проверка сроков и условий реализации продуктов в пищеблоке; сроков хранения подготовленных к кулинарной обработке продуктов и готовой пищи	Соблюдение санитарно-противоэпидемиологического режима на производстве	Т,О	ТО	Заведующий, старшая медсестра	Ежедневно	На совещаниис заведующим
Личная гигиена сотрудников пищеблока	Осмотр и опрос персонала(выявление простудных и гнойничковых заболеваний, кишечных инфекций)	Организация качествен-ной работы пищеблока	О	ТО	Заведующий, старшая медсестра	Ежедневно	На совещаниис заведующим

8.2. Циклограмма форм и видов контроля старшего воспитателя.

Месяц	Тема контроля	Сроки	Методы контроля	Ответственные	Итог подведения
Сентябрь	**I. Текущий**				
	1. Готовность возрастных групп к новомуучебному году	до 25.08.23	Наблюдение	Заведующий Старший воспитатель Зам зав по АХР	Педагогический совет (справка)
	II.Оперативный				
	1. Анализ адаптационного периода вмладших группах		Анализ адаптационных карт,наблюдение	Старший воспитатель Педагог-психолог Ст.Медсестра	Совещание при Заведующем (справка)
	3 Организация и проведение ООД	В течение месяца	Наблюдение	Старший воспитатель	Педагогический совет (справка)
	III.Персональный				
	За деятельностью педагогов (Ковтун АА., Шпагина Е.Н.) ваттестационный период	в течение учебного года	Наблюдение, изучение опытаработы, анализ документации	Старший воспитатель	Собеседование
	IV Тематический				
	Тематический контроль «Знание педагогами нормативно- правовых документов в области образования и воспитания (ФОП и ФАОП, ФГОС ДО)»	Август	Анкетирование	Заведующий Старший воспитатель	Педагогический совет(справка)
Месяц	**Тема контроля**	**Сроки**	**Методы контроля**	**Ответственные**	**Итог подведения**
Октябрь	**I. Тематический**				
	«Состояние работы по гражданско-патриотическому и духовно-нравственному воспитанию дошкольников»	Октябрь	Наблюдение, анализ документации	Старший воспитатель	Педагогический совет(справка-анализ)
	II. Текущий				
	2. Анализ документации воспитателей испециалистов	В течение месяца	Анализ документации	Старший воспитатель	Собеседование

	3. Организация и проведение культурныхпрактик	в течение месяца	Анализ документации, наблюдение	Старший воспитатель	
	III Оперативный Организация проектной деятельности	в течение месяца	Анализ документации, наблюдение	Старший воспитатель	
Месяц	**Тема контроля**	**Сроки**	**Методы контроля**	**Ответственные**	**Итог подведения**
Ноябрь	**I Оперативный**				
	Организация работы по безопасности детей (ПДД, антитеррор, пожарная безопасность)	в течение месяца	Наблюдение, изучение опытаработы, анализ документации	Старший воспитатель	Собеседование
	II. Текущий				
	1. Сформированность у детей II мл. группнавыков самообслуживания		Наблюдение	Старший воспитатель	информационн оесообщение
Месяц	**Тема контроля**	**Сроки**	**Методы контроля**	**Ответственные**	**Итог подведения**
Декабрь	**I. Фронтальный**				
	Выполнение программы по направлениюфизическое развитие	с 01.12 по 15.12	Наблюдение, анализ результатов диагностики, посещение занятий	Старший воспитатель	Педагогический совет(справка-анализ)
	2. Анализ заболеваемости детей за 2023 Год. Проведение закаливающих мероприятий	в течение месяца	Анализ документации	Заведующий Медсестра Старший воспитатель	
	3. Анализ проведения новогоднихутренников	в течение месяца	Просмотр	Старший воспитатель	информационн оесообщение
	II. Персональный				
	За деятельностью педагогов (Ковтун АА., Шпагина Е.Н.) ваттестационный период	в течение учебного года	Наблюдение, изучение опытаработы, анализ документации	Старший воспитатель	Собеседование
	III. Текущий				
	Анализ результатов реализации ФОП и ФАОП в детском саду	Декабрь - январь	Наблюдение, анализ результатов диагностики, анкетирование педагогов, анализ документации	Старший воспитатель, Инициативная группа родителей	Педагогический совет(справка-анализ)

Месяц	Тема контроля	Сроки	Методы контроля	Ответственные	Итог подведения
Январь	**I. Оперативный**				
	1. Организация деятельности приподготовке ко сну, дневной сон	с 15.01. по 20.01.2024	Наблюдение, посещение занятий	Старший воспитатель	Собеседование
	2. Организация работы с родителями	Январь 2024	Анализ документации	Старший воспитатель	Педагогический совет (справка-анализ)
	3. Деятельность специалистов и воспитателей по организации коррекционно-развивающей работы	с 25.01.2024	Анализ документации	Старший воспитатель	Медико-педагогический совет (справка)
	II. Персональный				
	За деятельностью молодых специалистов (Финогенова Е.В., Иванова М.В.)	в течение месяца	Наблюдение, изучение опытаработы, анализ документации	Старший воспитатель	Собеседование
Месяц	**Тема контроля**	**Сроки**	**Методы контроля**	**Ответственные**	**Итог подведения**
Февраль	**I. Оперативный**				
	1. Создание условий для творчества детей, технология «живая среда»	Февраль	Наблюдение, анализ среды и документации	Старший воспитатель	Собеседование
	2. Анализ проведения развлечений к 23февраля	Февраль			
	II. Текущий				
	Работа педагогов по темам самообразования		Наблюдение, анализ документации, собеседование	Старший воспитатель	информационное сообщение
Месяц	**Тема контроля**	**Сроки**	**Методы контроля**	**Ответственные**	**Итог подведения**
Март	**I. Оперативный**				
	1. Работа наставнических пар	В течение месяца	Наблюдение, анализ документации, беседа	Старший воспитатель	справка-анализ
	2. Анализ проведения утренников к 8 марта	Март	Наблюдение	Старший воспитатель	Собеседование
	3. Анализ работы по проведению здоровьесберегающих технологий развитиюдетей	В течение месяца	Наблюдение, анализ документации, беседа	Старший воспитатель	справка-анализ
	II. Тематический				
	«Деятельность в детском саду по художественно-эстетическому развитию		Наблюдение, анализ документации, беседа	Старший воспитатель	Педагогический совет

	дошкольников»				(справка-анализ)
	III. Персональный				
	За деятельностью педагогов (Ковтун АА., Шпагина Е.Н.) ваттестационный период март-апрель 2024	в течение учебного года	Наблюдение, изучение опытаработы, анализ документации	Старший воспитатель	Собеседование
Месяц	**Тема контроля**	**Сроки**	**Методы контроля**	**Ответственные**	**Итог подведения**
Апрель	**I. Фронтальный**				
	1. Готовность детей подготовительных групп к обучению в школе	в течение месяца	Наблюдение, посещение занятий, беседы	Старший воспитатель психолог	Педагогический совет (справка-анализ)
	2. Обучение педагогов и специалистов детского сада на курсах/вебинарах по вопросам ФОП и ФАОП ДО	В течение месяца	Отчетные документы по прохождению курсов	Старший воспитатель	справка-анализ
	II. Оперативный				
	Организация и проведение игр (подвижные, спортивные, сюжетно-ролевые, дидактические)	В течение месяца	Наблюдение, посещение занятий и самостоятельной деятельности детей	Старший воспитатель	справка-анализ
Месяц	**Тема контроля**	**Сроки**	**Методы контроля**	**Ответственные**	**Итог подведения**
Май	**I. Итоговый**				
	Подведение итогов работы по реализацииобразовательной программы	в течение месяца	Анализ документации, посещениезанятий	Старший воспитатель	Педагогический совет (справка-анализ)
	II. Текущий				
	1. Подведение итогов работы по реализации ФОП и ФАОП в детском саду	Май	Наблюдение, анализ документации	Старший воспитатель, Инициативная группа родителей	Педагогический совет (информационное сообщение)
	2. Подготовка детского сада к летнему оздоровительному периоду	в течение месяца	Анализ документации, анализ среды	Старший воспитатель	

8.3. Циклограмма форм и видов контроля заместителя заведующего по АХР.

п/п	Содержание контроля	Объект и предмет контроля	Выход информации
	СЕНТЯБРЬ		
1	Температура воздуха в помещениях, уровень искусственного освещения; режимпроветривания; соблюдение санитарных норм.	Игровые, спальни, туалетные, раздевалки, музыкальный зал, медицинский кабинет и др. помещения детского сада	Административное совещание
2	Наличие защитных приспособлений, предупреждающих травмы. Расстановка и техническая исправность спортивного оборудования и инвентаря.	Музыкальный зал	
3	Соблюдение частоты проведения генеральных уборок и их качество.	Все помещения	
4	Качество проведения текущей уборки.	Все помещения	
5	Состояние обеспеченности уборочным инвентарём, моющими и дезсредствами. Условия их хранения.	Пищеблок, групповые ячейки.	
6	Наличие разделения уборочного инвентаря по назначению и его маркировка.	Пищеблок, групповые ячейки.	
7	Наличие, состояние и маркировка тары для замачивания посуды в случае карантина, транспортировки грязного белья.	Пищеблок, групповые ячейки, прачечная	
8	Инструктаж по ТБ и ПБ	Должностные инструкции, инструкции по ТБ	
	ОКТЯБРЬ		
1	Температура воздуха в помещениях, уровень искусственного освещения; режимпроветривания; соблюдение санитарных норм.	Игровые, спальни, туалетные, раздевалки, музыкальный зал, медицинский кабинет и др. помещения ДОУ	Административное совещание
2	Качество проведения текущей уборки.	Все помещения	
3	Состояние обеспеченности уборочным инвентарём, моющими и дезсредствами. Условия их хранения.	Пищеблок, групповые ячейки.	
4	Наличие разделения уборочного инвентаря по назначению и его маркировка.	Пищеблок, групповые ячейки.	
	НОЯБРЬ		
1	Температура воздуха в помещениях, уровень искусственного освещения; режимпроветривания; соблюдение санитарных норм.	Игровые, спальни, туалетные, раздевалки, музыкальный зал, медицинский кабинет и	

		др. помещения ДОУ	
2	Качество проведения текущей уборки.	Все помещения	Административное совещание
3	Состояние обеспеченности уборочным инвентарём, моющими и дезсредствами. Условия их хранения.	Пищеблок, групповые ячейки.	
4	Наличие разделения уборочного инвентаря по назначению и его маркировка.	Пищеблок, групповые ячейки.	
5	Материально-техническое обеспечение.	Материалы инвентаризации	
	ДЕКАБРЬ		
1	Температура воздуха в помещениях, уровень искусственного освещения; режимпроветривания; соблюдение санитарных норм.	Игровые, спальни, туалетные, раздевалки, музыкальный зал, медицинский кабинет и др.помещения ДОУ	Административное совещание
2	Соблюдение частоты проведения генеральных уборок и их качество.	Все помещения	
3	Качество проведения текущей уборки.	Все помещения	
4	Состояние обеспеченности уборочным инвентарём, моющими и дезсредствами. Условия их хранения.	Пищеблок, групповые ячейки.	
5	Наличие разделения уборочного инвентаря по назначению и его маркировка.	Пищеблок, групповые ячейки.	
6	Формирование праздничной культуры.	Новогодние утренники	
7	Соблюдение техники безопасности.	Инструктажи по ТБ.	Планёрка с педкадрами
8	Соблюдение правил и норм пожарной безопасности.	Инструктажи по ПБ. Практическая отработка плана эвакуации на случайпожара.	
	ЯНВАРЬ		
1	Температура воздуха в помещениях, уровень искусственного освещения; режим проветривания; соблюдение санитарных норм.	Игровые, спальни, туалетные, раздевалки, музыкальный зал, медицинский кабинет и др. помещения ДОУ	Административное совещание
2	Качество проведения текущей уборки.	Все помещения	
3	Состояние обеспеченности уборочным инвентарём, моющими и дезсредствами.	Пищеблок, групповые ячейки.	
4	Наличие разделения уборочного инвентаря по назначению и его маркировка.	Пищеблок, групповые ячейки.	

5	Материально-техническое обеспечение.	Смета доходов и расходов бюджетных и внебюджетных средств.	
	ФЕВРАЛЬ		
1	Температура воздуха в помещениях, уровень искусственного освещения;режим проветривания; соблюдение санитарных норм.	Игровые, спальни, туалетные, раздевалки, музыкальный зал, медицинский кабинет и др.помещения ДОУ	Административное совещание
2	Качество проведения текущей уборки.	Все помещения	
3	Состояние обеспеченности уборочным инвентарём, моющими и дезсредствами. Условия их хранения.	Пищеблок, групповые ячейки.	
4	Наличие разделения уборочного инвентаря по назначению и его маркировка.	Пищеблок, групповые ячейки.	
	МАРТ		
1	Температура воздуха в помещениях, уровень искусственного освещения; режим проветривания; соблюдение санитарных норм.	Игровые, спальни, туалетные, раздевалки, музыкальный зал, медицинский кабинет и др.	Административное совещание
2	Соблюдение частоты проведения генеральных уборок и их качество.	Все помещения	
3	Качество проведения текущей уборки.	Все помещения	
4	Состояние обеспеченности уборочным инвентарём, моющими и дезсредствами. Условия их хранения.	Пищеблок, групповые ячейки.	
5	Наличие разделения уборочного инвентаря по назначению и его маркировка.	Пищеблок, групповые ячейки.	
	АПРЕЛЬ		
1	Температура воздуха в помещениях, уровень искусственного освещения; режим проветривания; соблюдение санитарных норм.	Игровые, спальни, туалетные, раздевалки, музыкальный зал, медицинский кабинет и др.	Административное совещание
2	Качество проведения текущей уборки.	Все помещения	
3	Состояние обеспеченности уборочным инвентарём, моющими и дезсредствами. Условия их хранения.	Пищеблок, групповые ячейки.	
4	Наличие разделения уборочного инвентаря по назначению и его маркировка.	Пищеблок, групповые ячейки.	
5	Проверка локальных актов.		

	МАЙ		
1	Температура воздуха в помещениях, уровень искусственного освещения; режим проветривания; соблюдение санитарных норм.	Игровые, спальни, туалетные, раздевалки, музыкальный зал, медицинский кабинет и др. помещения ДОУ	Административное совещание
2	Качество проведения текущей уборки.	Все помещения	
3	Состояние обеспеченности уборочным инвентарём, моющими и дезсредствами. Условия их хранения.	Пищеблок, групповые ячейки.	
4	Наличие разделения уборочного инвентаря по назначению и его маркировка.	Пищеблок, групповые ячейки.	
5	Санитарное состояние территории	Территория ДОУ	
6	Выполнение должностных обязанностей	Все работники ДОУ	
	ИЮНЬ		
1	Температура воздуха в помещениях, уровень искусственного освещения;режим проветривания; соблюдение санитарных норм.	Игровые, спальни, туалетные, раздевалки, музыкальный зал, медицинский кабинет и др. помещения ДОУ	Административное совещание
2	Расстановка и техническая исправность спортивного оборудования иинвентаря. Состояние малых форм. Исправность ограждения. Исправность освещения. Исправность и состояние мусорных контейнеров.	Игровая и спортивная площадки. Площадка	
3	Соблюдение частоты проведения генеральных уборок и их качество.	Все помещения	
4	Качество проведения текущей уборки.	Все помещения	
5	Состояние обеспеченности уборочным инвентарём, моющими и дезсредствами. Условия их хранения.	Пищеблок, групповые ячейки.	
6	Наличие разделения уборочного инвентаря по назначению и его маркировка.	Пищеблок, групповые ячейки.	
7	Участие в покраске оборудования на участке.		
8	Проведение мероприятий по плану «Работа в летний оздоровительный период».	Летняя оздоровительная кампания.	
9	Соблюдение техники безопасности.	Инструктажи по ТБ.	Планёрка с педкадрами
10	Соблюдение норм и правил ПБ.	Инструктажи по ПБ. Практическая отработка плана эвакуации на случай пожара.	
	ИЮЛЬ		

1	Температура воздуха в помещениях, уровень искусственного освещения;режим проветривания; соблюдение санитарных норм.	Игровые, спальни, туалетные, раздевалки, музыкальный зал, медицинский кабинет и др. помещения ДОУ	Административноесовещание
2	Качество проведения текущей уборки.	Все помещения	
3	Состояние обеспеченности уборочным инвентарём, моющими и дезсредствами. Условия их хранения.	Пищеблок, групповые ячейки.	
4	Наличие разделения уборочного инвентаря по назначению и его маркировка.	Пищеблок, групповые ячейки.	
5	Наличие песка для игры детей. Обработка песка. Санитарное содержание. Отсутствие травмоопасных объектов.	Игровые участки.	
6	Подготовка групп к новому учебному году.		
7	Качество проведения занятий по ПДД и ПБ		
	АВГУСТ		
1	Температура воздуха в помещениях, уровень искусственного освещения;режим проветривания; соблюдение санитарных норм.	Игровые, спальни, туалетные, раздевалки, музыкальный зал, медицинский кабинети др. помещения ДОУ	Административное совещание
2	Качество проведения текущей уборки.	Все помещения	
3	Состояние обеспеченности уборочным инвентарём, моющими и дезсредствами. Условия их хранения.	Пищеблок, групповые ячейки.	
4	Наличие разделения уборочного инвентаря по назначению и его маркировка.	Пищеблок, групповые ячейки.	
5	Наличие песка для игры детей. Обработка песка. Санитарное содержание. Отсутствие травмоопасных объектов.	Игровые участки.	
6	Акты готовности к новому учебному году.	Материально-техническое обеспечение.	

Материально-техническое обеспечение:
- акты замера сопротивления;
- акты состояния теплоснабжения;
- акты состояния водоснабжения;
- акты состояния электроснабжения;
- акты состояния канализации;
- акты состояния пожарной безопасности;
- акты СЭС.

8.4. График организации работы внутренней системы оценки качества образования (ВСОКО)

Приложение___Программа внутреннего мониторинга качества образования в детском саду № 94 в 2023-2024 уч.году.

8.5. Контроль «Деятельность по вопросу инклюзивного образования» в 2023-2024 учебном году

1. Наличие нормативно-правовой базы (обновление)	Сентябрь - апрель	Заведующий д/с, старший воспитатель, учитель-логопед, педагог-психолог
2. Оформление личных дел воспитанников с ОВЗ, детей инвалидов	Сентябрь, декабрь, апрель	Учитель-логопед, педагог-психолог
Итоги диагностического обследования (мониторинга). Заполнение карт индивидуального развития ребенка	Октябрь Апрель	Педагоги и специалисты д/с
Планирование и организация воспитательно-образовательной работы с детьми по развитию речи дошкольников Изучение состояния работы, анализ планов по речевому развитию детей дошкольного возраста, эффективность работы педагогов. Собеседование с педагогами	1 раз в квартал	Старший воспитатель, учитель-логопед, педагог-психолог, экспертная группа д/с
Смотр речевого центра в группе. Обзорное изучение РППС в группе по развитию речи	Февраль	Старший воспитатель, учитель-логопед, педагог-психолог, экспертная группа д/с
3. Наличие специального образовательного маршрута ребенка ИОМ (сопровождение детей с ОВЗ)	Октябрь, апрель	Старший воспитатель, учитель-логопед, педагог-психолог, воспитатели
4. Наличие и корректировка адаптированных программ, размещение на сайте ДОУ	Сентябрь - октябрь	Старший воспитатель, учитель-логопед, педагог-психолог – (размещение на сайт)
5. Адаптивная образовательная среда: план по доступной среде, выполнение	В течение учебного года, (согласно сроков плана)	Заведующий д/с, Зам.зав. по АХР
6. Курсы повышения квалификации по инклюзивному образованию	В течение учебного года	Старший воспитатель, специалисты и воспитатели д/с
7. Документация педагога-психолога, учителя-логопеда *(соответствия требованиям).* Организация коррекционного процесса. Организация процесса психологопедагогического сопровождения. Речевые карты, планы индивидуальной и подгрупповой работы, журнал посещаемости, тетради индивидуальной работы с детьми, циклограммы работы. Изучение и анализ документации	Октябрь, март	Старший воспитатель
8. Анализ результатов обследования	По плану ППк детского	Учитель-логопед, педагог-психолог

	сада № 94	
9. Оценка эффективности коррекционно-развивающих программ	Апрель	Старший воспитатель, учитель-логопед, педагог-психолог

КОРРЕКТИРОВКА ГОДОВОГО ПЛАНА

№ п\п	Структура плана (блок, раздел)	Содержание мероприятий	Сроки	Ответственный	Отметка о выполнении
1					